

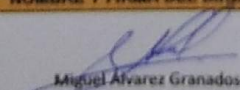
HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (Alberca) deportiva norte.			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se lleve a cabo la clase de natación.			
PASOS			
Presencial			
1- Presentarse y entregar los documentos de información personal.			
2- Pagar en las instalaciones de la alberca.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Copia de INE (si es menor, del padre o tutor).			
Comprobante de domicilio.			
Certificado médico no mayor de 3 meses.			
2 fotos tamaño infantil.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Solicitud verbal.			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			Inmediato
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			Inmediato
XII. MONTÓ DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Inscripción \$281.50 Mensualidad \$506.50		Pago en las oficinas de la deportiva.	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Mensual			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva norte		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Camino a vista hermosa S/N zona centro		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 7:00am. a 11:00am. y de 1:00pm. a 8:00pm. Y Sábados de 8:00am. a 11:00am.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla Deportiva sur.		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 1160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (Alberca) deportiva norte.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

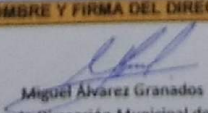


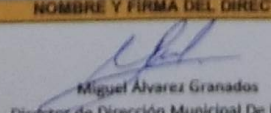
REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

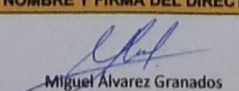
CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

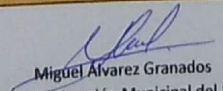
HOMOCLOVE	MS-CTZ-CF-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (Estadio de béisbol municipal)			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o intervenciones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se lleve a cabo las clases de béisbol.			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse y entregar los documentos de información personal.			
2. una vez autorizada la solicitud, presentar identificación oficial.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Presentar solicitud por escrito.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediata		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No tiene	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No tiene	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Gratuito		No aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
No aplica			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva sur		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8:00am. A 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla.		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de espacio deportivo (estadio de béisbol municipal).			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de dirección Municipal del Deporte			

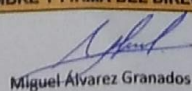
NOMOCLEAVE		MS-CTZ-CF-03		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		27-ene-26	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Uso de espacio deportivo (cancha de fútbol rápido) deportiva norte							
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.							
II. MODALIDAD.							
Presencial							
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, [cap. Tercero sección decima quinta fracción IV]. Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
Cuando se lleve a cabo un partido de fútbol rápido.							
PASOS							
Presencial							
1. Presentarse con la solicitud por escrito.							
2. Pagar en oficinas de la deportiva.							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.						SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. presentar solicitud por escrito.							
2. comprobante de pago.						Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
Escrito libre							
VII. ENLACE DEL FORMATO.						FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica						No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
No aplica							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Miguel Álvarez Granados		411 155 42 22		dimudecortazar2427@gmail.com			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN					
Inmediata		Afirmativa Ficta		No aplica		Negativa Ficta	
						SI	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.						No tiene	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.						No tiene	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
Por hora de día \$135.00 Por hora de noche \$168.50				Una sola exhibición en las oficinas de la deportiva			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
Por hora							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Deportiva norte					
ÁREA O DEPARTAMENTO		DIMUDE					
DOMICILIO (S)		Camino a vista hermosa S/N zona centro					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
Lunes a viernes de 8:00am. a 15:00pm.							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S)		Av. Camelinas 1024 colonia la perla Deportiva sur					
TELÉFONO (S)		411 155 42 22					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		dimudecortazar2427@gmail.com					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Contraloría Municipal		411 160 38 00		contraloria.mgaj@cortazar.gob.mx			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (cancha de fútbol rápido) deportiva norte.							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR						SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte							

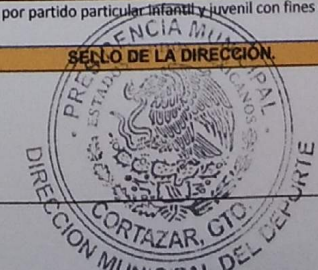
HOMOCIAVE		MS-CTZ-CF-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		27 ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Uso de espacio deportivo (Gimnasio 1 y 2) deportiva norte y sur, evento deportivo particular					
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio Municipal.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando se lleve a cabo un evento particular.					
PASOS					
Presencial					
1. Presentarse con la solicitud por escrito					
2. Pagar en Instalaciones de la deportiva					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1. Presentar solicitud por escrito					
2. Comprobante de pago					Oficinas de la deportiva
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Escrito libre					
VII. ENLACE DEL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No aplica			No aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados		411 155 42 22		dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Inmediatom		Afirmativa Ficta		No aplica	Negativa Ficta
					SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
Evento deportivo particular \$1,800.00		Una solo exhibición en las oficinas de la deportiva			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Depende el evento a realizar					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural imagen urbana.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Deportiva norte y sur			
AREA O DEPARTAMENTO		DIMUDE			
DOMICILIO (S)		Av. Camelinas 1024 col. La perla y camino a vista hermosa S/N. zona centro.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PUBLICO.					
Lunes a viernes de 8:00am. A 15:00pm.					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Av. Camelinas 1024 col. La perla y camino a vista hermosa S/N. zona centro.			
TELÉFONO (S)		411 155 42 22			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		dimudecortazar2427@gmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		411 160 38 00		contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (Gimnasio 1 y 2) deportiva norte y sur, evento deportivo particular					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal de Deporte					

HOMOCLAVE		MS-CTZ-CF-05		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		27-ene-26	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Uso de espacio deportivo (Gimnasio 1 y 2) deportiva norte y sur, evento deportivo por hora							
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.							
II. MODALIDAD.							
Presencial							
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
Cuando se vaya hacer uso u ocupación.							
PASOS							
Presencial							
1. Presentarse con solicitud por escrito							
2. Pagar en las oficinas de la deportiva							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.						SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito							
2. Comprobante de pago						Oficina de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
Escrito libre							
VII. ENLACE DEL FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
No aplica				No aplica			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
No aplica							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Miguel Álvarez Granados		411 155 42 22		dimudecortazar2427@gmail.com			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN					
Inmediata		Afirmativa Ficta		No aplica		Negativa Ficta	
						Si	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.						Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.						Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
Por hora de día \$225.00 Por hora de noche \$281.50				Una sola exhibición en las oficinas de la deportiva			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
Depende el evento a realizar.							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Deportivas norte y sur					
AREA O DEPARTAMENTO		DIMUDE					
DOMICILIO (S)		Camino a vista hermosa S/N zona centro (depo. norte) Av. Camelinas colonia la perla 1024 (depo. sur)					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
Lunes a viernes de 8:00am a 15:00pm.							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S)		Av. Camelinas 1024 colonia la perla deportiva sur					
TELÉFONO (S)		411 155 42 22					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		dimudecortazar2427@gmail.com					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Contraloría Municipal		411 160 38 00		contraloria.municipal@cortazar.gob.mx			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (Gimnasio 1 y 2) deportiva norte y sur, evento deportivo por hora							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR						SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal De Deporte							

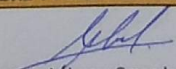
HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (Gimnasio 1 y 2) deportiva norte y sur, por evento de lucha libre			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso u ocupación para un evento de lucha libre y/o Box profesional.			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con la solicitud por escrito.			
Pagar en las oficinas de la deportiva.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito.			
2. Comprobante de pago.		Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$78,874.00		En una sola exhibición en las oficinas de la deportiva	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Depende el evento a realizar			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva norte y sur.		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelines colonia la perla 1024 (depo. sur) Camino avista hermosa S/N zona centro(depo. Norte)		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes 8:00am. 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelines colonia la perla 1024		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (Gimnasio 1 y 2) deportiva norte y sur, por evento de lucha libre			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

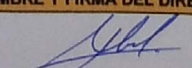
HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-07	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (Empastado 1 y 2) deportiva norte, evento particular sin fines de lucro			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso y ocupación para algún evento particular			
PASOS			
Presidencia			
1. Presentarse con la solicitud por escrito			
2. Pagar en las oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentarse con la solicitud por escrito			
2. Comprobante de pago		Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$619.00		En una sola exhibición en las oficinas de la deportiva	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Depende el evento a realizar			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportivas norte y sur		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas colonia la perla 1024(dep. sur) Camino a vista hermosa S/N zona centro (Dep. norte).		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8:00am. A 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas colonia perla 1024		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (Empastado 1 y 2) deportiva norte y sur, evento particular sin fin de lucro			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

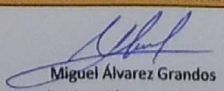
HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (empastado 1 y 2) deportiva norte, por partido para club deportivo con fines de lucro			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso u ocupación para algún evento particular			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con la solicitud por escrito			
2. Pagar en las oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito			
2. Comprobante de pago		Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Por partido con fines de lucro \$731.00		Una sola Exhibición en las oficinas de la deportiva	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Depende el evento a realizar			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso d suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva norte		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Camino a vista hermosa S/N zona centro		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 3:00am a 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas colonia la perla 1024		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacios deportivos (Empastado 1 y 2) deportiva norte, por partido para club deportivo con fines de lucro.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

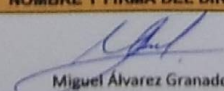
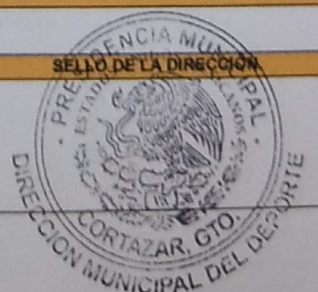
HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-09	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (empastado 1 y 2) deportiva norte, evento por partido particular infantil y juvenil con fines de lucro (por hora)			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección décima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso y ocupación de algún partido de cluns, infantiles y juveniles con fines de lucro.			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con la solicitud por escrito			
2. Pagar el las oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito			
Comprobante de pago		Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Por partido con fines de lucro por hora \$168.50		Una sola exhibición en las oficinas de la deportiva	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Por hora			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva norte		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Camino a vista hermosa S/N zona centro		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8:00am. A 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelines 1024 colonia la perla		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (empastado 1 y 2) deportiva norte, evento por partido particular infantil y juvenil con fines de lucro.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

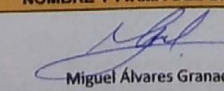
HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-10	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (cancha fútbol 7) por hora de día y por hora de noche, deportiva sur			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección décima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso y ocupación de un partido			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con la solicitud por escrito			
2. Pagar en las oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito			
2. Comprobante de pago		Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Por hora de día \$135.00 por hora de noche \$168.50		En una sola exhibición en las oficinas de la deportiva	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Por hora			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva sur		
ÁREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8:00am a 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (cancha de fútbol 7) por hora de día y por hora de noche.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

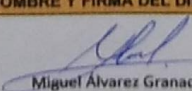
HOMOClave	MS-CTZ-CF-11	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (cancha central sintética) para evento deportivo por hora con fines de lucro y sin fin de lucro, deportiva sur.			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos, o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso y ocupación de un partido			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con solicitud por escrito			
2. Pagar en las oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito			
2. Comprobante de pago		Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
por hora si fin de lucro \$225.00 por hora con fin de lucro \$506.50		Una sola exhibición en las oficinas de la deportiva	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Depende la duración del partido			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva sur		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8:00am. A 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (cancha central sintética) para evento deportivo con fin de lucro y sin fin de lucro, deportiva sur.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Directo De Dirección Municipal del Deporte			

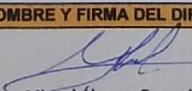
HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-12	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (cancha futbol 5) por hora de día y por hora de noche, deportiva sur			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área opredio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso y ocupación de un partido			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con solicitud por escrito			
2. Pagar en las oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito			
2. Comprobante de pago		Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazae2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Por hora de día \$ 123.00 por hora de noche \$158.00		En una sola exhibición en las oficinas de la deportiva	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Dependiendo de la duración del partido			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva sur		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8.00am. A 15.00PM.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCIÓN Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (cancha futbol 5) por hora d día y por hora de noche, deportiva sur.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

HOMOCLOVE	MS-CTZ-CF-13	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (cancha de raquetbol y squash) por hora de día y por hora de noche, deportiva sur.			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso y ocupación para un partido			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con solicitud por escrito			
2. Pago en las oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito			
2. Comprobante de pago		Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Por hora de día \$68.00 por hora de noche \$86.50		En una sola exhibición	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Dependiendo de la duración del partido			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva sur		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8:00am. A 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Deportiva sur		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpalqortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (cancha de raquetbol y squash) por hora de día y por hora de noche			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Directo de Dirección Municipal del Deporte			

HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-14	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (renta de estancillos) deportiva norte y sur			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso y ocupación para un partido			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con solicitud por escrito			
2. Pagar en oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito			
2. Comprobante de pago		Oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$219.50		En una sola exhibición en las oficinas de la deportiva	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Por semana			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportivas norte y sur		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla (dep. sur) camino a vista hermosa S/N zona centro (dep. norte)		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8:00am. A 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Deportiva sur		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpai@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (estancillos) deportiva norte y sur			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-15	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (Inscripción o curso de verano) deportiva norte y sur			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyector o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer uso y ocupación			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con solicitud por escrito			
2. Pagar en las oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1. Presentar solicitud por escrito			
2. Comprobante de pago			Oficinas de la deportiva
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No aplica			No aplica
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$487.00		En una sola exhibición	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Duración del curso de verano			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva sur		
ÁREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes 8:am. A 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
permiso de uso de suelo de espacio deportivo (Inscripción a curso de verano) deportiva norte y sur			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

HOMOCLAVE	M5-CTZ-CF-16	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (acceso al estacionamiento de las instalaciones deportivas) deportiva norte y sur			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se vaya hacer suyo y ocupación del estacionamiento			
PASOS			
Presencial			
No aplica			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
No aplica			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
No aplica			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		☒ Afirmativa Ficta ☐ No aplica ☐ Negativa Ficta ☐ Si	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Gratuito		No aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Lo que dura estacionado la motocicleta o auto			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva norte y sur		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla (dep sur) camino a vista hermosa S/N zona centro (dep norte).		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes 8:00am. A 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Deportiva sur		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (acceso al estacionamiento de las instalaciones deportivas) deportiva norte y sur			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de Dirección Municipal del Deporte			

HOMOCLAVE	MS-CTZ-CF-17	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	27-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Uso de espacio deportivo (escuela de formación, deportes grupales o individuales) deportiva norte y sur			
Es la resolución que permite realizar obras, acciones, actividades, servicios, proyectos o inversiones en cualquier área o predio ubicado en el territorio municipal.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Disposición administrativa de recaudación del municipio de Cortazar, Guanajuato ejercicio fiscal 2026, (cap. Tercero sección decima quinta fracción IV). Ley para el gobierno y administración de los municipios del estado de Guanajuato Artículo 17 fracción II Art. 193 fracción VI.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se inscriban a las escuelas grupales e individuales			
PASOS			
Presencial			
1. Presentarse con la solicitud por escrito			
2. Pagar en las oficinas de la deportiva			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Presentar solicitud por escrito			
2. comprobante de pago		oficinas de la deportiva	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Miguel Álvarez Granados	411 155 42 22	dimudecortazar2427@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediato		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediato	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
Formación grupal \$56.00 formación individual \$67.00		En una sola exhibición en las oficinas de la deportiva	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Mensual			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Que el uso de suelo no afecte el ambiente, entorno natural, imagen urbana, paisaje, patrimonio natural y urbano.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Deportiva norte y sur		
AREA O DEPARTAMENTO	DIMUDE		
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla (dep. sur) camino a vista hermosa S/N zona centro (dep. norte).		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes 8:00 am. A 15:00pm.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Av. Camelinas 1024 colonia la perla		
TELÉFONO (S)	411 155 42 22		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	dimudecortazar2427@gmail.com		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	411 160 38 00	contraloria.mpal@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Permiso de uso de suelo de espacio deportivo (escuela de formación, deportes grupales e individuales) deportiva norte y sur			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 Miguel Álvarez Granados Director de dirección Municipal del Deporte			