



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

CORTAZAR
EL LEGADO DE NUESTRA HISTORIA

HOMOCLEAVE		MS-CTZ-AJ-01		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		22-ene-26	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
TALLERES, CURSOS, PLÁTICAS Y ASESORÍAS							
ORIENTACIÓN ESPECIALIZADA A JÓVENES.							
II. MODALIDAD.							
PRESENCIAL							
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
ARTÍCULO 17, FRACCIÓN I DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO.							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
EN CASO DE GESTIÓN DE CURSOS, PLÁTICAS O TALLERES QUE IMPACTEN EN EL CRECIMIENTO INTEGRAL DE LOS JÓVENES ENTRE 12 Y 29 AÑOS DE EDAD.							
PASOS							
1. REALIZAR MEDIANTE OFICIO LA PETICIÓN DEL SERVICIO, ESTE DOCUMENTO VA DIRIGIDO AL COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD Y DEBE CONTENER LA DESCRIPCIÓN DEL TALLER O PLÁTICA SOLICITADA, ASÍ COMO FECHA Y HORA TENTATIVA A REALIZAR DICHA ACTIVIDAD.				2. ENTREGA DE SOLICITUD, SE SOLICITARÁ UN NÚMERO DE CONTACTO PARA DAR SEGUIMIENTO A LA SOLICITUD.			
3. LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD PROPORCIONA LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD SOLICITADA.							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.							
OFICIO DE SOLICITUD DE SERVICIO:				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.			
DICHOS DOCUMENTOS SON DE ELABORACIÓN LIBRE, MIENTRAS SE PROPORCIONEN LOS DATOS ANTES MENCIONADOS.				EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA DE ALGUNA INSTITUCIÓN, SE SOLICITA QUE EL DOCUMENTO CONTENGA FIRMA Y SELLO.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
ESCRITO LIBRE, SOLO SE PIDE QUE CONTENGA LOS DATOS ANTES MENCIONADOS.							
VII. ENLACE DEL FORMATO.							
NO APLICA				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
NO APLICA				NO APLICA			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
NO APLICA							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
FRANCISCO OCTAVIO GONZALEZ FIGUEROA		411 155 3933		juventud@cortazar.gob.mx			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
DE 1 A 10 DÍAS HÁBILES		Figura Jurídica que aplica a su resolución					
		Afirmativa Ficta		Negativa Ficta		x	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.							
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				NO APLICA			
				NO APLICA			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.							
GRATUITO				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
				NO APLICA			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
UNA VEZ REALIZADA LA PLÁTICA, CURSO O TALLER SOLICITADO.							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN ESTE DOCUMENTO.							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE CORTAZAR GTO.					
ÁREA O DEPARTAMENTO		COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD.					
DOMICILIO (S)		ING. ANTONIO MADRAZO N.º 602, ZONA CENTRO, C.P. 38300, CORTAZAR, GUANAJUATO.					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. - 3:00 P.M.							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S)		ING. ANTONIO MADRAZO N.º 602, ZONA CENTRO, C.P. 38300, CORTAZAR, GUANAJUATO.					
TELÉFONO (S)		411 155 3933					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		juventud@cortazar.gob.mx					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
CONTRALORIA MUNICIPAL		411 119 1835		cortazar@cortazar.gob.mx			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN COM							
MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
ORIGINAL DEL OFICIO DE SOLICITUD Y ACUSE DE RECIBIDO EN CASO DE APLICAR.							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELO DEL DIRECTOR			
FRANCISCO OCTAVIO GONZALEZ FIGUEROA							

