



REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCLAVE	MS-CTZ-CTUR-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGISTRO ESTATAL DE TURISMO			
INTEGRAN A LOS PRESTADORES DE SERVICIO TURISTICOS, POR MEDIO DE UN CATALOGO QUE FACILITE LA BUSQUEDA DE ESTOS SERVICIOS, CUMPLIENDO LA INFORMACION SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE TURISMO DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 48,49 Y 50 DE LA LEY DE TURISMO PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
APERTURA O VENCIMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO			
PASOS			
PASO 1 PRESENTARSE EN LA OFICINA DE TURISMO	PASO 5 EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN POR LA SECRETARIA DE TURISMO FEDERAL		
PASO 2 SE BRINDA LA INFORMACION DEL TRAMITE	PASO 6 APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN POR LA SECRETARIA DE TURISMO FEDERAL		
PASO 3 SOLICITAR LA DOCUMENTACION	PASO 7 QUIEN EMITE LA CEDULA ES LA SECRETARIA DEL ESTADO EN UNAS OCASIONES LA DEFICIENCIA MUNICIPAL DE TURISMO COMO INTERMEDIO PARA SU ENTREGA		
PASO 4 ENVIAR LA DOCUMENTACION DE LA SECRETARIA DE TURISMO			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O	
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE			
CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL			
COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (RECIBO AGUA, LUZ O TELEFONO)			
REGISTRO FEDERAL CONTRIBUYENTES (RFC) DE LA EMPRESA			
ACTA CONSTUTIVA (PERSONAS MORALES)			
LICENCIA DE USO DE SUELO		DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO	
FORMATO UNICO			
ESCRITURA DEL INMUEBLE			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
SOLICITUD VERBAL			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No aplica			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Karla Ivon Miranda Cano	411 101 7999	coordinacion_turismo@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
15 DIAS		Afirmativa Ficta	No aplica
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		3 DIAS	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		2 DIAS	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
GRATUITO		NO APLICA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
2 AÑOS			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL		
AREA O DEPARTAMENTO	COORDINACION DE TURISMO		
DOMICILIO (S)	Ignacio Lopez Rayon #100 B		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
De 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Ignacio Lopez Rayon #100 B		
TELEFONO (S)	411 101 7999		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	coordinacion_turismo@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal	411 119 1835	contraloria_turismo@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CEDULA			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Karla Ivon Miranda			