



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO**



<b>HOMOCLAVE</b>	MT-CTZ-CA-01	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	13/02/2025
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
COBRO DE IMPUESTO PREDIAL			
BENEFICIAR A LA CIUDADANIA EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS MUNICIPALES			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO; TÍTULO CUARTO DE LOS IMPUESTOS, CAPITULO I DEL IMPUESTO PREDIAL, ARTÍCULO 161. LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GTO., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025; CAPÍTULO DÉCIMO FACILIDADES ADMINISTRATIVAS Y ESTÍMULOS FISCALES, SECCIÓN PRIMERA IMPUESTO PREDIAL, ARTICULOS 39 Y 40.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
CUANDO EL CUIDADANO ESTA REGISTRADO EN EL PADRÓN DE IMPUESTO PREDIAL.			
<b>PASOS</b>			
1.- PRESENTAR EN VENTANILLA PARA REALIZAR SU PAGO DE IMPUESTO PREDIAL.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN,</b>	
PRESENTAR NÚMERO DE CUENTA PREDIAL (PUEDE SER UN RECIBO DE AÑOS ANTERIORES) O UN COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL TITULAR.			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
SOLICITUD VERBAL			
<b>VII. ENLACE DEL FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
N/A			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
MARCELA ALEJOS CORONA	4111603800	facturacion.predial@cortazar.gob.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
INMEDIATA	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		N/A	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		N/A	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
VARIABLE		EN CAJA DEL DEPARTAMENTO	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
UN AÑO			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
QUE EL PREDIO CORRESPONDA AL QUE EL CIUDADANO QUIERE PAGAR			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR		
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	DEPARTAMENTO DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS		
<b>DOMICILIO (S)</b>	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
8:00 A.M. A 3:00 P.M. DE LUNES DE VIERNES			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>	PORTAL CONSTITUCIÓN No. 116, ZONA CENTRO		
<b>TELÉFONO (S)</b>	4111603800		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	facturacion.predial@cortazar.gob.mx		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
CONTRALORIA MUNICIPAL	4111191835	contraloria_cortazar@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DE LA SOLICITUD.</b>			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
C. MARCELA ALEJOS CORONA DIRECTORA DE CATASTRO E IMPUESTOS INMOBILIARIOS			