



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	MT-CTZ-CA-09	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
AUTORIZACIÓN DE AVALUOS			
OBTENER AUTORIZACIÓN DE AVALUOS PARA POSTERIORES TRÁMITES			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO; TITULO CUARTO DE LOS IMPUESTOS, CAPITULO I DEL IMPUESTO PREDIAL, ARTICULO 166 Y 168, LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GTO., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024; CAPÍTULO TERCERO IMPUESTOS, SECCIÓN PRIMERA IMPUESTO PREDIAL, ARTICULO 4 Y 5 INCISO A) Y B). PERITOS VALUADORES FISCALES DE CORTAZAR, GUANAJUATO; CAPÍTULO SEXTO, ARTÍCULO 22.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL PERITO VALUADOR SOLICITA AUTORIZACIÓN DE AVALUOS PARA POSTERIORES TRÁMITES			
PASOS			
1.- PRESENTAR EL AVALUO FISICO CON EL SERVIDOR PUBLICO ENCARGADO DE REVISARLO PARA SU PREVIA AUTORIZACIÓN.			
2.- PAGO DE DERECHOS EN CAJA			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, PRESENTAR EL AVALUO CORRECTAMENTE Y FIRMADO POR EL PERITO VALUADOR EN ORIGINAL Y COPIAS			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
SOLICITUD VERBAL			
VII. ENLACE DEL FORMATO.			
N/A		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MARCELA ALEJOS CORONA		4111603800	facturacion.predial@cortazar.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
DE 1 A 2 DÍAS		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
			X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A	
		N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA			
VARIABLE		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
		EN CAJA DE DEPARTAMENTO	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
INDEFINIDA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR	
AREA O DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS	
DOMICILIO (S)		PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:00 A.M. A 3:00 P.M. DE LUNES DE VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)		PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO	
TELÉFONO (S)		4111603800	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		facturacion.predial@cortazar.gob.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL		4111191835	contraloria@cortazar.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		RECIBO DE PAGO	
C. MARCELA ALEJOS CORONA DIRECTORA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	

