



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



<b>HOMOCLAVE</b>	MT-CTZ-DDUOT-02	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	01-ene-25
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
<b>AUTORIZACIÓN DE TRAZA</b>			
ES LA RESOLUCIÓN QUE APRUEBA LA PROPUESTA DE LOTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE DISEÑO URBANO DEL FRACCIONAMIENTO			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO ARTÍCULOS 35 FRACCIÓN V, 304, 404 FRACCIÓN II, 406, 407, 408, 421, 450 FRACCIÓN I, 458 FRACCIÓN I, 558, FRACCIÓN I Y II. LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR EJERCICIO FISCAL 2025, ARTÍCULO 28 FRACCIÓN II.			
REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO, ARTÍCULOS 14 FRACCIÓN V, 78 FRACCIÓN XI, 138, 232, 237, 252 FRACCIÓN XVI Y XVII, 255 FRACCIÓN II, 264 FRACCIÓN IX, 265, 266, 268, 269, 270, 273, 274, 316 Y 699 FRACCIÓN I Y II			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
PARA LA OPERACIÓN DE UN FRACCIONAMIENTO O DESARROLLO EN CONDOMINIO.			
<b>PASOS</b>			
PRESENCIAL:			
1.- RECABAR Y PRESENTAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA			
2.- REALIZAR PAGO DE DERECHOS POR CONCEPTO			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL INDICANDO EL TIPO DE FRACCIONAMIENTO (ORIGINAL).		ESCRITO LIBRE.	
2.- COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA DEL PROPIETARIO Y/O GESTOR		INE	
3.- COPIA DE LAS ESCRITURAS DEL ÁREA O PREDIO A FRACCIONAR.		REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO	
4.- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DEL PREDIO CON COORDENADAS UTM QUE INCLUYA LA LOCALIZACIÓN DEL PREDIO DENTRO DE LA MANCHA URBANA O MUNICIPIO, MEDIDAS Y COLINDANCIAS, DETALLES Y CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO MEDIANTE DESCRIPCIONES A 50 METROS DE SU PERIMETRO IMPRESO ESCALA LEGIBLE Y EN DIGITAL (FORMATO DWG).		PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EL ÁREA.	
5.- COPIA DEL DICTAMEN DE CONGRUENCIA		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE CORTAZAR, GTO.	
6.- PLANO DEL PROYECTO, INCLUYENDO CUADRO DE DOSIFICACIÓN DE ÁREAS, SECCIÓN DE CALLES, POLIGONAL CON MEDIDAS Y COLINDANCIAS, CUADRO DE CONSTRUCCIÓN, CUADRO DE CONSTRUCCIÓN POR MANZANAS, NUMERO, MEDIDAS Y SUPERFICIE DE LOTES, NOMENCLATURA DE CALLES, ÁREAS DE DONACIÓN IMPRESO A ESCALA LEGIBLE Y EN FORMATO DIGITAL (FORMATO DWG).		PROFESIONAL ESPECIALISTA EN EL ÁREA.	
7.- COPIA DE LAS CARTAS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS O CARTAS DE APROBACIÓN DE LOS ORGANISMOS OPERADORES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.		JUMAPAC Y C.F.E.	
8.- COPIA DE RECIBO PREDIAL SIN ADEUDO.		JEFATURA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS.	
9.- COMPROBANTE DE PAGO DE IMPUESTOS O DERECHOS (ORIGINAL).		TESORERÍA MUNICIPAL.	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			

ESCRITO LIBRE

<b>VII. ENLACE DEL FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
SE VERIFICA UBICACIÓN Y CONDICIONES FÍSICAS DEL PREDIO.			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. ULISES LEÓN CUEVAS	411 160 3800	<a href="mailto:desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx">desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>	<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
30 DÍAS HÁBILES	<b>Afirmativa Ficta</b>	<b>NO</b>	<b>Negativa Ficta</b> <b>SI</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			NO TIENE
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>			3 DÍAS HÁBILES
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
VARIABLE		CAJAS DE TESORERÍA PRESENTANDO ENTERO DE PAGO	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
LA VIGENCIA ES IGUAL AL PROGRAMA MUNICIPAL EN QUE SE HAYA FUNDADO, AL IGUAL QUE AL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO, SIEMPRE QUE ESTE HAYA SUFRIDO MODIFICACIONES APLICABLES AL INMUEBLE DE QUE SE TRATE Y QUE PERSISTA EL USO, EL TIPO, INTENSIDAD Y DENSIDAD A QUE SE REFIERE EL PERMISO.			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
CUMPLIR LAS DISPOSICIONES PREVISTAS PARA EL TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE TRAZA SOLICITADO.			
LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL VERIFICA EL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL DE CORTAZAR, GUANAJUATO, Y EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CENTRO DE POBLACIÓN DE CORTAZAR, (AÑO 2003) DE LA ZONA DE UBICACIÓN DEL PREDIO EN CASO DE ESTAR EN USOS NO PERMITIDOS O CONDICIONADOS SE PASARÁ AL H. AYUNTAMIENTO LA SOLICITUD PREVIO DICTAMEN DE LA DIRECCIÓN.			
VERIFICAR VERACIDAD EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
<b>DOMICILIO (S)</b>	PORTAL CONSTITUCIÓN #116. ZONA CENTRO. CORTAZAR. GTO.		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
DE 8:00 A 14:30 DE LUNES A VIERNES			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
<b>TELÉFONO (S)</b>	411 160 3800		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	<a href="mailto:desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx">desarrollo_urbano@cortazar.gob.mx</a>		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
CONTRALORÍA MUNICIPAL	411 119 1835	<a href="mailto:contraloria_cortazar@hotmail.com">contraloria_cortazar@hotmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
AUTORIZACIÓN DE TRAZA.			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
 C. ULISES LEÓN CUEVAS			