

HOMOCLAVE	MS-CTZ-AJ-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	10-feb-25
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CURSOS, PLÁTICAS Y ASESORÍAS			
ORIENTACIÓN ESPECIALIZADA A JOVENES			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ARTÍCULO 17, FRACCIÓN 1 DE LA LEY PARA EL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
EN CASO DE CURSOS, PLÁTICAS O TALLERES QUE IMPACTEN DIRECTAMENTE EN EL CRECIMIENTO INTEGRAL DE LOS JOVENES ENTRE 12 Y 29 AÑOS DE EDAD			
PASOS			
1.- REALIZAR BAJO ESCRITO LA PETICIÓN DEL SERVICIO, ESTE DOCUMENTO DEBE DE DIRIGIRSE A LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD Y DEBE CONTENER LA DESCRIPCIÓN DEL TALLER O PLÁTICA SOLICITADA Y EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS A QUIÉNES VA DIRIGIDO, ASÍ COMO FECHA Y HORA TENTATIVA A REALIZAR DICHA ACTIVIDAD.		2.- ENTREGA DE SOLICITUD, SE SOLICITAN DATOS DE CONTACTO PARA REALIZAR SEGUIMIENTO A DICHA SOLICITUD	
3.- LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD SE PONE EN CONTACTO CON EL SOLICITANTE Y SE TOMAN LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
OFICIO DE SOLICITUD DE SERVICIO: DICHO DOCUMENTO ES DE ELABORACIÓN LIBRE MIENTRAS PROPORCIONEN LOS DATOS ANTES MENCIONADOS		EN CASO QUE EL SOLICITANTE SEA UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SE SOLICITA QUE EL DOCUMENTO ESTE FIRMADO Y SELLADO	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
ESCRITO LIBRE SOLO SE PIDE QUE CONTenga LOS DATOS ANTES MENCIONADOS			
VII. ENLACE DEL FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
NO APLICA			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
FRANCISCO OCTAVIO GONZÁLEZ FIGUEROA	411 155 3933	juventud@cortazar.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
DE 1 A 10 DÍAS HÁBILES		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		NO APLICA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO APLICA	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
GRATUITO		NO APLICA	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
UNA VEZ REALIZADO EL CURSO, PLÁTICA O TALLER SOLICITADO			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS ANTERIORMENTE			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIAL MUNICIPAL DE CORTAZAR		
ÁREA O DEPARTAMENTO	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA JUVENTUD		
DOMICILIO (S)	ING. ANTONIO MADRAZO N° 602, ZONA CENTRO, C.P. 38300, CORTAZAR, GUANAJUATO		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 3:00 P.M.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	ING. ANTONIO MADRAZO N° 602, ZONA CENTRO, C.P. 38300, CORTAZAR, GUANAJUATO		
TELÉFONO (S)	411 155 3933		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	juventud@cortazar.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA	411 119 1835	contraloria_cortazar@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ORIGINAL DEL OFICIO DE SOLICITUD Y/O ACUSE DE RECIBIDO EN CASO DE APLICAR			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Francisco Octavio González Figueroa			