



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCLAVE

MT-CTZ-JGE-01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-ene-26

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Visitas a escuelas de educación básica.

Atencion presencial a escuelas, con el fin de ponernos a disposicion de atender necesidades escolares

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Art. 17 fracc. I y II Art. 193 fracc. IX de la Ley para el Gobierno y administración de los municipios para el Estado de Guanajuato

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Asistimos a las escuelas por diferentes motivos, ya sea por atención de necesidades de las mismas escuelas de este modo canalizar a la dependencia correcta o bien atender convenios con escuelas para trabajar en conjunto por los estudiantes Cortazarenses

PASOS

1.- se agenda

5.- de acuerdo al presupuesto se le da salida

2.- nos presentamos con el Directivo

3.- se escuchan las necesidades

4.- se delega la necesidad a la dependencia correspondiente

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- oficio de la institución con su petición, firmada y sellada

escuela

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Escrito libre dirigido al Director de Gestión Educativa

VII. ENLACE DEL FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

No Aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No Aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Prof. Porfirio Ruiz Montero

411 189 76 67

gestioneducativa2427@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Inmediato

Afirmativa Ficta

no

Negativa Ficta

si

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No Aplica

No Aplica

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Gratuito

No Aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Por Evento

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No Aplica

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal
AREA O DEPARTAMENTO	Gestión Educativa Municipal
DOMICILIO (S)	Portal constitución #116 zona centro, Cortazar Gto.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a Viernes de 8:00 am a 3:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	Portal constitución #116 zona centro, Cortazar Gto.
TELEFONO (S)	411 160 38 00
CORREO ELECTRÓNICO (S)	gestioneducativa2427@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	411 119 18 35	Contraloría_cortazar@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No Aplica

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**SELLO DE LA DIRECCIÓN.**
Prof. Porfirio Ruiz Montero