



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	MT-CTZ-CA-05	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
PROPORCIONAR COPIA DE RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL			
TENER AL CONTRIBUYENTE COPIA DE PREDIAL POR HABER EXTRAVIADO SU ECIBO PREDIAL			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN DEL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GTO., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025; CAPÍTULO SEXTO, POR LA EXPEDICIÓN DE FORMATOS OFICIALES, ARTÍCULO 7, FRACCIÓN III, INCISO A).			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL CONTRIBUYENTE REQUIERE TENER COPIA DE SU PREDIAL POR HABER EXTRAVIADO SU RECIBO ORIGINAL.			
PASOS			
1.- SOLICITAR EN VENTANILLA LA COPIA DE SU RECIBO			
2.- REALIZAR PAGO EN CAJA			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN,	
CREDENCIAL DE ELECTOR DEL PROPIETARIO PARA COTEJO			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
SE PRESENTA POR MEDIO VERBAL EN VENTANILLA			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
MARCELA ALEJOS CORONA	4111603800	facturacion.predial@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	N/A		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	N/A		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$24.00	EN CAJA DE DEPARTAMENTO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
INDEFINIDA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
QUE LA CREDENCIAL DE ELECTOR SEA DEL SOLICITANTE Y TITULAR DEL PREDIO			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR		
AREA O DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS		
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:00 A.M. A 3:00 P.M. DE LUNES DE VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
TELÉFONO (S)	4111603800		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	facturacion.predial@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4111191835	contraloria.cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
COPIA DE RECIBO DE PAGO			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
C. MARCELA ALEJOS CORONA DIRECTORA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS			