



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCLAVE

MS-CTZ-JD-03

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

12-feb-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

COSILIACIONES ENTRE PARTICULARES

PROPORCIONAR A LOS PARTICULARES INFORMACION JURIDICA SOBRE CUALQUIER SITUACION O CONTROVERSA O CONCILIACION

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 14 Y 16 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y Art. 2 fracc. II, Art. 17, Art. 86 Y Art. 132 fracc. VIII, DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CUANDO HAY PELEAS ENTRE VECINOS, AGRESIONES ENTRE PARTICULARES O INCONFORMIDADES ENTRE PARTICULARES

PASOS

1.- COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DE LAS PARTES

4.- LLEVAR A CABO LA CONCILIACION

2.- MANIFESTAR LOS HECHOS

5.- LEVANTAR CONCILIACION

3.- ENVIAR CITATORIOS PARA CONCILIACION

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR

PRUEBAS DOCUMENTALES (SI HAY)

VOLUNTAD DE LAS PARTES

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

SOLICITUD VERBAL

VII. ENLACE DEL FORMATO.

NO APLICA

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO APLICA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NO APLICA

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

LIC. VERONICA MONTALVO CASTRO

4111603800. Ext. 120

juridico_derechoshum@cortazar.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

5 DIAS

Afirmativa Ficta

NO

Negativa Ficta

SI

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

NO APLICA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

NO APLICA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

NO APLICA

NO APLICA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

IMPREVISTO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA DE LA VOLUNTAD DE LAS PARTES SI SE LLEGA A UNA CONCILIACION

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR

AREA O DEPARTAMENTO

DIRECCION DE DE JURIDICO Y DERECHOS HUMANOS

DOMICILIO (S)

PORTAL CONSTITUCION #116 ZONA CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HORAS

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)

PORTAL CONSTITUCION #116 ZONA CENTRO

TELÉFONO (S)

4111603800 Ext. 120

CORREO ELECTRÓNICO (S)

juridico_derechoshum@cortazar.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL

4111191835

contraloria_cortazar@hotmail.com

XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NINGUNA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

SELLO DE LA DIRECCIÓN.


LIC. VERÓNICA MONTALVO CASTRO

