



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE		MS-CTZ-JD-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		12-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
ASESORIA DE DERECHOS HUMANOS					
PROPORCIONAR A LOS PARTICULARES INFORMACION JURIDICA SOBRE CUALQUIER SITUACION O CONTROVERSA					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ARTICULO 14 Y 16 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y Art 2 fracc. II, Art.17, Art. 86, Art. 132 fracc. VIII, DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
SIENDO ASUNTOS CIVIL, PENAL, LABORAL, AGRARIO ETC.					
PASOS					
1.-PRESENTARSE EN EL AREA DE JURIDICO Y DERECHOS HUMANOS		4.- EN CASO DE CONSILIACION SE CITAN A LAS PARTES			
2.-CANALIZAR CON ABOGADO CORRESPONDIENTE		5.- JURIDICO ES MEDIADOR JURIDICO			
3.-ORIENTAR SOBRE ASUNTO					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
IDENTIFICACION OFICIAL					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
SOLICITUD VERBAL					
VII. ENLACE DEL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO APLICA			NO APLICA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
NO APLICA					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. VERONICA MONTALVO CASTRO		4111603800. Ext. 120		<a href="mailto:juridico_derechoshum@cortazar.gob.mx">juridico_derechoshum@cortazar.gob.mx</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 DIA			Afirmativa Ficta <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> Negativa Ficta <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			NO APLICA		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			NO APLICA		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
GRATUITO			NO APLICA		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
NO APLICA					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
DEPENDE DE LA SITUACION JURIDICA QUE SE PRESENTO					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR			
AREA O DEPARTAMENTO		DIRECCION DE DE JURIDICO Y DERECHOS HUMANOS			
DOMICILIO (S)		PORTAL CONSTITUCION #116 ZONA CENTRO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HORAS					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		PORTAL CONSTITUCION #116 ZONA CENTRO			
TELÉFONO (S)		4111603800 Ext. 120			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		<a href="mailto:juridico_derechoshum@cortazar.gob.mx">juridico_derechoshum@cortazar.gob.mx</a>			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4111191835		<a href="mailto:contraloria_cortazar@hotmail.com">contraloria_cortazar@hotmail.com</a>	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NINGUNA					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
 LIC. VERONICA MONTALVO CASTRO					