



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	MT-CTZ-CA-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
1 AVALUO		2 TERMINACIÓN DE OBRA	
TENER REGISTRO ACTUAL Y EN FORMA ACTUAL Y EN FORMA, DE LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PREDIOS			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO; TITULO CUARTO DE LOS IMPUESTOS, CAPITULO I DEL IMPUESTO PREDIAL, ARTICULOS 166 Y 168 LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025; CAPITULO TERCERO IMPUESTOS, SECCIÓN PRIMERA IMPUESTO PREDIAL, ARTÍCULO 4 Y ARTÍCULO 5, FRACCIÓN I, INCISO A) Y B).			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO SE REQUIERE TENER REGISTRO ACTUAL Y EN FORMA, DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PREDIO			
PASOS			
1.- SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN			
2.- DARLE SEGUIMIENTO			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN,
COPIA DE TERINACION DE OBRA O AVALUO			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE			
VII. ENLACE DEL FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
N/A			N/A
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
MARCELA ALEJOS CORONA	4111603800	facturacion.predial@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
1 DÍA	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		N/A	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		N/A	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
VARIABLE		EN CAJA DEL DEPARTAMENTO	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
INDEFINIDA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LO REQUERIDO			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR		
AREA O DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS		
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:00 A.M. A 3:00 P.M. DE LUNES DE VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
TELEFONO (S)	4111603800		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	facturacion.predial@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4111191835	contraloria.cortazar@hondamex.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ESTADO DE CUENTA			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN.
C. MARCELA ALEJOS CORONA DIRECTORA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS			