REGISTRO DE TRAMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCLAVE	MS- CTZ-CTUR-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24-feb-25

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

INTEGRAN A LOS PRESTADORES DE SERVICIO TURISTICOS, POR MEDIO DE UN CATALOGO QUE FACILITE LA BUSQUEDA DE ESTOS SERVICIOS, CUMPLIENDO LA INFORMACION SOLICITADA POR LA SECRETARIA DE TURISMO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 48,49 Y 50 DE LA LEY DE TURISMO PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y SUS MUNICIPIOS

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

APERTURA O VENCIMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO

PASOS

PASO 1 PRESENTARSE EN LA OFICINA DE TURISMO	PASO 5 EVALUACION DE LA DOCUMENTACION POR LA SECRETARIA DE TURISMO FEDERAL
PASO 2 SE BRINDA LA INFORMACION DEL TRAMITE	PASO 6 APROBACION DE LA DOCUMENTACION POR LA SECRETARIA DE TURISMO
PASO 3 SOLICITAR LA DOCUMENTACION	PASO 7 QUIEN EMITE LA CEDULA ES LA SECRETARIA DEL ESTADO EN UNAS OCASIONES LA DEFICIENCIA MUNICIPAL DE TURISMO COMO INTERMEDIO PARA SU ENTREGA
PASO 4 ENVIAR LA DOCUMENTACION DE LA SECRETARIA DE TURISMO	

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O
IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE	
CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL	
COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (RECIBO AGUA, LUZ O TELEFONO	
REGISTRO FEDERAL CONTRIBUYENTES (RFC) DE LA EMPRESA	
ACTA CONSTUTIVA (PERSONAS MORALES)	
LICENCIA DE USO DE SUELO	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO
FORMATO UNICO	DEPARTAMENTO DE TURISMO
ESCRITURA DEL INMUEBLE	

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

SOLICITUD VERBAL

VII. ENLACE DEL FORMATO.	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No aplica	No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Karla Ivon Miranda Cano	411 101 7999	coordinacion_turismo@cortazar.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
15 DIAS	Afirmativa Ficta	No aplica	Negativa Ficta	SI

XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	3 DIAS
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	2 DIAS

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
GRATUITO	NO APLICA

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

2 AÑOS

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	COORDINACION DE TURISMO
DOMICILIO (S)	Ignacio Lopez Rayon #100 B

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

De 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	Ignacio Lopez Rayon #100 B
TELEFONO (S)	411 101 7999
CORREO ELECTRÓNICO (S)	coordinacion_turismo@cortazar.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria Municipal	411 119 1835	contraloria.cortazar@gmail.com

XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CEDULA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Karla Ivon Miranda	CORTAZAR, GTO. TURISMO