

HOMOClave		MS-CTZ-MP-01	Fecha de Actualización		14/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Cobro del Uso de Sanitarios de los Mercados Hidalgo y la Central					
Captación de Ingresos por Concepto de Uso de Sanitarios					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Ley para el Gobierno y la Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato Artículo 193 Fracción XII y Artículo 200,201,202,203 Ejercicio Fiscal 2025					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando el Ciudadano Requiera Ingresar a los Sanitarios					
PASOS					
1.-Colocar el Dinero en la Máquina					
2.-Colocarse en la Entrada de la Puerta Giratoria e Ingresar					
3.-La Encargada Entregar el Papel Higiénico					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Sólo los \$5.50 Pesos				No Aplica	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Insertando el Monto Económico a la Máquina					
VII. ENLACE DEL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No Aplica			No Aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No Aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Ana Karen González Silva		4111550010		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediato		Afirmativa Ficta		No	Negativa Ficta Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No Aplica			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No Aplica			
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$5.50		Ingreso de Moneda a la Máquina			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Inmediata					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
No Aplica					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal de Cortazar			
ÁREA O DEPARTAMENTO		Mercados y Plazas			
DOMICILIO (S)		Juárez s/n y Escobedo #400 Zona Centro			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
De Lunes a Domingo 07:30 A 18:30 Horas					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Ignacio Aldama #400, dentro de la Explanada del Tianguis Guadalupe Victoria			
TELÉFONO (S)		(411)1550010			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		coordinacion_mercados@cortazar.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría		411 1191835		contraloria_cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Cobro del Uso de Sanitarios					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN		
C. Ana Karen González Silva					