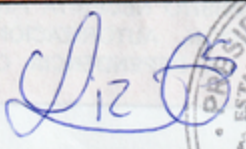




REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCLAVE	MS-CTZ-AC-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCION DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ASESORIA PERSONALIZADA A LA CIUDADANIA			
BRINDAR LA ATENCION NECESARIA A LA CIUDADANIA DE ACUERDO AL TIPO DE NECESIDAD QUE PRESENTA PARA SU SEGUIMIENTO Y LA CANALIZACION A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.			
ARTÍCULO 17 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
CUANDO SE REQUIERA CANALIZAR AL CIUDADANO A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE			
PASOS			
1.- PRESENTARSE AL AREA DE ATENCION CIUDADANA		2.- BRINDAR LA INFORMACION NECESARIA	
3.- CANALIZARLO A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
ACUDIR AL MODULO DE ATENCION CIUDADANA			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
SOLICITUD VERBAL			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
LIC. LIZBETH GARCIA SANCHEZ	4111603800 EXT.106	ATN.CIUDADANA.2024@GMAIL.COM	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATAMENTE	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta SI
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO APLICA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO APLICA	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
GRATUITO		NO APLICA	

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.		
NO APLICA		
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NO APLICA		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
AREA O DEPARTAMENTO	ATENCION CIUDADANA	
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCION #116, ZONA CENTRO, CP 38300	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
DE LUNES A VIERNES DE 8:00 A 15:00 HRS		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	PORTAL CONSTITUCION #116, ZONA CENTRO, CP 38300	
TELEFONO (S)	4111603800 EXT.106	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	ATN.CIUDADANA.2024@GMAIL.COM	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4111191835	CONTRALORIA_CORTAZAR@HOTMAIL.COM
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NO APLICA		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 LIC. LIZBETH GARCIA SANCHEZ		