EL L.C.F. ARIEL ENRIQUE CORONA RODRÍGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CORTAZAR, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO QUE PRESIDIDO, EN EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 106 Y 117 FRACCIÓN I, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; ARTÍCULOS 2, 76 FRACCIÓN I INCISO b), 236 y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, EN SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO NÚMERO.... DE FECHA DE ... DE 2022, TUVO A BIEN APROBAR EL SIGUIENTE:

REGLAMENTO DE TURISMO PARA EL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GUANAJUATO

TÍTULO PRIMERO

Disposiciones Generales

Capítulo I

Del Objeto y Aplicación

Objeto

Artículo 1. Las disposiciones de este Reglamento son de orden público y de interés social, y tienen por objeto regular las siguientes acciones en el Municipio, para:

- I. Planear, fomentar, promover y evaluar la actividad turística;
- II. Optimizar la calidad y competitividad de los servicios turísticos;
- III. Promover la actividad turística, dentro y fuera del Municipio, difundiendo la vocación y oferta turística de la región;
- IV. Promover y orientar el desarrollo de la actividad turística en el Municipio, mediante una planeación coordinada de los sectores público, privado y social, bajo criterios de beneficio social, sustentabilidad, competitividad y desarrollo equilibrado;
- V. Desarrollar políticas públicas que impulsen el turismo en todas sus modalidades;
- VI. Contribuir al desarrollo de la actividad turística, implementando mecanismos que propicien la creación, conservación, desarrollo y protección del patrimonio turístico;
- VII. Promover el establecimiento de zonas de desarrollo turístico sustentable;
- VIII. Promover la inversión pública, privada y social en la materia turística;
- IX. Atender, proteger, auxiliar y asesorar al turista, y
- X. Garantizar a las personas con discapacidad el acceso e igualdad de oportunidades dentro de los programas.

Materia turística

Artículo 2. La materia turística comprende los procesos que se derivan de las actividades que realizan las personas durante sus viajes y estancias temporales en lugares distintos al de su entorno habitual, con fines de ocio, recreación y otros análogos.

Las acciones que se generan por la materia turística son una prioridad estatal que, bajo el enfoque social y económico, crea desarrollo regional.

Glosario

Artículo 3. Además de los conceptos contenidos en el artículo 3 de la Ley General de Turismo, para los efectos de este reglamento se entenderá por:

- I. **Atractivos Turísticos:** conjunto de elementos materiales e inmateriales que son susceptibles de ser transformados en un producto turístico que tenga capacidad para incidir sobre el proceso de decisión del turista provocando su visita a través de flujos de desplazamientos desde su lugar de residencia habitual hacia un determinado territorio;
- II. **Ayuntamiento:** el Ayuntamiento de Cortazar, Guanajuato;
- III. **Circuito Turístico:** recorrido turístico que agrupa diversos puntos localizados en una zona geográficamente cercana y accesible dentro de las regiones o zonas turísticas del estado, y que cuenta con atractivos, servicios y productos turísticos a lo largo del trayecto;
- IV. **Consejo Municipal:** el Consejo Consultivo Municipal de Turismo
- V. **Coordinación Municipal:** la Coordinación de Turismo de Cortazar, Guanajuato;
- VI. **Cultura Turística:** conjunto de valores, manifestaciones o expresiones que integran a los miembros de una sociedad determinada con el turismo;
- VII. **Destino Turístico:** espacio o zona geográfica donde se desarrolla la actividad turística;
- VIII. **Instrumentos de la Planeación Turística:** los programas turísticos, el registro estatal de turismo, el sistema estatal de información turística y el inventario turístico estatal;
- IX. **Ley Estatal:** la Ley de Turismo para el Estado de Guanajuato y sus Municipios;
- X. **Municipio:** el municipio de Cortazar, Guanajuato;
- XI. **Oferta Turística:** conjunto de actividades, destinos, bienes y servicios turísticos, así como los atractivos culturales, históricos, naturales, recreativos y urbanos que se ofrecen al turista;
- XII. **Patrimonio Turístico:** conjunto de bienes, recursos naturales, culturales, históricos y de infraestructura turística;
- XIII. **Producto Turístico:** conjunto de bienes y servicios que se encuentran localizados en un área determinada, que se ofrecen al turista con el propósito de satisfacer sus necesidades y deseos;
- XIV. **Reglamento:** el presente Reglamento de Turismo para el Municipio de Cortazar, Guanajuato;
- XV. **RMT:** el Registro Municipal de Turismo.
- XVI. **Secretaría:** la Secretaría de Turismo del Estado de Guanajuato;

- XVII. Turismo alternativo:** la categoría de turismo que tiene como fin realizar actividades recreativas en contacto con la naturaleza y las expresiones culturales con una actitud y compromiso de conocer, respetar, disfrutar y participar de la conservación de los elementos y recursos naturales y culturales;
- XVIII. Turismo gastronómico:** es aquél que tiene como objetivo que el turista conozca y experimente la diversidad culinaria que existe en el estado, a través de la promoción de los distintos platillos típicos, productos, eventos gastronómicos, restaurantes y lugares específicos de degustación;
- XIX. Turista:** la persona que viaja temporalmente dentro del territorio del estado y fuera de su lugar de residencia habitual, que utilice alguno de los servicios turísticos a que se refieren las normas de la materia;
- XX. Zona de Desarrollo Turístico Sustentable:** aquellas áreas del Municipio que, por sus características geográficas, gastronómicas, naturales, históricas, culturales, religiosas o típicas, constituyan un atractivo turístico o representen un potencial para el desarrollo de la actividad en beneficio de sus poblaciones locales, por lo que requieren acciones de planeación, protección y ejecución;

Derecho al turismo sustentable

Artículo 4. Toda persona tiene derecho a disfrutar del turismo sustentable como una expresión del crecimiento sostenido de su tiempo libre, descanso y esparcimiento.

Las autoridades municipales junto con los prestadores de servicios facilitarán el ejercicio de este derecho. Asimismo, tendrán la corresponsabilidad de garantizar al turista servicios de calidad y hospitalidad.

De la actividad turística

Artículo 5. La actividad turística en el Municipio se prestará a través de diversas modalidades y segmentos, las cuales se determinarán de conformidad con la oferta y demanda que exista entre los prestadores de servicios y la sociedad, así como con las tendencias del mercado.

La Coordinación Municipal en atención a sus atribuciones y disponibilidad presupuestal, promoverá el desarrollo sustentable y la consolidación de los segmentos a que se refiere el presente Reglamento y aquéllos que surjan con motivo de la dinámica en la actividad turística.

Servicios turísticos

Artículo 6. Se consideran servicios turísticos los prestados a través de:

- I. Hoteles, moteles, casas de huéspedes, hostales, albergues y demás establecimientos de hospedaje, así como campamentos y paradores de casas rodantes que presten servicio a turistas. También quedan comprendidos los inmuebles en los que se ofrezca alojamiento de manera temporal;
- II. Agencias, subagencias y operadoras de viajes;
- III. Guías de turistas;
- IV. Restaurantes, cafeterías, bares, cantinas, centros nocturnos y similares que se encuentren ubicados en lugares como: terminales de autobuses, museos, zonas arqueológicas, centros históricos y en aquellos sitios considerados atractivos turísticos;
- V. Personas que promuevan, proporcionen, intermedien o contraten servicios turísticos en la vía pública, a nombre de otros prestadores de servicios turísticos;
- VI. Sitios donde se realicen actividades deportivas, educativas y culturales que atiendan al turista, y
- VII. Establecimientos de arte popular y productos típicos del Municipio.

Capítulo II

Autoridades

Autoridades responsables

Artículo 7. Son responsables de la aplicación del presente Reglamento, los siguientes:

- I. La persona titular de la Presidencia Municipal;
- II. El Ayuntamiento, y
- III. La persona titular de la Coordinación Municipal.

Atribuciones de la persona titular de la Coordinación Municipal

Artículo 8. Son atribuciones de la persona titular de la Coordinación Municipal, las siguientes:

- I. Promover ante las autoridades las zonas de desarrollo turístico sustentable, así como impulsar el desarrollo de infraestructura turística en las mismas;
- II. Atraer inversiones turísticas públicas y privadas; así como promover la creación y desarrollo de empresas de este sector en el Municipio;
- III. Establecer y mantener actualizados los instrumentos de planeación turística a que se refiere la Ley Estatal;
- IV. Elaborar con base al Programa Estatal de Turismo, los objetivos, prioridades, políticas y estrategias y someterlo a la consideración del Presidente Municipal para su aprobación;
- V. Proponer la celebración de convenios en materia turística;
- VI. Incluir dentro de sus programas de desarrollo turístico acciones a favor de las personas discapacitadas;
- VII. Participar en la formación y capacitación de guías de turistas en los términos de los convenios y disposiciones legales, con el objeto de evitar la alteración o falseamiento de la información proporcionada al turista;
- VIII. Realizar el programa anual de actividades, el cual deberá estar concluido a más tardar treinta días;
- IX. Administrar, directamente o a través de terceros, los sitios de interés turístico, rutas, circuitos o corredores turísticos, muebles e inmuebles destinados a la actividad turística, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- X. Difundir entre la población los derechos y deberes del turista, así como de los prestadores de servicios turísticos;
- XI. Instalar, en coordinación con el sector privado, una oficina encargada de promover de manera integral el turismo en materia de congresos, convenciones y demás segmentos que generen una afluencia permanente, y
- XII. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos aplicables en la entidad.

Principios

Artículo 9. En la formulación y conducción de las políticas públicas en materia turística en el estado, así como en la implementación de los instrumentos de la planeación turística que prevé esta Ley, la Secretaría y los ayuntamientos observarán los siguientes principios:

- I. **Sustentabilidad:** implica que la actividad turística se encuentre en armonía con el medio ambiente a fin de garantizar los recursos naturales en beneficio de las futuras generaciones;
- II. **Calidad:** consiste en dotar de características de excelencia y requerimientos específicos a los destinos, productos; servicios turísticos y actividades turísticas en el estado, con el objeto de satisfacer la demanda nacional e internacional en sus diversos segmentos y modalidades;
- III. **Accesibilidad:** es la posibilidad para que toda persona acceda al turismo y tenga a su alcance el disfrute de actividades turísticas en el Municipio, buscando minimizar o eliminar obstáculos físicos, económicos o socioculturales;
- IV. **Gestión corresponsable:** consiste en que los diversos actores del sector turístico se coordinen e interactúen con las demás secretarías y entidades públicas para alcanzar el desarrollo armónico de las políticas turísticas, conservando y fomentando la identidad cultural de las regiones y localidades, y
- V. **Competitividad:** capacidad de generar sistemáticamente mayores beneficios a la sociedad y rentabilidad a los empresarios de manera permanente respecto a los servicios turísticos, generando desarrollo económico y social en el estado, en un marco de competencia nacional e internacional.

Capítulo III

Del Consejo Consultivo Municipal de Turismo

Sección Primera

Objeto, Integración y Atribuciones

Naturaleza

Artículo 10. El Consejo Consultivo Municipal de Turismo fungirá como órgano de consulta, asesoría, gestoría, apoyo técnico en materia turística, y tiene como objetivo integrar planteamientos, análisis y la activación del turismo, evaluando resultados que impulsen el desarrollo de la actividad turística del Municipio, así como la calidad de los servicios que se ofrecen **al turismo** a los visitantes.

Integración del Consejo Municipal

Artículo 11. El Consejo Municipal estará integrado por:

- I. La persona titular de la Presidencia Municipal, quien lo presidirá;
- II. **El Secretario del Ayuntamiento**, quien fungirá como **Secretario Ejecutivo**;
- III. La persona titular de la Coordinación Municipal, quien fungirá como **Secretaría Técnica**;
- IV. Regidores de la Comisión de Desarrollo Rural, Económico y Social;
- V. La persona titular de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial;
- VI. La persona titular de la Dirección de Desarrollo Económico;

- VII. La persona titular de la Dirección de Medio Ambiente;
- VIII. La persona titular de la Dirección de Cultura, Arte, Educación y Juventud;
- IX. Representante de los prestadores de servicio de hospedaje;
- X. Representante de los prestadores de servicio de alimentos y bebidas;
- XI. Representante de agencias de viajes, y
- XII. Dos personas ciudadanas, representantes del sector académico.

El titular de la Coordinación Municipal, atendiendo sus atribuciones y presupuesto, brindará el apoyo y herramientas necesarias para la celebración y desahogo de las sesiones y actividades del Consejo Municipal.

Voz y voto de los integrantes

Artículo 12. Las personas consejeras tendrán derecho a voz y voto en las sesiones, excepto las establecidas en las fracciones III del artículo 11 del presente Reglamento, quien sólo tendrán derecho a voz. Las decisiones del Consejo Municipal se tomarán por mayoría de votos de las personas consejeras, en caso de empate quien presida tendrá voto dirimente.

Designación de personas suplentes

Artículo 13. Cada persona consejera podrá nombrar a una persona que la supla en caso de su ausencia a las sesiones del Consejo Municipal, la cual contará con derecho a voz y voto. Dicha designación se comunicará por escrito a quien presida, a través de la Secretaría Técnica.

Invitados permanentes

Artículo 14. Serán personas invitadas permanentes del Consejo Municipal:

- I. La persona titular de la Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- II. La persona titular de la **Coordinación de** Delegados Municipales;
- III. La persona titular de la Tesorería Municipal, y
- IV. La persona titular de la Secretaría de Turismo.

Las personas invitadas permanentes, tendrán derecho a voz, pero sin voto, en las sesiones del Consejo Municipal

Invitados eventuales

Artículo 15. El Consejo Municipal podrá convocar a sus sesiones, en carácter de invitados eventuales con derecho a voz, pero sin voto, a personas representantes del sector educativo, empresarial, social y de otro ámbito de gobierno, técnica o especialidad que, por su conocimiento en la materia.

Las personas invitadas eventuales sólo participarán en las sesiones del Consejo Municipal, en el desahogo del tema para el cual fueron citadas, por lo cual, a través de la Secretaría Técnica se tomarán las precauciones pertinentes para ello.

Atribuciones del Consejo Municipal

Artículo 16. El Consejo Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Analizar y canalizar propuestas sobre asuntos de materia turística;
- II. Impulsar y promover el desarrollo integral de los destinos turísticos del Municipio;

- III. **SE REPITE** Proponer el desarrollo integral del Destino turísticos del Municipio, así como coadyuvar en la generación de los instrumentos de planeación que prevé la Ley y demás normativa aplicable;
- IV. Fomentar la calidad de los servicios turísticos que se ofrecen en el Municipio;
- V. Sugerir la vocación turística;
- VI. Participar en la elaboración y evaluación de los proyectos, políticas y programas de promoción turística, y
- VII. Las demás que le encomienden la persona titular de la Coordinación Municipal o la persona titular de la Presidencia Municipal.

Atribuciones de la Presidencia

Artículo 17. Son atribuciones de la Presidencia del Consejo Municipal:

- I. Presidir y conducir las sesiones ordinarias y extraordinarias atendiendo las atribuciones del Consejo Municipal y el orden del día aprobado;
- II. Tomar protesta a las personas consejeras cuando se instale o renueve el Consejo Municipal;
- III. Dirimir las diferencias de opinión y desacuerdos que se presenten entre las personas integrantes del Consejo Municipal;
- IV. Revisar el programa anual de actividades;
- V. Celebrar convenios en materia de turismo;
- VI. Supervisar y evaluar el desarrollo de los Programas Estatales y Municipales implementados en el Municipio;
- VII. Representar a la Coordinación Municipal ante instituciones u organismos en actos y eventos de carácter público;
- VIII. Coordinar con las autoridades federales y estatales, las actividades de vigilancia, regulación y aplicación de sanciones a los prestadores de servicios turísticos;
- IX. Celebrar convenios con el Titular del Poder Ejecutivo del Estado para que este, a través de la Secretaría, asuma las facultades de vigilancia y verificación a que se refiere la fracción anterior;
- X. Gestionar ante las autoridades, los sistemas de financiamiento e inversión, para la creación de la infraestructura necesaria en las regiones turísticas;
- XI. Rubricar las asesorías y opiniones que emita el Consejo Municipal;
- XII. Promover, planear y ejecutar obras de infraestructura para el desarrollo de la actividad turística, y
- XIII. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos aplicables en la entidad.

Naturaleza y atribuciones de la Secretaría Técnica

Artículo 18. La Secretaría Técnica es el órgano técnico operativo de apoyo del Consejo Municipal. Tiene las siguientes atribuciones:

- I. Convocar a las sesiones del Consejo Municipal y remitir la información respectiva a los integrantes de este;
- II. Atender las propuestas y sugerencias que las personas integrantes del Consejo Municipal e invitadas realicen en materia de mejora regulatoria;
- III. Proponer al Consejo Municipal el calendario de sesiones ordinarias, para su aprobación;
- IV. Difundir y publicar las actividades del Consejo Municipal en el Portal Oficial;
- V. Recibir y emitir las diligencias y notificaciones concernientes al Consejo Municipal;
- VI. Levantar las actas de las sesiones, recabando las firmas de las personas consejeras que participen, así como llevar los libros o folios de las mismas y el control de asistencias;
- VII. Apoyar en la integración de las comisiones o grupos de trabajo que se conformen en el Consejo Municipal y en el desarrollo de las actividades de los mismos;
- VIII. Hacer del conocimiento de la presidencia y del pleno del Consejo Municipal, los casos en que las personas consejeras tengan más de dos faltas injustificadas consecutivas y, en caso de los representantes referidos en las fracciones IX, X, XI, XII del artículo 11 de este Reglamento, plantear su sustitución, conforme al procedimiento establecido en el presente instrumento;
- IX. Proponer a la Presidencia el orden del día para las sesiones y los asuntos generales a desahogar en las mismas;
- X. Llevar el control, acceso y resguardo del archivo documental, así como de la información y datos que se generen por el desempeño del Consejo Municipal, y
- XI. Las demás que le encomiende el Consejo Municipal y la Presidencia.

Atribuciones de las personas consejeras

Artículo 19. Las personas integrantes del Consejo Municipal tienen las siguientes atribuciones:

- I. Tener voz y voto respecto de los planteamientos, consultas, opiniones, propuestas, decisiones, acuerdos, compromisos y formulaciones que se generen conforme a las atribuciones del Consejo Municipal;
- II. Participar puntualmente en las sesiones y actividades que convoque el Consejo Municipal;
- III. Participar en los grupos o mesas de trabajo y en los comités técnicos especializados en que sean convocados;
- IV. Integrar las comisiones o grupos de trabajo que se conformen;
- V. Proponer temas o acciones a tratar en las sesiones, vinculadas con la materia de la mejorar el desarrollo de la actividad turística;
- VI. Impulsar acciones focalizadas a lograr los objetivos;
- VII. Cumplir en tiempo y forma con los compromisos adquiridos en el Consejo Municipal, y
- VIII. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto del presente Reglamento y a la naturaleza del Consejo Municipal.

Atribuciones de las personas invitadas permanentes y eventuales

Artículo 20. Las personas invitadas permanentes y eventuales tendrán las siguientes atribuciones:

- I. Asistir a las sesiones con derecho a voz;
- II. Emitir opiniones, sugerencias y propuestas respecto de los planteamientos, consultas y formulaciones, que se generen conforme a las atribuciones del Consejo Municipal;
- III. Participar en los grupos o mesas de trabajo, así como en los comités técnicos especializados en que sean convocados, y
- IV. Presentar propuestas, proyectos y temas vinculados al turismo.

En el caso de las personas invitadas eventuales, sólo participaran en el desahogo del tema para el cual fueron convocadas.

Sección Segunda

Integración de las Personas Consejeras de los Sectores de Servicios de Hospedaje, Alimentos y Bebidas, Agencias de Viajes y Académico

Designación y sustitución

Artículo 21. La integración al Consejo Municipal de las personas en las fracciones IX, X, XI, XII del artículo 11 de este Reglamento, se hará por aprobación del Presidente Municipal a propuesta de la Secretaria Técnica, a través de la Secretario ejecutivo; durarán en su encargo por un periodo de dos años, pudiendo ser ratificados por un periodo más.

Requisitos

Artículo 22. Las personas que se propongan como representantes de los sectores establecidos en las fracciones IX, X, XI, XII deberán de cumplir los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano, en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;
- II. Gozar de reconocido prestigio profesional y personal;
- III. Contar con residencia en el Municipio, no menor a tres años;
- IV. No desempeñarse como persona servidora pública al momento de su designación, ni en los dos años anteriores a la misma; con excepción de quienes ejerzan actividades docentes en instituciones públicas;
- V. Acompañar dos cartas de recomendación;
- VI. Ser conocedor de la materia de mejora regulatoria, y
- VII. Las demás que establezca el Consejo Municipal.

Proceso de invitación

Artículo 23. Para la selección de las personas representantes de los sectores social, económico, académico y de asociaciones de profesionistas en el Municipio, la Secretaría Técnica, por instrucción de la Presidencia, emitirá una invitación a los citados sectores a través del Portal Electrónico Oficial del Municipio.

La Secretaría Técnica será la encargada de validar las propuestas e integrar un informe detallado de las propuestas recibidas, en el que se desglosen los expedientes de aquellas personas candidatas que cumplen con los requisitos de elegibilidad y formulará una propuesta para la aprobación del Consejo Municipal. La propuesta aprobada por el Consejo Municipal se remitirá por conducto de la Secretaría Ejecutivo, para su aprobación y designación por el Titular de la Presidencia Municipal.

La propuesta que formule el Consejo Municipal para la designación de los representantes de los sectores establecidos en las fracciones IX, X, XI, XII no será recurrible.

En los supuestos de que las personas integrantes representantes de los sectores en las fracciones señaladas en el párrafo anterior, deban actualizarse por el cumplimiento del periodo de su encargo, la Secretaría Técnica emitirá una nueva invitación con al menos sesenta días naturales de anticipación al vencimiento del nombramiento que haya de renovarse o sustituirse, considerando lo establecido en la presente sección.

Notificación

Artículo 24. Las personas designadas para integrar el Consejo Municipal como representantes de los sectores, serán notificadas por la Secretaría Técnica a través del método establecido en la invitación.

Toma de protesta

Artículo 25. En la notificación establecida en el Artículo 26 del presente Reglamento, se señalará la fecha, hora y lugar en la que habrá de sesionar el Consejo Municipal, para recibir el nombramiento respectivo y tomar la debida protesta.

Pérdida del carácter de representante

Artículo 26. Las personas representantes de los sectores social, académico, económico y de asociaciones de profesionistas en el Municipio, que integren el Consejo Municipal, perderán tal carácter antes de la conclusión de la temporalidad del cargo para el que fueron designados, cuando:

- I. Sean nombrados como personas servidoras públicas durante el periodo de su designación;
- II. Cambien su lugar de residencia habitual fuera del Municipio;
- III. Dejen de asistir sin causa justificada a dos sesiones consecutivas durante el período de un año, aun contando con la asistencia de su suplente a las sesiones;
- IV. Incurrir en actos u omisiones que contravengan el objeto y fines del Consejo Municipal; previa determinación de este;
- V. Por renuncia al encargo para el cual fueron designados, y
- VI. Por fallecimiento.

Las personas consejeras de los sectores social, académico, económico y de asociaciones de profesionistas, podrán presentar a la persona titular de la Presidencia o Secretaría Técnica del Consejo Municipal, en cualquier tiempo, su renuncia al cargo.

Al actualizarse cualquiera de los supuestos señalados, la Secretaría Técnica, emitirá una nueva invitación de conformidad con lo establecido en los artículos 24 y 25 del presente Reglamento, para la designación de quien ocupará el cargo vacante. En tanto, el Consejo Municipal podrá autorizar que el suplente ocupe la citada representatividad.

Sección Tercera

Funcionamiento del Consejo

Tipo de sesiones

Artículo 27. Las sesiones del Consejo Municipal serán ordinarias y extraordinarias. Serán sesiones ordinarias aquellas que se celebren cada tres meses y sesiones extraordinarias aquellas que se celebren cuando existe una causa o situación urgente que lo requiera a juicio de la Presidencia.

Requisitos de las convocatorias de sesiones

Artículo 28. Las convocatorias de las sesiones, para ser válidas, deberán contener por lo menos los siguientes requisitos:

- I. El día en que se emite;
- II. Indicar el tipo de sesión;
- III. Fecha, hora y lugar en que habrá de celebrarse la sesión;
- IV. Orden del día, con la descripción de los asuntos a tratar, y
- V. La información y documentación relacionada con el orden del día, la cual deberá anexarse a la convocatoria. Si en algún caso no fuera suficiente y se requiriera de mayor información para la toma de decisiones, la Presidencia instruirá a la Secretaría Técnica para que provea de la información requerida en nueva sesión.

Cuando se trate de sesiones ordinarias, la convocatoria deberá realizarse con al menos cinco días hábiles de anticipación y en caso de sesiones extraordinarias con al menos dos días hábiles de anticipación. Las convocatorias podrán ser notificadas a través del uso de tecnologías de la información, anexando la información necesaria.

Segunda convocatoria

Artículo 29. Si la sesión convocada no pudiera celebrarse el día y hora señalados por falta de quórum, se hará una nueva convocatoria, observando lo siguiente:

- I. La Secretaría Técnica convocará a sesión en segunda convocatoria, por acuerdo de la Presidencia, considerando lo siguiente:
 - a) Tratándose de sesiones ordinarias, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha y hora señaladas para la primera convocatoria;
 - b) Tratándose de sesiones extraordinarias, dentro de las dos horas siguientes a la fecha y hora señaladas para la primera convocatoria, y
- II. En la convocatoria, además de los requisitos previstos en el artículo 28 del presente Reglamento, se expresará la circunstancia por la que la sesión no pudo celebrarse.

Quórum y votación de las sesiones

Artículo 30. Las sesiones del Consejo Municipal serán válidas con la asistencia de por lo menos, la mitad más uno de sus personas integrantes.

Las decisiones se tomarán por mayoría de votos. En caso de empate, quien presida tendrá voto dirimente, razonando la decisión que en su caso emita.

Desarrollo de las sesiones

Artículo 31. El desarrollo de las sesiones ordinarias se sujetará a lo siguiente:

- I. Verificación de quórum;

- II. Aprobación del orden del día;
- III. Desahogo del orden del día;
- IV. Asuntos generales, que se hayan registrado al inicio de la sesión;
- V. Lectura del acta de la sesión y en su caso, aprobación y firma de los asistentes, y
- VI. Clausura de la sesión.

Las sesiones extraordinarias se desahogarán de acuerdo con el tema específico señalado en la convocatoria correspondiente que se emita.

Actas de las sesiones

Artículo 32. En cada sesión celebrada por el Consejo Municipal se levantará un acta, aprobada por las personas integrantes asistentes. Esta acta deberá incluir:

- I. Lugar, día y hora de inicio y clausura de las sesiones;
- II. Lista de asistencia de los integrantes presentes, y
- III. Los acuerdos aprobados, especificando el asunto dentro del cual se dicten las acciones a realizar y el responsable de la misma.

Sección Cuarta

Sesiones Virtuales

Sesión virtual

Artículo 33. Se entenderá por sesión virtual, aquella que se realiza utilizando cualquiera de las tecnologías de información y comunicación asociadas a la red de internet, que garanticen tanto la posibilidad de una comunicación simultánea entre los integrantes del Consejo Municipal durante toda la sesión, así como su expresión mediante documentación electrónica que permita el envío de la imagen, sonido y datos, así como la grabación de la sesión.

Convocatoria a sesión virtual

Artículo 34. Las convocatorias precisarán que la sesión se celebrará bajo la modalidad virtual; asimismo tanto la convocatoria, el orden del día y los demás documentos que integren la carpeta de la sesión correspondiente, podrán ser enviados en formato digital, a través de la plataforma digital determinada para ello, o a los correos electrónicos de las personas integrantes del Consejo Municipal, que tengan previamente registrados y, en su caso, de las personas invitadas a la sesión.

Desarrollo y seguridad de la sesión virtual

Artículo 35. Durante el desarrollo de la sesión virtual, las personas integrantes del Consejo Municipal deberán asegurarse de que en el lugar en que se encuentren, se cuente con la provisión de la tecnología necesaria para mantener una videoconferencia y una comunicación bidireccional en tiempo real, que permita una integración plena dentro de la sesión, así como de que los medios tecnológicos utilizados cumplan con las seguridades mínimas, que garanticen la confidencialidad e integridad de los documentos y asuntos que se conozcan durante la sesión. Las sesiones que se celebren bajo la modalidad virtual, y los acuerdos que en ellas se tomen, serán válidos.

Uso de firma electrónica en sesiones virtuales

Artículo 36. En el desahogo de las sesiones virtuales se podrá hacer uso de la firma electrónica para la suscripción de las actas respectivas, conforme a las disposiciones de la Ley sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica para el Estado de Guanajuato y sus Municipios

Sección Quinta

Disposiciones Complementarias

Mesas de trabajo y comités técnicos

Artículo 37. Los grupos o mesas de trabajo, así como de los comités técnicos especializados a que se refiere la fracción XIII, del artículo 18 del presente Reglamento, podrán ser creados por materia, criterios o especialidad, atendiendo a las disposiciones y métodos que el Consejo Municipal establezca, designando al responsable de su seguimiento, quien informara sustancialmente al Consejo Municipal sobre los resultados obtenidos.

Capítulo III

Planificación

Congruencia en los instrumentos de planeación municipal

Artículo 38. Los programas de desarrollo turístico que elabore **el Titular de** la Coordinación Municipal deberán observar congruencia con los instrumentos establecidos en el artículo 18 de la Ley Estatal. Para tal efecto, la Secretaría brindará asesorías y coadyuvará en los procesos de planeación y programación turística.

Criterios para la planificación turística

Artículo 39. En la planificación del desarrollo de la actividad turística la Secretaría y titular de la Coordinación Municipal observarán los siguientes criterios:

- I. La consideración de la actividad y el patrimonio turísticos como sector estratégico y prioritario de la economía, generador de empleo y de riqueza;
- II. La regulación de la oferta turística evitando deficiencias y desequilibrios de infraestructura y elevando la calidad de servicios, instalaciones y equipamiento turísticos de conformidad con las directrices de ordenamiento ecológico, territorial y urbanístico, y con la preservación del medio ambiente;
- III. El aprovechamiento sustentable del patrimonio turístico, salvaguardando la protección del ambiente de conformidad con las disposiciones legales y con pleno respeto a los valores culturales, históricos, artísticos, paisajísticos; urbanísticos y ambientales;
- IV. La diversificación de la oferta de productos y los mercados turísticos;
- V. El impulso a la modernización y profesionalización integral de la actividad turística;
- VI. El acceso con equidad a los mecanismos instrumentados para tal fin, por parte de los prestadores de servicios turísticos, propiciando la capacitación permanente con la intervención de las instituciones académicas vinculadas al sector turismo;
- VII. La vinculación oportuna y eficiente de los técnicos y profesionales de la actividad turística al sector productivo público y privado;

- VIII. El fortalecimiento de la tecnología y la calidad en la educación que ofrecen las escuelas y centros de estudio relacionados con la actividad turística;
- IX. La consideración del turismo alternativo como factor del desarrollo local integrado, apoyando la explotación de las actividades propias de las comunidades y pueblos originarios con respeto a sus usos y costumbres, así como el reconocimiento e incorporación de su cosmovisión, cultura y conocimiento tradicional en el desarrollo de productos turísticos, formulación de políticas y promoción;
- X. La consolidación, estabilidad y crecimiento del empleo, la certificación y capacitación en la actividad turística;
- XI. El establecimiento de políticas para impulsar la concientización de la población acerca de las bondades económicas y sociales de la actividad turística, la importancia del cuidado y la preservación de los valores y el patrimonio turísticos a través de la introducción de la cultura turística desde la educación básica, y
- XII. Las demás que establezcan la Ley Estatal y reglamentos aplicables a la materia.

Capítulo IV

Zonas de Desarrollo Turístico Sustentable

Declaratoria de zonas de desarrollo turístico sustentable

Artículo 40. La Secretaría en coordinación con los ayuntamientos, promoverá ante el Ejecutivo Federal, la declaratoria de zonas de desarrollo turístico sustentable; a efecto de que permitan crear o ampliar el patrimonio turístico en la demarcación territorial que se pretenda sea objeto de dicha declaratoria.

Los ayuntamientos garantizarán que los usos y destinos del suelo previstos en los planes o programas de desarrollo urbano, sean compatibles con la vocación turística de las zonas de desarrollo turístico sustentable.

Infraestructura en zonas de desarrollo turístico sustentable

Artículo 41. La Secretaría, en coordinación con las dependencias y entidades de la administración pública federal y estatal, así como con el ayuntamiento y los sectores social y privado, creará o adecuará la infraestructura que requieran las zonas de desarrollo turístico sustentable, considerando también las necesidades de las personas con discapacidad.

Fomento a las zonas de desarrollo turístico sustentable

Artículo 42. La Secretaría impulsará la creación de empresas turísticas que realicen inversiones en las zonas de desarrollo turístico sustentable y procurará la asistencia técnica y capacitación en coordinación con las dependencias y los interesados. En igualdad de circunstancias se dará preferencia a los trabajadores y proveedores de la zona.

Tipología en zonas de desarrollo turístico sustentable

Artículo 43. La realización de nuevas construcciones, así como los rótulos o anuncios en una población o zona que se declare de interés turístico deberán ajustarse al carácter, estilo arquitectónico de la misma, y conforme a los reglamentos municipales.

Capítulo V

Promoción y Fomento

Promoción turística del Municipio

Artículo 44. La Coordinación Municipal tendrá a su cargo la promoción de la oferta turística en el Municipio, entendiéndose por esta, la planeación y programación de la publicidad y difusión, por cualquier medio, de la oferta turística en el estado, dentro marco de la Ley Estatal y demás disposiciones que al efecto determine el Ejecutivo del Estado.

Propósito de la promoción turística

Artículo 45. La promoción de la oferta turística tendrá como propósito generar una demanda creciente y equilibrada en esta actividad atendiendo en todo momento al desarrollo integral del Municipio.

Formas de promoción turística

Artículo 46. La Coordinación Municipal realizará por sí, o de manera interinstitucional, la promoción turística nacional del Municipio.

La promoción de atractivos y servicios turísticos que ofrezca el Municipio a nivel internacional, podrá realizarla en coordinación con las instancias de la Secretaría respetando en todo momento los lineamientos y políticas establecidas para tal efecto.

La Secretaría podrá asesorar al Titular de la Coordinación Municipal, ayuntamiento y organizaciones de los sectores social y privado en las acciones de promoción y difusión turística que les corresponda.

Conjunción de acciones y recursos para la promoción turística

Artículo 47. Para llevar a cabo la promoción turística del Municipio, la Secretaría podrá gestionar ante las diferentes instancias de los tres órdenes de gobierno y de los sectores social y privado, la conjunción de acciones y recursos que le permitan cumplir con ese fin.

Fomento al desarrollo turístico regional

Artículo 48. El Ayuntamiento y la Secretaría, en coordinación con los sectores público, privado y social, fomentarán el desarrollo turístico, impulsando acciones para la ampliación, mejoramiento y diversificación de la oferta turística de los municipios de la entidad.

Demarcación y consolidación de regiones turísticas

Artículo 49. Para la demarcación y consolidación de regiones turísticas, el Ayuntamiento se coordinará con la Secretaría para diseñar acciones y estrategias que tiendan a fomentar la inversión en proyectos turísticos y, por ende, se obtenga el aprovechamiento turístico del territorio.

Cartera de programas y proyectos

Artículo 50. La Coordinación Municipal impulsará en corresponsabilidad con el ayuntamiento, la integración y administración de una cartera de programas y proyectos en materia de infraestructura turística, equipamiento turístico, creación de sitios de interés turístico, rutas, circuitos o corredores turísticos, imagen urbana y servicios relacionados con las mismas, conforme a las prioridades señaladas en los planes y programas estatales y federales correspondientes; sin perjuicio de las atribuciones que corresponden a las demás dependencias.

Capítulo VI

Registro Municipal de Turismo

Objeto

Artículo 51. El RMT tiene como objeto ser un mecanismo de inscripción y consulta de la oferta de servicios y productos turísticos del Municipio.

Obligatoriedad del RMT

Artículo 52. Toda la oferta de servicios y productos turísticos del Municipio deberán participar en el Registro Municipal de Turismo.

La inscripción al RMT será gratuita mediante los formatos y el procedimiento que para tal efecto establezca la Coordinación Municipal.

Contenido del RMT

Artículo 53. El RMT contendrá la siguiente información:

- I. Nombre o razón social de la persona física o moral que presta el servicio turístico;
- II. Lugar y domicilio donde lo presta;
- III. Fecha de inicio de operaciones, y
- IV. El tipo de servicio o producto que oferta, categoría a la que pertenece conforme a los parámetros que establezcan los organismos certificadores nacionales o internacionales.

Sujetos obligados

Artículo 54. Los sujetos que por su intervención en actividades turísticas del destino están sujetos a inscribirse al RMT, son los siguientes:

- I. Hoteles, moteles, posadas, hostales, casas de huéspedes y demás establecimientos de hospedaje, así como campamentos y paradores de casas rodantes que presten servicio a turistas. También quedan comprendidos los inmuebles en los que se ofrezca alojamiento de manera temporal;
- II. Agencias, su agencias y operadoras de viajes;
- III. Cocineras tradicionales;
- IV. Artesanos;
- V. Danzas prehispánicas;
- VI. Restaurantes, cafeterías, bares, cantinas, centros nocturnos;
- VII. Persona o física que oferte actividades en un área natural protegida y de infraestructura histórica;
- VIII. Establecimientos de arte popular y productos típicos del Municipio;
- IX. Personas físicas o morales que lleven a cabo eventos gastronómicos y culturales.

Capítulo VII

Turismo Accesible

Principio de no discriminación

Artículo 55. Los problemas de movilidad o de comunicación que puedan presentar las personas con discapacidad y las personas adultas mayores no serán motivo para prohibir, negar, limitar o condicionar su acceso a los bienes y servicios turísticos, a menos que por la prestación de los mismos se ponga en peligro su integridad o seguridad.

Promoción del turismo accesible

Artículo 56. El Ayuntamiento en coordinación con la persona titular de la Coordinación Municipal y entidades públicas, así como con los sectores privado y social, promoverán la prestación de servicios turísticos con accesibilidad, que tengan por objeto incluir y favorecer a los turistas con alguna discapacidad y a los adultos mayores.

Derecho al turismo accesible

Artículo 57. Las personas con discapacidad y los adultos mayores tienen derecho a un turismo accesible que garantice su integridad a través de servicios turísticos en condiciones adecuadas a sus capacidades. Las autoridades encargadas de sitios con afluencia turística deberán garantizar el derecho señalada en el párrafo anterior.

Capítulo VIII

Turismo Social

Objeto

Artículo 58. El turismo social se integra por las acciones e instrumentos que propicien la participación e inclusión en las actividades turísticas a los grupos de trabajadores, niños, jóvenes, estudiantes, personas con discapacidad, personas adultas mayores, indígenas y demás sectores vulnerables, que por razones físicas, económicas, sociales o culturales tengan acceso limitado a disfrutar del patrimonio y los servicios turísticos del estado.

Fomento del turismo social

Artículo 59. La Coordinación Municipal fomentará el turismo social mediante el diseño y promoción de programas que otorguen facilidades y hagan accesibles los servicios turísticos a los sectores a que se refiere el artículo anterior, procurando los principios de economía, seguridad y calidad. Estos programas se publicarán en los medios electrónicos.

Capítulo IX

Turismo Cultural

Turismo cultural

Artículo 60. La Coordinación Municipal, en **coordinación** conjunción con los sectores público, privado y social, implementará programas de fomento al turismo cultural, como un segmento que distingue al estado de Guanajuato y que permita dar a conocer, conservar y enriquecer el patrimonio cultural y turístico de sus destinos.

Capítulo X

Turismo Gastronómico

Fomento de la gastronomía

Artículo 61. La Coordinación Municipal, **en coordinación** conjuntamente con las dependencias y la Secretaría, promoverá y fomentará la gastronomía del Municipio a nivel estatal, nacional e internacional como un atractivo turístico e implementará las acciones correspondientes para su promoción y desarrollo.

De igual forma establecerá los mecanismos de coordinación y participación que favorezcan el desarrollo del turismo gastronómico, promoviendo la capacitación necesaria a los prestadores de servicios turísticos.

Capítulo XI

Prestadores de Servicios

Derechos de los prestadores de servicios

Artículo 62. Además de los contemplados en la Ley General de Turismo para efectos de este Reglamento, los prestadores de servicios turísticos tendrán los siguientes derechos:

- I. Participar en la formulación de los instrumentos de planeación turística, a través del Consejo Municipal, para incrementar y fomentar el turismo;
- II. Recibir asesoría técnica, así como información y auxilio de la Secretaría y el ayuntamiento ante las diversas oficinas gubernamentales estatales y municipales;
- III. Participar en los programas de promoción y fomento coordinados por la Coordinación Municipal y la Secretaría, y
- IV. Participar en los programas de educación y capacitación turística que promueva o lleve a cabo la Coordinación Municipal, **en coordinación** conjuntamente con la Secretaría;

Obligaciones de los prestadores de servicios

Artículo 63. Además de las contempladas en la Ley General de Turismo, los prestadores de servicios turísticos en el Municipio tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Cumplir con los servicios, precios, tarifas y promociones, en los términos anunciados, ofrecidos o pactados;
- II. Informar a los usuarios el costo total del servicio, previo a la contratación;
- III. Anunciar notoriamente en los lugares de acceso al establecimiento sus precios y tarifas y los servicios que estos incluyen, además de la dirección, teléfono o correo electrónico, tanto del responsable del establecimiento, como de la autoridad competente, ante la que puedan presentar una queja, y
- IV. Las demás obligaciones contenidas en otras disposiciones jurídicas.

Capítulo XII

Turistas

Derechos de los turistas

Artículo 64. Además de los contemplados en la Ley General de Turismo, los turistas en el estado tendrán los siguientes derechos:

- I. Recibir los servicios sin ser discriminados en la ejecución de las actividades turísticas y a disfrutar del libre acceso y goce al turismo, sin más limitaciones que las establecidas en las normas, así como las condiciones o características previamente señaladas por el prestador de servicios;
- II. Tener conocimiento de la información completa, veraz y objetiva de los precios, tarifas, promociones y servicios que pretendan contratar;
- III. Recibir servicios turísticos de calidad y hospitalidad de acuerdo a las condiciones contratadas y obtener el documento comprobatorio de contratación;
- IV. Contar con las condiciones de higiene y seguridad de las personas y bienes en las instalaciones y servicios turísticos, en los términos establecidos en la legislación correspondiente;
- V. Formular las quejas, denuncias o reclamaciones relacionadas con la prestación de servicios turísticos, y

- VI. Los demás derechos reconocidos por las disposiciones legales.

Obligaciones de los turistas

Artículo 65. Además de las contempladas en la Ley General de Turismo, los turistas en el estado tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Observar las normas, así como las condiciones o características establecidas por los prestadores de servicios turísticos para el adecuado uso y disfrute de los servicios turísticos;
- II. Respetar el entorno natural y cultural de los sitios en los que realicen actividades turísticas, y
- III. Efectuar el pago de los servicios utilizados en los términos convenidos.

TÍTULO SEGUNDO

Medio de Defensa y Responsabilidades Administrativas

Capítulo I

Defensoría en Materia Administrativa

Promoción de controversias

Artículo 66. Los particulares que se vean afectados por actos y procedimientos administrativos que se contrapongan a lo dispuesto en el presente reglamento, podrán promover sus controversias a través del Juzgado Administrativo Municipal o ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guanajuato, conforme a la normatividad aplicable.

Capítulo II

**Responsabilidades Administrativas
en Materia de Mejora Regulatoria**

Incumplimiento de obligaciones

Artículo 67. El incumplimiento de las obligaciones establecidas por el presente Reglamento, por parte de las personas servidoras públicas de la Administración Pública Municipal, será sancionado en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

TRANSITORIOS

Vigencia

Artículo Primero. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato.

Plazo de instalación del Consejo Municipal

Artículo Segundo. El Consejo Consultivo Municipal de Turismo del Municipio de Cortazar, Guanajuato deberá instalarse en un término de noventa días, contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento.

Por lo tanto, con fundamento en los artículos 77 fracción VI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, mando se imprima, publique, y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en el Salón de Cabildos de Cortazar, Guanajuato, a los ___ días del mes de _____ de 2022

EL PRESIDENTE MUNICIPAL

EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

L.C.F. ARIEL ENRIQUE CORONA RODRÍGUEZ

ING. ALEJANDRO PEREA CASTRO

PROYECTO