



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO



HOMOCLAVE	MS-CTZ-BPM-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26/01/2026
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
MÓDULO DIGITAL			
TENER ACCESO A INFORMACION Y CONSULTAS VIA INTERNET, USO GENERAL DE COMPUTADORAS PARA TAREAS E INVESTIGACIONES.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ARTÍCULO 193, FRACCION IV DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ART. 6 FRACC. V Y VI, ART. 8 FRACC. II, ART. 17 FRACC. X			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO EL USUARIO NECESITE NAVEGAR EN INTERNET, O EL SIMPLE USO DE LA COMPUTADORA, PARA REALIZAR TAREAS, TRABAJOS, INVESTIGACIONES, ETC.			
PASOS			
1. PRESENTARSE EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA.	4. INGRESAR AL MODULO DIGITAL ÚNICAMENTE CON EL MATERIAL DE PAPELERÍA NECESARIO (LIBRETA, LAPICEROS, LAPICES, ETC), NO SE PERMITEN MOCHILAS.		
2. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE ENTRADA.			
3. REGISTRARSE EN LA BITÁCORA DE MÓDULO DIGITAL.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
N/A		N/A	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
N/A			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
MELISSA VERA LEON	411 106 0338	coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
INMEDIATO		Afirmativa Ficta	NO
		Negativa Ficta	SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO TIENE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO TIENE	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
N/A		N/A	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
N/A			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
N/A			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE ARTE, CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD		
AREA O DEPARTAMENTO	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CARLOS FUENTES		
DOMICILIO (S)	2 DE ABRIL #189. CAÑADA DE CARACHEO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	2 DE ABRIL #189, CAÑADA DE CARACHEO		
TELÉFONO (S)	411 106 0338		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	411 119 1835	contraloria_cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
N/A			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. YOLITZMATTALIA DIAZ AGUILERA COORDINADORA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES			