



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



<b>HOMOCLAVE</b>	MT-CTZ-DDUOT-08	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	01-ene-25
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
<b>PERMISO DE CONSTRUCCIÓN</b>			
ES LA RESOLUCIÓN QUE MANTIENE REGULARIZADAS LAS CONSTRUCCIONES EN EL MUNICIPIO			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN XXXI, 35 FRACCIÓN VI, 371, 372, 373, 374, 375, 381, 382, 384, 385, 452, 469, 472 Y 557. <span style="float:right">LEY DE</span>			
INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR EJERCICIO FISCAL 2025, ARTÍCULO 26 FRACCIÓN I.			
REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO, ARTÍCULOS 1 FRACCIÓN CXIII, 78 FRACCIÓN VII, 132, 144, 161, 162, 291,FRACCIÓN I Y IV, 365, 373, FRACCIÓN V, 391, 393, 398, 399, 400, 401, 404, 408, 409, 414, 417, 418, 419, 420, 421, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 431, 432, 434, 435, 437, 438, 473 FRACCIÓN I, 556, 722 FRACCIÓN VII Y XII.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
PARA CONSTRUIR, AMPLIAR, MODIFICAR O REPARAR CUALQUIER CONSTRUCCIÓN.			
<b>PASOS</b>			
PRESENCIAL:			
1.- RECABAR Y PRESENTAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA			
2.- REALIZAR PAGO DE DERECHOS POR CONCEPTO			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- COPIA DE ESCRITURA PÚBLICA, CONTRATO DE COMPRA - VENTA, COMODATO O AARRENDAMIENTO, HOJA DE RETENCIÓN Y/O TRASLADO DE DOMINIO.	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO.		
2.- COPIA DE LA LICENCIA DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL (CUANDO APLIQUE).	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.		
3.- COPIA DEL RECIBO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO SIN ADEUDO.	JEFATURA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS.		
4.- COPIA DE RECIBO DE ÚLTIMO RECIBO DE AGUA Y LUZ (CUANDO APLIQUE)	JUMAPAC Y C.F.E.		
5.- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DEL PROPIETARIO Y/O GESTOR.	SI ES GESTOR, PRESENTAR DOCUMENTO QUE ACREDITE PRESONALIDAD JURÍDICA.		
6.- CROQUIS DE LA OBRA A REALIZAR PARA OBRAS MENORES A 60 M2			
7.- COPIA DEL REGISTRO ANTE EL MUNICIPIO DEL P.R.O. (CONSTRUCCIONES MAYORES A 60 M2).	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.		
8.- PROYECTO ARQUITECTÓNICO (PLANTAS ARQUITECTÓNICAS, FACHADAS, CORTES, PLANTA DE AZOTEAS O CONJUNTO) IMPRESO EN ESCALA LEGIBLE EN FÍSICO Y DIGITAL EN FORMATO DWG, FIRMADO POR EL P.R.O. REGISTRADO EN EL PADRÓN DEL MUNICIPIO (CONSTRUCCIONES MAYORES A 60M2)	FIRMADO POR CALCULISTA ESTRUCTURAL CERTIFICADO, INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.		
9.- PLANO DE CIMENTACIÓN ESTRUCTURAL INSTALACIONES HIDRAULICAS, SANITARIAS Y ELÉCTRICAS (REPETANDO LA NOM-001-SEDE.2012, TABLA 922-54), IMPRESO EN ESCALA LEGIBLE EN FÍSICO Y DIGITAL EN FORMATO DWG, FIRMADO POR UN P.R.O. REGISTRADO EN LE PADRÓN DEL MUNICIPIO (CONSTRUCCIONES MAYORES A 60M2) (CUANDO APLIQUE).	FIRMADO POR CALCULISTA ESTRUCTURAL CERTIFICADO, INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.		
10.- MEMORIA DE CÁLCULO EN ORIGINAL (CUANDO APLIQUE)	FIRMADO POR CALCULISTA ESTRUCTURAL CERTIFICADO, INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.		

## VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

ESCRITO LIBRE

## VII. ENLACE DEL FORMATO.

N/A

## FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

N/A

## VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

N/A

## IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
C. ULISES LEÓN CUEVAS	411 160 3800	<a href="mailto:desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx">desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx</a>

## X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

3 DÍAS HÁBILES

## FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta

NO

Negativa Ficta

SI

## XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

NO TIENE

## PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

3 DÍAS HÁBILES

## XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

VARIABLE

## ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

CAJAS DE TESORERÍA PRESENTANDO ENTERO DE PAGO

## XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

LA VIGENCIA ES IGUAL AL PROGRAMA MUNICIPAL EN QUE SE HAYA FUNDADO, AL IGUAL QUE AL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO, SIEMPRE QUE ESTE HAYA SUFRIDO MODIFICACIONES APLICABLES AL INMUEBLE DE QUE SE TRATE Y QUE PERSISTA EL USO, EL TIPO, INTENSIDAD Y DENSIDAD A QUE SE REFIERE EL PERMISO.

## XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CUMPLIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA EL TRÁMITE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN SOLICITADAS. TRATÁNDOSE DE OCUPACIÓN Y OPERACIÓN DE CONSTRUCCIONES DESTINADAS A ESCUELAS, MERCADOS, CENTROS COMERCIALES, CINES, TEATROS, AUDITORIOS, IGLESIAS, BARES, SALONES DE FIESTAS, CENTROS DE REUNIÓN Y CUALQUIER OTRO USO QUE IMPLIQUE LA CONCETRACIÓN DE UN NÚMERO CONSIDERABLE DE PERSONAS, REQUIERE ADEMÁS DE LA PREVIA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVAMUNICIPAL EN LA MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.

VERIFICAR VERACIDAD EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.

## XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN #116. ZONA CENTRO. CORTAZAR. GTO.

## XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE 8:00 A 14:30 DE LUNES A VIERNES

## XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
TELEFONO (S)	411 160 3800
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx">desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx</a>

## LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA MUNICIPAL	411 119 1835	<a href="mailto:contraloria_cortazar@hotmail.com">contraloria_cortazar@hotmail.com</a>

## XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

## NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

C. ULISES LEÓN CUEVAS

## SELLO DE LA DIRECCIÓN.

