

HOMOCLAVE	MT-CTZ-BPM-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	26/01/2026
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CREDENCIAL DE BIBLIOTECA			
OBTENER LA CREDENCIAL PARA EL PRESTAMO A DOMICILIO DE LOS LIBROS DE LA BIBLIOTECA			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ARTÍCULO 193, FRACCIÓN IV DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO LEY DE DERECHOS CULTURALES PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO ART. 6 FRACC. V Y VI, ART. 8 FRACC. II, ART. 17 FRACC. X			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO REQUIERA EL SERVICIO DE PRESTAMO A DOMICILIO, NECESITARÁ LA CREDENCIAL DE BIBLIOTECA PARA PODER HACERLO			
PASOS			
1. PRESENTARSE EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA PARA OBTENER SU FICHA DE REGISTRO Y LISTA DE REQUISITOS NECESARIOS.			
2. REUNIR LOS REQUISITOS Y PRESENTARLOS EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA.			
3. LA BIBLIOTECARIA RECIBE Y REvisa LOS REQUISITOS COMPLETOS Y FICHA DE REGISTRO CORRECTAMENTE LLENADA, REALIZA SU CREDENCIAL DE BIBLIOTECA Y SE ENTREGA AL USUARIO EN EL MOMENTO.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
FORMATO DE REGISTRO			N/A
COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL INTERESADO			N/A
COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL INTERESADO			N/A
2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL DEL INTERESADO			N/A
COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL FIADOR			N/A
COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL FIADOR: DEBE SER DIFERENTE DOMICILIO DEL INTERESADO			N/A
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
FORMATO DE REGISTRO			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
SE REALIZA UNA VERIFICACION DOMICILIARIA SENCILLA PARA CORROBORAR QUE EL USUARIO EFECTIVAMENTE VIVE AHÍ			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
NORA GABRIELA FONSECA BAUTISTA	411 160 1656	coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO TIENE	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO TIENE	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
N/A		N/A	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
2 AÑOS			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE LOS LIBROS SOLICITADOS EN PRÉSTAMO, ASI COMO LA DEVOLUCIÓN EN BUENAS CONDICIONES			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DIRECCION DE ARTE, CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD		
AREA O DEPARTAMENTO	BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL ANTONIO ORDOÑEZ MANCERA		
DOMICILIO (S)	ING. ANTONIO MADRAZO #602. ZONA CENTRO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	ING. ANTONIO MADRAZO #602, ZONA CENTRO		
TELÉFONO (S)	411 160 1656		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	coordinacion.bibliotecas@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL	411 119 1835	contraloria_cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CREDENCIAL DE BIBLIOTECA		COORDINACIÓN DE	
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 C. YOLITZMATTALÍA DÍAZ AGUILERA COORDINADORA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES		SELLO DE LA DIRECCIÓN PÚBLICAS MUNICIPALES CORTAZAR, GUANAJUATO	