



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO



HOMOCLAVE	MT-CTZ-CA-06	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
SOLICITUD DE BENEFICIO DE PAGO DE CUOTA MINIMA DE SU IMPUESTO PREDIAL			
BENEFICIAR A LOS ADULTOS MAYORES Y A LOS TRABAJADORES DURANTE EL TIEMPO QUE PAGAN SU CASA POR INTERES SOCIAL EN EL PAGO DE IMPUESTO PREDIAL			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO; TITULO CUARTO DE LOS IMPUESTOS, CAPITULO I DEL IMPUESTO PREDIAL, ARTICULOS 164.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL CONTRIBUYENTE ES MAYOR DE 60 AÑOS, O EL CONTRIBUYENTE ESTA PAGANDO SU CASA DE INTERES SOCIAL			
PASOS			
1.- LLENADO DE SOLICITUD			
2.- FIRMA DE SOLICITUD			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN,	
INTERES SOCIAL: COPIAS DE CREDENCIAL DE ELCTOR, RECIBO DE NOMINA, AVISO DE RETENCIÓN, RECIBO DE PREDIAL.			
INTERES SOCIAL: COPIAS DE CREDENCIAL DE ELCTOR, RECIBO DE NOMINA, AVISO DE RETENCIÓN, RECIBO DE PREDIAL.			
MAYORES DE 60 AÑOS COPIAS DE CREDENCIAL DE INAPAM O ACTA DE NACIMIENTO, CREDENCIAL DE ELECTOR, RECIBO DE PREDIAL.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
SOLICITUD VERBAL			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
MARCELA ALEJOS CORONA	4111603800	facturacion.predial@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
2 MESES		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
			X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			
N/A			
N/A			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
GRATUITO		N/A	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
DOS MESES			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS Y QUE COINCIDAN CON EL TITULAR DEL PREDIO			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR		
AREA O DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS		
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:00 A.M. A 3:00 P.M. DE LUNES DE VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
TELÉFONO (S)	4111603800		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	facturacion.predial@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4111191835	contraloria@cortazar.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
SE REFLEJA EN EL ESTADO DE CUENTA DEL AÑO A PAGAR			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
C. MARCELA ALEJOS CORONA DIRECTORA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS			