



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



HOMOCLAVE	MT-CTZ-CA-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13/02/2025
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
CERTIFICADOS DE: PROPIEDAD, NO PROPIEDAD, NO ADEUDO, ÚNICA PROPIEDAD			
PRESENTAR EL CONTRIBUYENTE EL CERTIFICADO EN LA INSTANCIA O DEPENDENCIA EN DONDE SE LO SOLICITAN			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025; CAPÍTULO CUARTO DE LOS DERECHOS, SECCIÓN DÉCIMA OCTAVA POR LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS, CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS Y CARTAS, ARTÍCULO 31, FRACCIÓN II.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL CONTRIBUYENTE REQUIERE PRESENTAR CERTIFICADO EN LA INSTANCIA O DEPENDENCIA EN DONDE LO SOLICITAN			
PASOS			
1.- SOLICITAR FORMATO PARA SOLICITUD DE CERTIFICADO			
2.- REALIZAR PAGO EN CAJA			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			
SOLICITUD QUE PROPORCIONA EL DEPARTAMENTO			
CREDENCIAL DE ELECTOR (COPIA)			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
SE PRESENTA POR MEDIO DE UN FORMATO DE SOLICITUD			
VII. ENLACE DEL FORMATO.			
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
MARCELA ALEJOS CORONA	4111603800	facturacion.predial@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
1 DÍA	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			
N/A			
N/A			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA			
ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$146.09	EN CAJA DEL DEPARTAMENTO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
UN MES			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
QUE LO SOLICITADO CONCUERDE CON LOS REGISTROS DEL DEPARTAMENTO			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR		
AREA O DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS		
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:00 A.M. A 3:00 P.M. DE LUNES DE VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
TELEFONO (S)	4111603800		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	facturacion.predial@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4111191835	contraloria.cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CERTIFICADO Y RECIBO DE PAGO			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			
SELLO DE LA DIRECCIÓN.			
C. MARCELA ALEJOS CORONA DIRECTORA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS			

