

HOMOCLAVE

MS-CTZ-JGE-01

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

28-ene-26

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Muestra Profesiografica

Se brinda un espacio y se les acerca a los jovenes cortazarenses diferentes universidades para su mejor eleccion.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.

Art. 17 fracc. I y II Art. 193 fracc. IX de la Ley para el Gobierno y administración de los municipios para el Estado de Guanajuato

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

se invitan a un aproximado de 30 a 35 Universidades con el objetivo de ofrecerle ofertas educativas a los estudiantes del nivel medio superior que se encuentran estudiando en el Municipio de Cortazar.

PASOS

1.- se planea un programa

5.- se invitan al presidente y Ayuntamiento en general

2.- se establece lugar y fecha para llevar a cabo el evento

6.- se realiza toda la logistica

3.- se invitan a las universidades de la región y alrededores

7.- se pide apoyo a demas departamentos

4.- se invitan a las preparatorias

8.- se lleva a cabo el evento

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- Invitar a mayor parte de estudiantes de nivel medio básico para ofrecerles el servicios

Autorización por parte de los directivos de cada institución academica

2.- acercar planteles de educación universitaria al municipio para conocerla oferta académica de cada una

se necesita la confirmación de las universidades

VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

A través de medios digitales y oficios de invitación

VII. ENLACE DEL FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

[bid034BHanM5fb1MF9Z2hJtCUXXPt4ngBHE5mcCCYs7QPSf9CiHAVwg3PoKNu](#)

10/03/2025

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Prof. Porfirio Ruiz Montero

411 189 76 67

gestioneducativa2427@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

1 mes

Afirmativa Ficta

no

Negativa Ficta

si

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

No Aplica

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 mes antes

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Gratuito

No Aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Por evento

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No Aplica

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal
AREA O DEPARTAMENTO	Jefatura de Gestión Educativa Municipal
DOMICILIO (S)	Portal constitución #116 zona centro, Cortazar Gto.

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a Viernes de 8:00 am a 3:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	Portal constitución #116 zona centro, Cortazar Gto.
TELÉFONO (S)	411 160 38 00
CORREO ELECTRÓNICO (S)	gestioneducativa2427@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	411 119 18 35	Contraloría_cortazar@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

No Aplica

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**SELLO DE LA DIRECCIÓN.**
Prof. Porfirio Ruiz Montero