



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCLAVE	MS-CTZ-DACEJ-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
INSCRIPCIÓN A TALLERES DE CURSO DE VERANO			
Ofrecer talleres culturales y artísticos de la niñez y juventud cortazarense para coadyuvar su formación integral			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Ley de Ingresos para el Municipio de Cortazar, Guanajuato, para ejercicio fiscal 2025, Sección Décima por los Servicios de Bibliotecas Públicas y Casa de la Cultura, artículo 23.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se requiera la participación en alguno de los grupos representativos, se deberá:			
PASOS			
Acudir a las oficinas de la Dirección de Arte, Cultura, Educación y Juventud con la solicitud por escrito especificando fecha, horario y espacio solicitado.			
Se consultará la agenda del Centro Cultural Cortazar			
Posteriormente se dará respuesta por escrito al solicitante mediante su ficha de inscripción.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
Acta de nacimiento del alumno		El formato se entregará en la Dirección de Arte, Cultura, Educación y Juventud	
Copia de la Identificación oficial (INE) del padre de familia o tutor			
Copia del comprobante de domicilio			
Cédula de inscripción			
Comprobante de pago			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Se realiza por medio de solicitud de pago			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Mtro. Valentin Iñaki Cortes	411 155 3933	dacej@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Inmediatamente	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$428.98		Cajas de Tesorería Municipal, presentando solicitud de pago	

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Tres semanas

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Cumplir con las disposiciones previstas para los talleres de la Casa de la Cultura cuidando que no se afecte el patrimonio natural, cultural y arquitectónico del Centro Cultural Cortazar

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO**DEPENDENCIA O ENTIDAD** Dirección de Arte, Cultura, Educación y Juventud**AREA O DEPARTAMENTO** Coordinación de Casa de la Cultura**DOMICILIO (S)** Ing. Antonio Madrazo # 602, Zona Centro, Cortazar, Gto**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

De 8:00 hrs. a 20:00 hrs. de lunes a viernes

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**DOMICILIO (S)** Ing. Antonio Madrazo # 602, Zona Centro, Cortazar, Gto**TELÉFONO (S)** 411 155 3933**CORREO ELECTRÓNICO (S)** dacej@cortazar.gob.mx**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	411 119 1835	contraloria_cortazar@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Solicitud de pago y comprobante de pago

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**SELLO DE LA DIRECCIÓN.**
Mtro. Valentín Iñaki Cortés