



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCLAVE

MS-CTZ-JGE-03

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-ene-26

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

INAEBA

Brindar servicio de Educación a jóvenes mayores de 15 años y/o adultos

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Convenio con el Estado de Guanajuato. Art. 115 fracc. II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Art. 17 fracc. I y II Art. 193 fracc. IX de la Ley para el Gobierno y administración de los municipios para el Estado de Guanajuato

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

vincular esfuerzos para la educación de jóvenes a partir de 15 años y adultos que se encuentran en situación de rezago educativo o analfabetismo.

PASOS

1.- solicitud

5.- Obtener el certificado correspondiente

2.- Llevar documentos

3.- proporcionarles asesores capacitados para apoyo

4.- de acuerdo a la disponibilidad se les otorga material en cada módulo educativo

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- Acta de nacimiento

INAEBA

2.- CURP

INAEBA

3.- INE del alumno o tutor

INAEBA

4.- Comprobante de Domicilio

INAEBA

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Mediante campaña de difusión

VII. ENLACE DEL FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

No Aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No Aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Prof. Porfirio Ruiz Montero

411 189 76 67

gestioneducativa2427@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Inmediato

Afirmativa Ficta

no

Negativa Ficta

si

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

No Aplica

1 semana

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Gratuito		No Aplica
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
3 a 6 meses		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
No Aplica		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal	
AREA O DEPARTAMENTO	INAEBA	
DOMICILIO (S)	Calle Rayón #100 Zona Centro Cortazar, Guanajuato	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes de 8:00 am a 3:00 pm		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Portal constitución #116 zona centro, Cortazar Gto.	
TELEFONO (S)	411 160 38 00	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	gestioneducativa2427@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	411 119 18 35	Contraloria_cortazar@hotmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Certificado Oficial de Estudios		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Prof. Porfirio Ruiz Montero		