



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO



HOMOCLAVE	MS-CTZ-BPM-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26/01/2026
-----------	---------------	------------------------	------------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

CONSULTA DE ACERVO BIBLIOGRAFICO

LOS USUARIOS PUEDEN CONSULTAR LOS LIBROS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTÍCULO 193, FRACCION IV DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO
LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ART. 6 FRACC. V Y VI, ART. 8 FRACC. II, ART. 17 FRACC. X

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

CUANDO EL USUARIO NECESITE CONSULTAR ALGÚN LIBRO O LEER POR GUSTO

PASOS

- PRESENTARSE EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA.
- REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE ENTRADA.
- BUSCAR, POR CUENTA PROPIA O CON AYUDA DE LA BIBLIOTECARIA, EL LIBRO DESEADO.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

N/A	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
N/A	N/A

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

N/A

VII. ENLACE DEL FORMATO.

N/A

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

N/A

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
MELISSA VERA LEON	411 106 0338	coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

INMEDIATO

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta NO Negativa Ficta SI

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

NO TIENE NO TIENE

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

N/A

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

N/A

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

N/A

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

N/A

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO

DEPENDENCIA O ENTIDAD DIRECCION DE ARTE, CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD

AREA O DEPARTAMENTO BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CARLOS FUENTES

DOMICILIO (S) 2 DE ABRIL #189, CAÑADA DE CARACHEO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S) 2 DE ABRIL #189, CAÑADA DE CARACHEO

TELÉFONO (S) 411 106 0338

CORREO ELECTRÓNICO (S) coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO

CONTRALORIA MUNICIPAL 411 119 1835 contraloria_cortazar@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

N/A

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

C. YOLITZAMA ITALIA DIAZ AGUILERA
COORDINADORA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES

