GUANAJUATO

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCLAVE	MT-CTZ-FIS-16	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10-feb-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO.

Anuncios: Tipo III, permiso semestral por colocación de cada anuncio o cartel en vehiculos de servicio publico urbano y suburbano

Tener conocimiento y control sobre este tipo de publicidad en el municipio

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.

Ley de ingresos para el municipio de Cortazar Guanajuato, para el ejercicio fiscal del año 2025, capitulo cuarto: De los derechos Seccion decima sexta: Articulo 30 inciso III , permiso semestral por la colocación de cartel en vehiculos de servicio público urbano y suburbano.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cada que se vaya a realizar publicidad de perifoneo fijo en algun establecimiento

PASOS	
1.-Solicitar orden de pago para permiso en el departamento de Fiscalización.	
2.-Realizar pagos correspondientes en Tesoreria	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Copia de recibo de tesoreria	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Solicitud Verbal

VII. ENLACE DEL FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No aplica	No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DAVID ARISTA MELCHOR	411-160-38-00	fiscalizacion_corta019@outlook.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediata	Afirmativa Ficta	No aplica	Negativa Ficta	SI

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	No aplica
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	No aplica

XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
$141.14	Caja de Tesoreria Municipal

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Inmediata

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ubicación, fecha , lugar , tipo de publicidad.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal de Cortázar Gto.
AREA O DEPARTAMENTO	Jefatura de Fiscalizacion
DOMICILIO (S)	Ignacio Rayon No. 100 Zona Centro

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	Ignacio Rayon No. 100 Zona Centro
TELEFONO (S)	411-160-38-00
CORREO ELECTRÓNICO (S)	fiscalizacion_corta019@outlook.cm

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4111191835	contraloria_cortazar@hotmail.com

XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibo de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
DAVID ARISTA MELCHOR JEFE DEL AREA DE FISCALIZADOR	PRESIDENCIA MUNICIPAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CORTAZAR, GTO. JEFATURA DE FISCALIZACIÓN