



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO



HOMOGLAVE	MS-CTZ-BPM-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26/01/2026
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
TALLERES DE FOMENTO A LA LECTURA			
FOMENTAR LA LECTURA CON LOS PEQUEÑOS A TRAVÉS DE ACTIVIDADES LÚDICAS Y LITERARIAS			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
ARTÍCULO 193, FRACCIÓN IV DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ART. 6 FRACC. V Y VI, ART. 8 FRACC. II, ART. 17 FRACC. X			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
CUANDO EL USUARIO DESEE ASISTIR A TALLERES DE VERANO ENFOCADOS A LA LECTURA			
<b>PASOS</b>			
1. ASISTIR A LA BIBLIOTECA PÚBLICA.	4. ASISTIR EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS, RECALCANDO LA IMPORTANCIA DE LA PUNTUALIDAD DE ENTRADA Y SALIDA DEL CURSO A LOS PADRES DE FAMILIA O TUTORES.		
2. REGISTRARSE EN LA LISTA.			
3. SE LE ENTREGARÁ LISTA DE MATERIALES REQUERIDOS DURANTE EL CURSO.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
MATERIAL NECESARIO PARA EL CURSO		N/A	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
N/A			
<b>VII. ENLACE DEL FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
N/A			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
MELISSA VERA LEON	411 106 0338	<a href="mailto:coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx">coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		NO TIENE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO TIENE	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
N/A		N/A	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
N/A			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
N/A			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCIÓN DE ARTE, CULTURA, EDUCACIÓN Y JUVENTUD		
ÁREA O DEPARTAMENTO	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL CARLOS FUENTES		
DOMICILIO (S)	2 DE ABRIL #189, CAÑADA DE CARACHEO		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
DOMICILIO (S)	2 DE ABRIL #189, CAÑADA DE CARACHEO		
TELÉFONO (S)	411 106 0338		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx">coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx</a>		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	411 119 1835	<a href="mailto:contraloria_cortazar@hotmail.com">contraloria_cortazar@hotmail.com</a>	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
N/A			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
 C. YOLITZMA ITALIA DÍAZ AGUILERA COORDINADORA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES			