



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO



HOMOCLAVE	MS-CTZ-BPM-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26/01/2026
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
MÓDULO DIGITAL			
TENER ACCESO A INFORMACION Y CONSULTAS VIA INTERNET, USO GENERAL DE COMPUTADORAS PARA TAREAS E INVESTIGACIONES.			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
ARTÍCULO 193, FRACCION IV DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ART. 6 FRACC. V Y VI, ART. 8 FRACC. II, ART. 17 FRACC. X			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
CUANDO EL USUARIO NECESITE NAVEGAR EN INTERNET, O EL SIMPLE USO DE LA COMPUTADORA, PARA REALIZAR TAREAS, TRABAJOS, INVESTIGACIONES, ETC.			
<b>PASOS</b>			
1. PRESENTARSE EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA.	4. INGRESAR AL MÓDULO DIGITAL ÚNICAMENTE CON EL MATERIAL DE PAPELERÍA NECESARIO (LIBRETA, LAPICEROS, LAPICES, ETC), NO SE PERMITEN MOCHILAS.		
2. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE ENTRADA.			
3. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE MÓDULO DIGITAL.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
N/A		N/A	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
N/A			
<b>VII. ENLACE DEL FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
N/A			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
ANA ISABEL JARAMILLO SALAZAR	411 160 1888	<a href="mailto:coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx">coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
INMEDIATO		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	SI
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		NO TIENE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO TIENE	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
N/A		N/A	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
N/A			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
N/A			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE ARTE, CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD		
AREA O DEPARTAMENTO	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL GRAL. LUIS CORTAZAR Y RABAGO		
DOMICILIO (S)	PROLONGACION ALLENDE #701		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
DOMICILIO (S)	PROLONGACION ALLENDE #701		
TELÉFONO (S)	411 160 1888		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx">coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx</a>		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	411 119 1835	<a href="mailto:contraloria_cortazar@hotmail.com">contraloria_cortazar@hotmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
N/A			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
 C. YOLITZMA ITALIA DÍAZ AGUILERA COORDINADORA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES		 <b>BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES</b> <b>CORTAZAR, GTO.</b>	