



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	MS-CTZ-JD-05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	12-feb-25
------------------	--------------	-------------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

TRAMITES DE COLONIAS IRREGULARES CON PROYECTO CON ESTADO Y FEDERACION

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 14 Y 16 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y Art 2 fracc. II, Art. 17, Art. 86 y Art. 132 fracc. VIII, DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

PASOS	
1.-PRESENTARSE A JURIDICO Y DERECHOS HUMANOS	4.- AVALUO O INFORME DEL REGISTRO PUBLICO DE PROPIEDAD
2.-SE CANALIZA AL ABOGADO CORRESPONDIENTE	5.- UNA VEZ AGREGADO DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE SE AUTORIZA ESCRITURACION
3.-SE SOLICITA LA ACREDITACION DE LA PROPIEDAD	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

CONTRATO DE COMPRA VENTA	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
CREDECIAL DE ELECTOR	CONTANCIA DEL NUMERO OFICIAL
COMPROBANTE DE DOMICILIO	
RFC	
PREDIAL	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

SOLICITUD VERBAL

VII. ENLACE DEL FORMATO.

NO APLICA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO APLICA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LIC. VERONICA MONTALVO CASTRO	4111603800. Ext. 120	juridico_derechoshum@cortazar.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

5 DIAS	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
	Afirmativa Ficta
	NO
	Negativa Ficta
	NEGATIVA FICTA

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	1 DIA
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	1 DIA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

GRATUITO

NO APLICA

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDERA LA SOLUCION DE OTRA DEPENDENCIA

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE DE JURIDICO Y DERECHOS HUMANOS
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCION #116 ZONA CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HORAS

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCION #116 ZONA CENTRO
TELEFONO (S)	4111603800 Ext. 120
CORREO ELECTRÓNICO (S)	juridico_derechoshum@cortazar.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4111191835	contraloria@cortazar@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.

NINGUNA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

LIC. VERONICA MONTALVO CASTRO

