

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2022.																						
PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN			Presupuesto del programa presupuestario							MIR			Indicadores						Resultado del indicador			
MUNICIPIO DE CORTAZAR, GTO Indicadores de Resultados Del 1 de enero al 31 de marzo del 2022																						
Programa o proyecto de inversión					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores									
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SUNC)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del indicador al 31 de marzo del 2022	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA	9,173,126.36	9,173,126.36	2,009,427.85	2,009,427.85	2,009,427.85	SI	FIN	Promover un mejor desarrollo en la calidad de vida en el municipio a través de apoyos con la participación ciudadana	Informe anual de labores del H. Ayuntamiento referente a los apoyos dados a los habitantes del municipio	FIN	A/B*100	Total de apoyos entregados a los habitantes del municipio	Una décima porcentual mayor	Una décima porcentual mayor	70%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	PROPOSITO	El interés en participación, compañerismo y espíritu de trabajo en los apoyos a través en el apoyo de población de 1 a 65 años en aumento.	PROPOSITO	A/B-1*100	Total de habitantes entre los 1 y los 65 años apoyados por la atención ciudadana en el año anterior *100	10%	10%	10.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	COMPONENTE 1	Comunicación entre los directivos y personal acerca de las funciones del departamento de forma adecuada	COMPONENTE 1	A/B-1*100	Total de personas planeadas para dar apoyos en el año / total de personas planeadas para dar apoyos en el año anterior *100	80%	80%	70%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	ACTIVIDAD 1	Gestión para planificar y ordenar las funciones.	ACTIVIDAD 1	A/B*100	Total de gestiones de eventos municipales con éxito realizadas/ total de gestiones de eventos municipales propuestos *100	50%	50%	50%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	COMPONENTE 2	Profesionalización de personal, directores y coordinadores imputada.	COMPONENTE 2	A/B*100	Total de capacitaciones dirigidas al personal de área/ total de capacitaciones al personal propuesto *100	80%	80%	70%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	ACTIVIDAD 1	Generación de interés a las autoridades en profesionalizar al personal de Atención Ciudadana	ACTIVIDAD 1	A/B*100	Total de pláticas de sensibilización al personal originadas/total de pláticas de sensibilización al personal planeadas *100	30%	30%	25%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	ACTIVIDAD 2	Implementación de opciones de capacitación al personal del área.	ACTIVIDAD 2	A/B*100	Total de capacitaciones diferenciadas al personal realizadas/ total de capacitaciones diferenciadas al personal planeadas *100	20%	20%	20%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	COMPONENTE 3	Programas de atención a ciudadanos de nivel de pobreza imputados.	COMPONENTE 3	A/B*100	Total de proyectos de mejora interna en el área aplicados/ Total de proyectos de mejora en el área planeados *100	40%	40%	40%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	ACTIVIDAD 1	Diseño y elaboración de manuales de trabajo a base de cada situación o condición de la persona	ACTIVIDAD 1	A	Elaboración de manuales de trabajo a base de cada situación o condición de la persona	100%	100%	80%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	ACTIVIDAD 2	Información a la ciudadanía en la petición de apoyos.	ACTIVIDAD 2	A/B*100	Total de personas informadas para solicitar apoyos realizados/total de personas informadas para solicitar apoyo planeados *100	100%	100%	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	COMPONENTE 4	Coordinación interdepartamental con las áreas involucradas en los procesos	COMPONENTE 4	A/B*100	Total de reuniones de trabajo con proyecto exitoso/total de reuniones de trabajo propuestos *100	50%	50%	50%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	ACTIVIDAD 1	Promoción para la participación de la ciudadanía en actividades	ACTIVIDAD 1	A/B*100	Total de eventos realizados entre delegados de la comunidades y participación ciudadana municipal realizadas/total de eventos realizados entre delegados de la comunidades y participación ciudadana municipal programadas *100	50%	50%	50%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0002	APOYOS OTORGADOS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANÍA	1.3.1	ATENCIÓN CIUDADANA						SI	ACTIVIDAD 2	Interés por parte de las autoridades municipales	ACTIVIDAD 2	A/B*100	Total de pláticas realizadas al cabildo referente a las actividades ofertadas/total de pláticas programadas al cabildo referente a las actividades ofertadas *100	30%	30%	30%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE	2,257,040.31	2,277,040.31	456,105.56	456,105.56	456,105.56	SI	FIN.	MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CORTAZARENCES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE. ASÍ COMO CUIDAR EL BIENESTAR ANIMAL Y REDUCIR LOS ALTOS ÍNDICES DE CONTAMINACIÓN DEL AIRE Y SUELO EN EL MUNICIPIO DE CORTAZAR GTO.	PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE	FIN.	(MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CORTAZARENCES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REDUCIR LOS ALTOS ÍNDICES DE CONTAMINACIÓN DEL AIRE Y SUELO EN EL MUNICIPIO DE CORTAZAR GTO DEL AÑO ANTERIOR) / (MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CORTAZARENCES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REDUCIR LOS ALTOS ÍNDICES DE CONTAMINACIÓN DEL AIRE Y SUELO EN EL MUNICIPIO DE CORTAZAR GTO DEL AÑO VIGENTE)*100	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CORTAZARENCES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REDUCIR LOS ALTOS ÍNDICES DE CONTAMINACIÓN DEL AIRE Y SUELO EN EL MUNICIPIO DE CORTAZAR GTO. AÑO VIGENTE)*100	90%	13%	13%	N/A	N/A	PORCENTUAL
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	PROPOSITO.	PROPORCIONAR TRÁMITES Y SERVICIOS DE CALIDAD AL CIUDADANO AUMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CORTAZARENCES POR LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA VIGENTE Y EL ORDENAMIENTO DE TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE	TRÁMITES Y SERVICIOS	PROPOSITO.	((PROPORCIONAR TRÁMITES Y SERVICIOS DE CALIDAD AL CIUDADANO DEL AÑO ANTERIOR) / (PROPORCIONAR TRÁMITES Y SERVICIOS DE CALIDAD AL CIUDADANO DEL AÑO VIGENTE)) *100	REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS	4495	665	665	N/A	N/A	INSPECCIONES DE TRÁMITES
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	COMPONENTE (1)	MANTENIMIENTO A LOS ARBOLES Y DISMINUCIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL MUNICIPIO.	MANTENIMIENTO A LOS ARBOLES Y DISMINUCIÓN DE ÁREAS VERDES EN EL MUNICIPIO.	COMPONENTE (1)	REPORTE DE TALA Y PODA DE ÁRBOLES DURANTE EL AÑO ACTUAL. REPORTE DE TALA Y PODA DE ÁRBOLES DURANTE EL AÑO ANTERIOR) -1 *100	Solicitudes de tala y poda	130.00	47	47	N/A	N/A	INSPECCIONES DE PERMISOS DE TALAS Y PODAS
E	E0031	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.7	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (1.1)	PERMISOS PARA TALA DE ARBOLES	PERMISOS DE TALA AUTORIZADOS	ACTIVIDAD (1.1)	(PERMISOS PARA TALA DE ARBOLES DURANTE EL AÑO ACTUAL/PERMISOS PARA TALA DE ARBOLES DURANTE EL AÑO ANTERIOR) -1 *100	Reporte de tala	65.00	36	36	N/A	N/A	INSPECCIONES DE PERMISOS DE TALAS
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (1.2)	PERMISO PARA PODA DE ARBOLES	PERMISO DE PODA AUTORIZADOS	ACTIVIDAD (1.2)	(PERMISOS PARA PODA DE ARBOLES DURANTE EL AÑO ACTUAL/PERMISOS PARA PODA DE ARBOLES DURANTE EL AÑO ANTERIOR) -1 *100	Reporte de Poda	65.00	11	11	N/A	N/A	INSPECCIONES DE PERMISOS DE PODAS

E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	COMPONENTE (2)	ELABORACION DE PERMISOS EN MATERIA AMBIENTAL	PERMISOS EN MATERIA AMBIENTAL	COMPONENTE (2)	ELABORACION DE PERMISOS DE MATERIA AMBIENTAL DE MEDIANO Y ALTO IMPACTO DURANTE EL AÑO ACTUAL / ELABORACION DE PERMISOS DE MATERIA AMBIENTAL DE MEDIANO Y ALTO IMPACTO DURANTE EL AÑO ANTERIOR)*100	SOLICITUDES DE PERMISOS EN MATERIA AMBIENTAL	500.00	140	140	ELABORACION DE PERMISOS DE MATERIA AMBIENTAL DE MEDIANO Y ALTO IMPACTO DURANTE EL AÑO ANTERIOR)*100	INSPECCIONES DE PERMISOS EN MATERIA AMBIENTAL	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	COMPONENTE (3)	CUIDADO, PROTECCION Y PRESERVACION DE ANP CERRO DE CULIACAN Y LA GAVIA	CUIDADO, PROTECCION DEL ANP CERRO DE CULIACAN Y LA GAVIA	COMPONENTE (3)	(Suma de los tramites para el cuidado, proteccion y preservacion de ANP cerro de culiacan y la gavia del año actual)/(suma de los tramites para el cuidado, proteccion y preservacion de ANP cerro de culiacan y la gavia del año anterior)*100	ACCIONES DE PROTECCION DEL ANP CERRO DE CULIACAN Y LA GAVIA	90%	8%	8%	(SUMA DE LOS TRÁMITES PARA EL CUIDADO, PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DE ANP CERRO DE CULIACAN Y LA GAVIA DEL AÑO ANTERIOR)*100	PORCENTUAL	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (3.1)	BITACORA SEMANAL DE ACTIVIDADES	BITACORA SEMANAL DE ACTIVIDADES	ACTIVIDAD (3.1)	BITACORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DEL AÑO ACTUAL/ BITACORA SEMANAL DE ACTIVIDADES DEL AÑO ANTERIOR)*100	REALIZACION DE BITACORA SEMANAL DE ACTIVIDADES	192.00	48	48	CANTIDAD DE ESPACIOS Y EQUIPO EN EL AÑO ANTERIOR)*100	BITACORAS DE ACTIVIDADES	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (3.2)	REGISTRO DE VISITANTES	REGISTRO DE VISITANTES	ACTIVIDAD (3.2)	(REGISTRO DE VISITANTES DEL AÑO ACTUAL/ REGISTRO DE VISITANTES DEL AÑO ANTERIOR)*100	REALIZACION DE REGISTRO DE VISITANTES	72.00	18	18	REGISTRO DE VISITANTES DEL AÑO ANTERIOR)*100	HOJAS DE REGISTRO	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (3.3)	CAMPAÑAS DE REFORESTACION	CAMPAÑAS DE REFORESTACION	ACTIVIDAD (3.3)	CAMPAÑAS DE REFORESTACION DEL AÑO ACTUAL/ CAMPANAS DE REFORESTACION DEL AÑO ANTERIOR)*100	REALIZACION DE CAMPANAS DE REFORESTACION	30.00	6	6	CAMPAÑAS DE REFORESTACION DEL AÑO ANTERIOR)*100	ARBOLES	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (3.4)	DONACION DE ABOLES	DONACION DE ABOLES	ACTIVIDAD (3.3)	(DONACION DE ABOLES DEL AÑO ACTUAL/ DONACION DE ABOLES DEL AÑO ANTERIOR)*100	REALIZACION DE DONACION DE ABOLES	3000.00	208	208	DONACION DE ABOLES DEL AÑO ANTERIOR)*100	CAMPAÑAS	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (3.5)	DENUNCIAS DE ILICITOS AMBIENTALES	DENUNCIAS DE ILICITOS AMBIENTALES	ACTIVIDAD (3.4)	(DENUNCIAS DE ILICITOS AMBIENTALES DEL AÑO ACTUAL/ DENUNCIAS DE ILICITOS AMBIENTALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	REALIZACION DE DENUNCIAS DE ILICITOS AMBIENTALES	100.00	36	36	DENUNCIAS DE ILICITOS AMBIENTALES DEL AÑO ANTERIOR)*100	INSPECCIONES DE ILICITOS	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	COMPONENTE (4)	VERIFICACION DE REGULARIZACION DE BANCOS DE MATERIALES PÉTREOS	BANCOS DE MATERIALES PÉTREOS	COMPONENTE (4)	(Verificación de regularización de bancos de materiales pétreos del año actual/ Verificación de regularización de bancos de materiales pétreos del año anterior)*100	VERIFICACION DE REGULARIZACION DE BANCOS DE MATERIALES PÉTREOS	5.00	1	1	VERIFICACION DE REGULARIZACION DE BANCOS DE MATERIALES PÉTREOS DEL AÑO ANTERIOR)*100	BANCOS REGULARIZADOS	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	COMPONENTE (5)	CONCIERTACION Y CAPACITACION DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO	CONCIERTACION Y CAPACITACION DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO	COMPONENTE (5)	(Conciertacion de la problemática ambiental en el municipio del año actual/ Conciertacion de la problemática ambiental en el municipio del año anterior)*100	REALIZACION DE CAPACITACION DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL	80%	31%	31%	Conciertacion de la problemática ambiental en el municipio del año anterior)*100	PORCENTUAL	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (5.1)	PLATICAS EN ESCUELAS, INSTITUCION PUBLICAS, POBLACION ABIERTA	PLATICAS EN ESCUELAS, INSTITUCION PUBLICAS, POBLACION ABIERTA	ACTIVIDAD (5.1)	(PLATICAS EN ESCUELAS, INSTITUCION PUBLICAS, POBLACION ABIERTA DEL AÑO ACTUAL/ PLATICAS EN ESCUELAS, INSTITUCION PUBLICAS, POBLACION ABIERTA DEL AÑO ANTERIOR)*100	REALIZACION PLATICAS EN ESCUELAS, INSTITUCION PUBLICAS, POBLACION ABIERTA	54	21	21	(PLATICAS EN ESCUELAS, INSTITUCION PUBLICAS, POBLACION ABIERTA DEL AÑO ANTERIOR)*100	CAMPAÑAS DE CONCIERTACION	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	COMPONENTE (6)	DETERIORO DE LA CALIDAD DEL AIRE	DETERIORO DE LA CALIDAD DEL AIRE	COMPONENTE (6)	(Deterioro de la calidad del aire del año actual/ deterioro de la calidad del aire del año anterior)*100	Medicion de partículas volátiles en el Municipio.	80%	22%	22%	(Deterioro de la calidad del aire del año anterior)*100	PORCENTUAL	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (6.1)	VERIFICACION DE REGULARIZACION DE PERMISOS DE OPERACION PARA LADRILLERAS	VERIFICACION DE REGULARIZACION DE PERMISOS DE OPERACION PARA LADRILLERAS	ACTIVIDAD (6.1)	(Verificación de regularización de permisos para ladrilleras del año actual/ verificación de regularización de permisos de operación para ladrilleras del año anterior)*100	Verificación de regularización de permisos para ladrilleras	12.00	2	2	(Verificación de regularización de permisos de operación para ladrilleras del año anterior)*100	REGULAR LAS LADRILLERAS	
E	E0030	PREVENCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	2.1.6	JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE						SI	ACTIVIDAD (6.2)	ATENCION DE REPORTES DE QUEMA	ATENCION DE REPORTES DE QUEMA	ACTIVIDAD (6.2)	(ATENCIÓN DE REPORTES DE QUEMA DEL AÑO ACTUAL/ ATENCIÓN DE REPORTES DE QUEMA DEL AÑO ANTERIOR)*100	ATENCIÓN DE REPORTES DE QUEMA	500.00	138	138	(ATENCIÓN DE REPORTES DE QUEMA DEL AÑO ANTERIOR)*100	REPORTES DE QUEMAS	
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3.1.1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	1,387,345.05	1,387,345.05	222,483.17	222,483.17	222,483.17	SI	FIN	PROMOVER UN ALTO DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL, MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE APOYO AL EMPLEO E INGRESO DE PERSONAS A LA VIDA LABORAL	INDICADORES DEL SCNM DEL INEGI (PIB MUNICIPAL)	FIN	(A/B)*100	PUBLICACIONES QUINQUENALES DEL SCNM DEL INEGI, REFERENTE AL PIB MUNICIPAL	50%	50% NUEVOS AFLIJADOS AL INESI	45	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3.1.1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	PROPOSITO	LOS PROGRAMAS Y APOYOS PARA PYMES Y ARRAQUE DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO, SE IMPLEMENTARON	INDICADORES DE PERSONAS BENEFICIADAS POR PROGRAMAS DE APOYOS	PROPOSITO	(A/B)*100	FORMATO DE SOLICITUD PARA INGRESO AL PROGRAMA DE SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SECTOR MENSUALMENTE	20%	20% DE SOLICITUD PARA INGRESO AL PROGRAMA	20%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3.1.1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	COMPONENTE 1	CREDITOS Y APOYOS PARA MICRO-EMPRESAS IMPLEMENTADOS	INDICADORES DE CREDITOS PARA MICROEMPRESAS IMPLEMENTADAS	COMPONENTE 1	(A/B)*100	REALIZACION DE CONVENIO PARA AFIANZAR LOS APOYOS Y CREDITOS PARA MICROEMPRESAS	10%	10% DE CONVENIOS PARA AFIANZAR APOYOS Y CREDITOS	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3.1.1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 1	GENERACION DE APOYOS POR MEDIO DE VINCULOS A LAS EMPRESAS LOCALES	INDICADORES DE LA GENERACION DE APOYOS	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	SOLICITUDES DE APOYOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SECTOR MENSUALMENTE	10%	10% SOLICITUDES DE APOYOS	19%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3.1.1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 2	DIFFUSION DE LOS PROGRAMAS Y CREDITOS A LOS COMERCIOS LOCALES GENERADO	INDICADORES EN DIFFUSION DE PROGRAMAS CON COMERCIOS LOCALES	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	FORMATO DE SOLICITUD PARA INGRESO AL PROGRAMA DE SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SECTOR MENSUALMENTE	50%	50% DE SOLICITUDES DE INGRESO AL PROGRAMA	17%	N/A	N/A	PORCENTAJE

E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 3	GENERACION DE NUEVAS MICRO EMPRESAS Y PYMES	INDICADORES DE NUEVAS MICRO EMPRESAS Y PYMES	ACTIVIDAD 3	(A/B)*100	FORMATO DE SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE NUEVOS EMPLEOS DENTRO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SOLICITUD DE CREDITOS CON FONDOS GUANAJUATO MENSUALMENTE	5%	5% DE SOLICITUDES DE INGRESO	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	COMPONENTE 2	COORDINACION INTERDEPARTAMENTAL CON AREAS INVOLUCRADAS EN EL DESARROLLO ECONOMICO, REALIZADA	INDICADORES EN LA COORDINACION DE LAS AREAS INVOLUCRADAS EN EL DEPARTAMENTO ANUALMENTE	COMPONENTE 2	(A/B)*100	ASISTENCIAS EN LAS REUNIONES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DEL CUAL SE GENERA LA REUNION ANUALMENTE	10%	10% DE ASISTENCIA	15%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 2	CAPACITACION AL PERSONAL EN EL AREA ASIGNADA	INDICADORES DE CAPACITACION DEL DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	FORMATO DE ASISTENCIAS A LAS CAPACITACIONES ASISTIDAS POR EL DEPARTAMENTO A SU CARGO	15%	15% DE ASISTENCIAS A CAPACITACIONES	3%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 1	ADELANTRAR TRABAJO RESAGADO DE LOS PROGRAMAS	COMISIONAR ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE A SU AREA	ACTIVIDAD 1	A	INFORME DE GOBIERNO RESPECTO AL TEMA DE PROGRAMAS ACRIBADOS PARA COMERCIOS MUNICIPALES ANUALMENTE	60%	100%	65%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	COMPONENTE 3	PORCENTAJE DE LOS NEGOCIOS INFORMALES DISMINUIDO	INDICADORES DE TOTAL DE NEGOCIOS INFORMALES	COMPONENTE 3	(A/B)*100	GENERACION DE ALTAS Y ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL RIF	15%	2% DE INFORMACK	87%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 1	GENERACION DE PROGRAMAS PARA LA REGULARIZACION DE COMERCIOS INFORMALES	APROBACION DE PROGRAMA	ACTIVIDAD 1	A	PUBLICACION DEL PROGRAMA POR PARTE DEL ESTADO DE GUANAJUATO	30%	2% DE INFORMACK	87%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2,300,729.43	2,300,729.43	429,990.34	429,990.34	429,990.34	SI	FIN	CONTRIBUIR MEDIANTE ASAMBLEAS ENTRE ESTADO Y MUNICIPIO PARA UN MEJOR DESARROLLO ORDENADO.	INCREMENTO DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO / CANTIDAD DE POBLACION PENDIENTE PARA EL DESARROLLO	FIN	(A/B) X 100	(Crecimiento del desarrollo del municipio / Cantidad de poblacion pendiente para el desarrollo) x 100	70%	30.00%	30.00%	Numerico	N/A	Porcentaje			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	PROPOSITO	IMPULSO DE REGULARIZACION POR PARTE DEL MUNICIPIO Y LA CIUDADANIA EN PREDIOS.	TOTAL DE TERRENOS Y VIVIENDAS REGULARIZADAS EN EL 2020 / TOTAL DE TERRENOS Y VIVIENDAS EN ESPERA DE REGULARIZACION	PROPOSITO	(A/B) X 100	(Total de terrenos y viviendas regularizadas en el 2020 / Total de terrenos y viviendas en espera de regularización) x 100	80%	20%	20.00%	Numerico	N/A	Solicitudes			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	COMPONENTE 01	CALENDARIOS DE PROGRAMACION Y PLANEACION DE SEGUIMIENTOS DE OBRA PARA UN MEJOR DESARROLLO.	MEJORAMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA / RESTABLECIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS.	COMPONENTE 01	(A/B) X 100	(Mejoramiento en la infraestructura urbana / Restablecimiento de espacios públicos) x 100	100%	0.00%	0.00%	Numerico	N/A	Porcentaje			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 01	SELECCIONAR PERSONAL CAPACITADO PARA LLEVAR A CABO UNA JEFATURA	CONTAR CON UN TITULAR DE LA JEFATURA DE PLANEACION.	ACTIVIDAD 01	(A)	(Contar con un titular de la Jefatura de Planeación).	100%	0.00%	0.00%	Numerico	N/A	Personal			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 02	RECEPCION DE INFORMACION PARA CREACION DE DOCUMENTOS.	ELABORACION DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL DE CORTAZAR, GTO. / HABILITACION DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE CORTAZAR, GTO.	ACTIVIDAD 02	(A/B) X 100	(Elaboración del Programa Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecologico Territorial de Cortazar, Gto. / Habilitación del Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial de Cortazar, Gto.) x 100	100%	100%	100.00%	Numerico	N/A	Documento			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 03	COLABORACION CON PERSONAL DE SISTEMAS PARA SU PUBLICACION EN LA WEB.	PUBLICACION DEL PMDUDET EN LA WEB DEL MUNICIPIO / MEJORAS EN LOS PLANES, PROGRAMAS O REGLAMENTOS QUE COMPETEN A ESTA DIRECCION.	ACTIVIDAD 03	(A/B) X 100	(Publicación del PMDUDET en la WEB del Municipio / Mejoras en los planes, programas o reglamentos que competen a esta Dirección) x 100	90%	10%	90.00%	Numerico	N/A	Publicación			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	COMPONENTE 02	REVISION Y VIGILANCIA EN CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS COMPETENTES A ESTA DIRECCION.	PORCENTAJE DE REGLAMENTOS APLICADOS ESTE AÑO EN ESTA DIRECCION / PORCENTAJE DE REGLAMENTOS APLICADOS EN EL AÑO ANTERIOR	COMPONENTE 02	(A/B) X 100	(Porcentaje de reglamentos aplicados en este año por esta Dirección / Porcentaje de reglamentos aplicados en el año anterior) x 100	100%	100%	100.00%	Numerico	N/A	Porcentaje			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 01	RECALCULACION DE INFORMACION PARA FORTALECIMIENTO DE PLANES.	LEYES, PLANES O REGLAMENTOS HABILITADOS PARA ESTE PERIODO 2018-2021 / LEYES, PLANES O REGLAMENTOS INHABILITADOS EN EL PERIODO ANTERIOR.	ACTIVIDAD 01	(A/B) X 100	(Leyes, planes o reglamentos para este periodo 2018-2021 / Leyes, planes o reglamentos inhabilitados en el periodo anterior) x 100	100%	100%	100.00%	Numerico	N/A	Porcentaje			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 02	SUPERVISION FISICA Y DIGITAL PARA DAR CONTINUIDAD A LEYES Y REGLAMENTOS.	PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS APLICADOS POR ESTA DIRECCION / IMPLEMENTACION DE NUEVAS LEYES O REGLAMENTOS PARA BENEFICIO DE ESTA DIRECCION.	ACTIVIDAD 02	(A/B) X 100	(Continuidad de leyes y reglamentos aplicados por esta Dirección / Implementación de nuevas leyes o reglamentos para beneficio de esta Dirección) x 100	100%	100%	100.00%	Numerico	N/A	Aplicación			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	COMPONENTE 03	CONTROL Y VIGILANCIA FISICA EN LAS ZONAS A CUBRIR.	PERCENTAJE DE AREAS SUPERVISADAS Y NOTIFICADAS ESTE AÑO / PORCENTAJE DE AREAS SUPERVISADAS Y NOTIFICADAS EL AÑO ANTERIOR.	COMPONENTE 03	(A/B) X 100	(Porcentaje de áreas supervisadas y notificadas este año / Porcentaje de áreas supervisadas y notificadas el año anterior) x 100	100%	30.00%	20.00%	Numerico	N/A	Porcentaje			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 01	ATENCION Y SEGUIMIENTO A LA PAREAS CONTROLADAS POR ESTA DEPENDENCIA.	EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIONES OBTENIDAS ESTE AÑO PARA ESTA DIRECCION / EQUIPAMIENTO Y CAPACITACIONES OBTENIDAS EL AÑO ANTERIOR.	ACTIVIDAD 01	(A/B) X 100	(Equipo y capacitaciones obtenidas este año para esta Dirección / Equipamiento y capacitaciones obtenidas en el año anterior) x 100	100%	15.00%	50.00%	Numerico	N/A	Equipamiento			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 02	PARTICIPACION SOCIAL DE CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS.	CALIDAD DE SERVICIO MOSTRADO POR EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO A LA CIUDADANIA / OBTENCION DE MAYOR SERVICIO Y ATENCION A LA CIUDADANIA.	ACTIVIDAD 02	(A/B) X 100	(Calidad de servicio mostrado por el personal del departamento a la ciudadanía / Obtención de mayor servicio y atención ciudadana) x 100	100%	100.00%	100.00%	Numerico	N/A	Porcentaje			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 03	REVISION Y VIGILANCIA ESTADISTICA DEL MUNICIPIO.	CREACION DE UN BANCO DE INFORMACION ESTADISTICA / CREACION DE UN BANCO DE PLANEACION URBANA.	ACTIVIDAD 03	(A/B) X 100	(Creación de banco de información estadística / Creación de banco de planeación urbana) x 100	100%	0.00%	0.00%	Numerico	N/A	Personal			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	COMPONENTE 04	REVISION Y VIGILANCIA EN CADA UNO DE LOS REGLAMENTOS COMPETENTES A ESTA DIRECCION PARA DAR AMPLITUD A NUEVOS SERVICIOS ENTRE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	CREACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL / APORTACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A OTROS MUNICIPIOS.	COMPONENTE 04	(A/B) X 100	(Creación del Plan de Desarrollo Municipal / Aportación del Plan de Desarrollo Municipal a otros Municipios) x 100	100%	100%	100.00%	Numerico	N/A	Documento			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 01	PARTICIPACION PUBLICA ENTRE SERVIDORES PUBLICOS.	SESION ENTRE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	ACTIVIDAD 01	(A)	(Sesión entre el personal del H. Ayuntamiento para la implementación del Plan de Desarrollo Municipal.)	100%	100%	100.00%	Numerico	N/A	Personal			
E	E088	OBRAS Y PROYECTOS DE CALIDAD	2,2,1	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						SI	ACTIVIDAD 02	COLABORACION CON PERSONAL DE OTRAS DEPENDENCIAS COMO COMUNICACION SOCIAL PARA SU PUBLICACION EN PAGINA WEB.	COLOCACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD 02	(A)	(Colocación del Plan de Desarrollo Municipal en la página WEB del Municipio.)	100%	50%	30.00%	Numerico	N/A	Personal			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	FIN	Promover un mejor desarrollo deportivo en municipio a través de actividades físicas con participación ciudadana	Registro Estatal del Deporte Sistema de Evaluación Municipal (CODE)	FIN	A	Registro Estatal del Deporte Sistema de Evaluación Municipal (CODE)	Una decima porcentual mayor				Encontrarse en los 3 primeros lugares en actividades físicas en Guanajuato	0	N/A	N/A	POBLACION
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	PROPOSITO	El interés en participación, compañerismo y espíritu de trabajo en las actividades físicas en el rango de población de 3 a 65 años en aumento.	(total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deporte en el año/total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deporte en el año anterior)*100	PROPOSITO	(A/B)*100	(total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deporte en el año/total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deporte en el año anterior)*100	10%	110%	2.00%	N/A	N/A	POBLACION			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	COMPONENTE 1	Comunicación entre los directivos y entrenadores acerca de los eventos deportivos municipales para los eventos deportivos en el año anterior *100	(total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año / total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año anterior) *100	COMPONENTE 1	(A/B)*100	(total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año / total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año anterior) *100	80%	500	1.67%	N/A	N/A	POBLACION			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	ACTIVIDAD 1	Gestión para planificar u ordenar los eventos	(total de gestiones de eventos con éxito realizadas/ total de gestiones de eventos propuestos)*100	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de gestiones de eventos con éxito realizadas/ total de gestiones de eventos propuestos)*100	50%	2	40.00%	N/A	N/A	EVENTOS			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	COMPONENTE 2	Profesionalización de personal, entrenadores y coordinadores imputada.	(total de capacitaciones dirigidas al personal de area/ total de capacitaciones al personal propuesto)*100	COMPONENTE 2	(A/B)*100	(total de capacitaciones dirigidas al personal de area/ total de capacitaciones al personal propuesto)*100	80%	4	100.00%	N/A	N/A	CAPACITACIONES			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	ACTIVIDAD 1	Generación de interés a las autoridades en profesionalizar al personal de CUFDIC	(total de pláticas de sensibilización al personal ortogafas/total de pláticas de sensibilización al personal planeadas)* 100	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de pláticas de sensibilización al personal ortogafas/total de pláticas de sensibilización al personal planeadas)* 100	30%	0	0.00%	N/A	N/A	CAPACITACIONES			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	ACTIVIDAD 2	Implementación de opciones de capacitación al personal del área.	(total de capacitaciones diferenciadas al personal realizadas/total de capacitaciones diferenciadas al personal planeadas)*100	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	(total de capacitaciones diferenciadas al personal realizadas/total de capacitaciones diferenciadas al personal planeadas)*100	20%	1	25.00%	N/A	N/A	CAPACITACIONES			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	COMPONENTE 3	Programas de atención a deportistas de alto rendimiento implementados	(Total de proyectos de mejora deportiva interna en el área aplicados/ Total de proyectos de mejora deportiva en el área planeados)*100	COMPONENTE 3	(A/B)*100	(Total de proyectos de mejora deportiva interna en el área aplicados/ Total de proyectos de mejora deportiva en el área planeados)*100	40%	3	75.00%	N/A	N/A	PROYECTOS			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	ACTIVIDAD 1	Diseño y elaboración de manuales de trabajo a base de cada disciplina	Documentos aprobados	ACTIVIDAD 1	A	Documentos aprobados	100%	15	375.00%	N/A	N/A	DOCUMENTOS			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	ACTIVIDAD 2	Capacitación a atletas de alto rendimiento para competencias	(total de atletas de alto rendimiento capacitados realizados/total de atletas de alto rendimiento capacitados planeados)* 100	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	(total de atletas de alto rendimiento capacitados realizados/total de atletas de alto rendimiento capacitados planeados)* 100	100%	2	50.00%	N/A	N/A	CAPACITACIONES			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	COMPONENTE 4	Coordinación interdepartamental con las áreas involucradas implementadas	(total de reuniones de trabajo con proyecto exitoso/total de reuniones de trabajo propuestos)*100	COMPONENTE 4	(A/B)*100	(total de reuniones de trabajo con proyecto exitoso/total de reuniones de trabajo propuestos)*100	50%	0	0.00%	N/A	N/A	CAPACITACIONES			
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1							SI	ACTIVIDAD 1	Promoción para la participación de la ciudadanía en actividades deportivas	(total de eventos realizados entre delegados de la comunidades y participación ciudadana municipal realizadas/total de eventos realizados entre delegados de la comunidades y participación ciudadana municipal programadas)* 100	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de eventos realizados entre delegados de la comunidades y participación ciudadana municipal realizadas/total de eventos realizados entre delegados de la comunidades y participación ciudadana municipal programadas)* 100	50%	1	25.00%	N/A	N/A	EVENTOS			

E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	DMUDE					SI	ACTIVIDAD 2	Interes por parte de las autoridades municipales	(total de platicas realizadas al cabildo referente a las actividades deportivas ofertadas/total de platicas programadas al cabildo referente a las actividades deportivas ofertadas) * 100	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	(total de platicas realizadas al cabildo referente a las actividades deportivas ofertadas/total de platicas programadas al cabildo referente a las actividades deportivas ofertadas) * 100	30%		25,00	N/A	N/A	REUNIONES				
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR	\$ 20,757,343.00	23,594,235.12	5,802,543.31	5,802,543.31	5,802,543.31	SI	FIN	Programa de desarrollo Organizaciones implementado en 2020	Contribuir a elevar los servicios publicos que proporciona el municipio apoyados por una efectiva administracion de los recursos humano e informaticos	Fin	Programa de desarrollo implementado en 2020/total de las areas que conforman presidencia municipal	convencios, circulares relativos a acciones de desarrollo organizacional	100% de avance anual	80% de avance anual	11%	15	42	Porcentaje			
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 1	Que el personal de la presidencia municipal de corchar go este capacitado en varios aspectos para el trabajo como temas que sirven para especializarse en el trabajo	total del personal capacitado	actividad 1	Total del personal capacitado/total de personal de pr	personal que labora en presidencia y evidencias de la capacitacion otorgada	100% avance anual	70% avance anual	13%	150	840	Porcentaje			
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 1	Las areas cuenta con un manual de procesos actualizados	Porcentaje de manuales de procesos actualizados	actividad 1	Total de areas de presidencia municipal/manuales de procedimient actualizados por mes * 100	manuales de proceso que se entrega al area de oficialia mayor para su analisis	100% avance anual	70% avance anual	23%	38	42	Porcentaje			
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 2	Personal de presidencia municipal	Rotacion del personal	actividad 1	informacion de altas y bajas del area de presidencia municipal/cantidad de altas de presidencia municipal	informacion de altas y bajas del area de oficialia mayor	15% de rotacion anual	10% de rotacion anual	1%	40	840	Porcentaje			
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 2	Personal de presidencia municipal	Numero de solicitudes concluidas y atendidas	actividad 1	cantidad de solicitudes de empleo por mes/cantidad	solicitudes de empleo recibidas en el departamento de oficialia mayor	100% de atencion a las solicitudes recibidas equitativamente	80% de avance anual	50%	50	80	Porcentaje			
E	E074	MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 3	Informatica	equipo funcionando en condiciones optimas	actividad 1	cantidad de equipos totales en presidencia municipal	equipos de computo funcionando	100% de equipos funcionando	80% de avance anual	100%	273	273	Porcentaje			
E	E074	MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 3	informatica	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	actividad 1	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo	cantidad de mantenimientos solicitados/ cantidad de mantenimientos realizados	100% de servicios realizados	80% de avance anual	100%	214	214	Porcentaje			
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	FIN	Desarrollar un cortazar seguro y en paz a traves de la implementacion de estrategias para la disminucion del robo a casa habitacion	indice de robo a casa habitacion	FIN	una decima porcentual /mayor	numero de acciones realizadas/acciones programadas	una decima porcentual menor al año anterior (19 robos)	0.1 % decima porcentual				0.13% menor 19 robos anualmente según promedio(2 ROBOS EN ESTE TRIMESTRE)	N/A	N/A	PORCENTUAL
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA CIUDADANA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA	60,273,248.06	63,823,248.06	12,865,512.59	12,865,512.59	12,865,512.59		PROPOSITO	Bien Jurídica afectado: Patrimonial del robo a casa habitacion	Implementacion de operativos dirigidos a la disminucion del bien jurídico afectado patrimonial: robo a casa habitacion con relacion a los operativos de seguridad para lograr la disminucion de robo a casa habitacion del año anterior	PROPOSITO	(A/B)*100	CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACION DE OPERATIVOS	100 OPERATIVOS	100 OPERATIVOS	9.50% (15 EN PRIMER TRIMESTRE)						CUANTITATIVO Y PORCENTUAL
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA CIUDADANA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	ACTIVIDAD 1	Disponibilidad de parque vehicular adecuado en buenas condiciones.	PORCENTAJE DE UNIDADES EN CONDICIONES DE OPERAR.	PROPOSITO	(A/B)*100	NÚMERO DE UNIDADES EN CONDICIONES DE OPERAR	100% DE UNIDADES EN CONDICIONES DE OPERAR.	100% DE UNIDADES EN CONDICIONES DE OPERAR. 50 UNIDADES) INCLUIDAS LAS MOTOCICLETAS	(84% UNIDADES EN ACTIVO) 42 UNIDADES FUNCIONAND O INCLUIDAS LAS MOTOCICLETAS						PORCENTAJE UNIDADES
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA CIUDADANA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	ACTIVIDAD 2	Ejecución de Programa de mantenimiento preventivo.	Porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo	PROPOSITO	(A/B)*100	NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/ACCIONES PROGRAMADAS	100% DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	100% DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 200 MANTENIMIENTOS AL AÑO	(84% UNIDADES EN ACTIVO) 68 SERVICIOS EN EL PERIODO.						PORCENTAJE ACCIONES
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA CIUDADANA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	ACTIVIDAD 3	Número de acciones de mantenimiento correctivo	porcentaje de cumplimiento del programa de mantenimiento correctivo	PROPOSITO	(A/B)*100	NÚMERO DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO/ACCIONES PROGRAMADAS AÑO ANTERIOR	100% DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	100% DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO 5 MANTENIMIENTOS	0 MANTENIMIENTOS EN EL PERIODO.						PORCENTAJE ACCIONES
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	ACTIVIDAD 2	Instalacion de botones de enlace ciudadano	total de botones de enlace ciudadano/total de botones de enlace ciudadano año anterior	COMPONENTE 1	A/B*100	Instalacion de botones de enlace ciudadano si son entregados los botones por parte del estado.	85 BOTONES DE REMANENTES AÑO 2021	100%	0% COLOCADOS EN ESTE PERIODO						CUANTITATIVA Y PORCENTUAL
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA CIUDADANA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	COMPONENTE 2	Capacitacion de profesionalizacion de meta anual de los elementos de seguridad publica finalizada	Indice de capacitacion aplicada en oficial de seguridad publicad/indice de capacitacion aplicada en oficial de seguridad publica según meta del año anterior	COMPONENTE 2	(A/B)*100	Número de elementos capacitados	98 (100% ELEMENTOS CAPACITADOS Y CON PERFIL ADECUADO	13 ELEMENTOS CAPACITADOS Y CON PERFIL ADECUADO (UNIDAD ESPECIALIZADA DE VICTIMAS)	7.53% (13 ELEMENTOS EN CAPACITACION)						CUANTITATIVA Y PORCENTUAL
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	COMPONENTE 2	Generacion de interes de las autoridades en profesionalizacion a los elementos de seguridad publica	total de sesiones del servicio profesional de carrera policial realizadas en relacion al total de reuniones en el año anterior	ACTIVIDAD 1	A/B*100	Asistencia de las autoridades a las sesiones del servicio profesional de carrera	100% (12 sesiones)	100% (12 ORDENARIAS)	1 (UNA REUNION)						CUANTITATIVA Y PORCENTUAL
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	COMPONENTE 2	Ejecución de convenios de colaboración para la profesionalización con el Estado de Gto.	Total de reuniones de trabajo del area interna y enlace realizadas en relacion de reuniones de trabajo realizadas en el año anterior	ACTIVIDAD 2	A/B*100	cumplimiento de requisitos y metas para la firma de convenios (fondo estatal)	100% (17 CURSOS) CUMPLIMIENTO DE LA CAPACION	17 CURSOS ANUALMENTE	0% (AUN NO SE FIRMA EL CONVENIO)						CUANTITATIVA Y PORCENTUAL
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	COMPONENTE 3	Protocolo de actualización de elementos de seguridad publica homotogados.	Total de evaluaciones al desempeño de elementos de seguridad publica realizadas en el año anterior.	COMPONENTE 3	A/B*100	cumplimiento del programa de profesionalización	100% (20) evaluaciones	100% (20)	100%						CUANTITATIVA Y PORCENTUAL
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	COMPONENTE 3	Aplicación de programas de proximidad Social	total de programas aplicados a la prevención del delito con relación al total de programas aplicados a la prevención del delito en el año anterior.	ACTIVIDAD 2	A/B*100	aplicación de programas de proximidad social	70% (28)	100% (28)	100.00%						CUANTITATIVA Y PORCENTUAL
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	COMPONENTE 4	Coordinacion interdepartamental implementado.	total de reuniones implementadas con las autoridades del Municipio con relación al total de reuniones implementadas con las autoridades del municipio en el año anterior	COMPONENTE 4	A/B*100	Asistencia de las autoridades municipales.	12 reuniones (12 reuniones virtuales)	12 reuniones (algunas virtuales)	3 REUNIONES EN ESTE PERIODO 4.00 %						CUANTITATIVA Y PORCENTUAL
E	E0024	SEGURIDAD PUBLICA CIUDADANA	1,7,3	SEGURIDAD PUBLICA						SI	COMPONENTE 4	Promocion para la participación de la ciudadanía	Total de actividades realizadas por el area de prevención del delito en relacion al total de actividades realizadas por el area de prevención del delito del año anterior	ACTIVIDAD 1	A/B*100	NÚMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON INFORMACION	20,000 PERSONAS CON FORMACION EN PREVENCIÓN DEL DELITO	20,000 PERSONAS CON FORMACION EN PREVENCIÓN DEL DELITO REPRESENTAN EL 100%	3,000 PERSONAS PARA ESTE PERIODO 6.66%						CUANTITATIVA
E	E0024	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE						SI	FIN	LA INCIDENCIA DE HECHOS DE TRANSITO EN EL MUNICIPIO DISMINUYE PERMANENTEMENTE.	TASA DE VARIACION DE ACCIDENTES VIALES.	PROPOSITO	(A/B)*1*100	NÚMERO DE ACCIDENTES VIALES REGISTRADOS EL AÑO ACTUAL VS EL AÑO ANTERIOR	-3% DE ACCIDENTES VIALES REGISTRADOS DE UN AÑO A OTRO.	-3% DE ACCIDENTES VIALES REGISTRADOS DE UN AÑO A OTRO.	-10.00%						PORCENTAJE ACCIDENTES
E	E0024	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE						SI	COMPONENTE 1	QUE LOS CIUDADANOS Y VISITANTES DEL MUNICIPIO RESPETEN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA EN EL REGLAMENTO DE TRANSITO	VARIACION EN EL NUMERO DE INFRACCIONES APLICADAS.	COMPONENTE 1	(A/B)-1*100	NÚMERO DE INFRACCIONES APLICADAS EN AÑO ACTUAL VS AÑO ANTERIOR	-3% DE DISMINUCION EN EL NUMERO DE INFRACCIONES REALIZADAS DE UN AÑO A OTRO.	-3% DE DISMINUCION EN EL NUMERO DE INFRACCIONES REALIZADAS DE UN AÑO A OTRO.	-58.20%						PORCENTAJE INFRACCIONES
E	E0024	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE						SI	ACTIVIDAD 1.1	COLOCACIÓN DE SEÑALES VIALES VERTICALES Y HORIZONTALES EN LA ZONA URBANA Y SUBURBANA	CANTIDAD DE SEÑALAMIENTOS INSTALADOS Y CONSERVADOS	ACTIVIDAD 1.1	A	NÚMERO DE SEÑALAMIENTOS INSTALADOS Y CONSERVADOS	20 SEÑALAMIENTOS INSTALADOS Y CONSERVADOS.	20 SEÑALAMIENTOS REPUESTOS Y CONSERVADOS.	117						PORCENTAJE SEÑALAMIENTOS
E	E0024	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE						SI	COMPONENTE 2	DISEÑO, COORDINACION Y EJECUCION DE OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	CUMPLIMIENTO DE OPERATIVOS VIALES DIVERSOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	COMPONENTE 2	A	OPERATIVOS PROGRAMADOS Y REALIZADOS	48 OPERATIVOS PROGRAMADOS Y REALIZADOS.	48 OPERATIVOS PROGRAMADOS Y REALIZADOS.	96						OPERATIVOS
E	E0024	PREVENCIÓN Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE						SI	ACTIVIDAD 2.1	PLATICAS DE EDUCACION VIAL IMPARTIDAS A LA CIUDADANA.	CANTIDAD DE PERSONAS CAPACITADAS SOBRE EL CONOCIMIENTO DE LAS NORMATIVAS DE TRANSITO	ACTIVIDAD 1.2	(A/B)*100	TOTAL DE PLATICAS EN EL AÑO ACTUAL VS EL AÑO ANTERIOR	9% DE PLATICAS VIALES DE UN AÑO A OTRO.	9% DE PLATICAS VIALES DE UN AÑO A OTRO.	0.00%						PLATICAS
E	E0024	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL						SI	FIN	CONTRIBUIR EN LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO A LA POBLACION DEL MUNICIPIO Y APOYARLA EN SITUACIONES DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN ACCIDENTES	VARIACION EN EL INDICE DE ACCIDENTES.	FIN	(A/B)-1*100	NÚMERO DE ACCIDENTES ATENDIDOS AÑO 2019	80 ACCIDENTES ATENDIDOS EN EL AÑO	80 ACCIDENTES ATENDIDOS EN EL AÑO	68.75%						ACCIDENTES
E	E0024	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL						SI	PROPOSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN ACCIDENTES	NÚMERO DE PLATICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	PROPOSITO	(A/B)-1*100	NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS SOBRE PLATICAS DE PREVENCIÓN.	50 SESIONES REALIZADAS SOBRE PLATICAS DE PREVENCIÓN.	50 SESIONES REALIZADAS SOBRE PLATICAS DE PREVENCIÓN.	16.00%						SESIONES

E	E0024	PREVENCION DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	COMPONENTE 1	ACTUALIZACION DEL ATLAS DE RIESGOS DENTRO DEL MUNICIPIO.	IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO DENTRO DEL MUNICIPIO.	COMPONENTE 1	((A/B)*100	IDENTIFICACION DE RIESGOS/PUNTOS ACTUALIZADOS EN EL ATLAS DE RIESGOS IDENTIFICADAS	12 ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	12 ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	25.00%	N/A	N/A	ZONA DE RIESGO	
E	E0024	PREVENCION DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.1	REALIZAR VISTOS BUENOS EN CUANTO A SITUACIONES DE RIESGO. (NUEVOS Y/O RENOVACIONES.)	INSPECCION Y VERIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO.	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)*100	REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS	150 REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS.	67.33%	N/A	N/A	REVISIONES		
E	E0024	PREVENCION DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.2	REALIZAR OPERATIVOS PARA LA SALVAGUARDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	REALIZACION DE OPERATIVOS ANUALES (PREFERENCIAS SEMANA SANTA, FIESTA DE MUERTOS, ENTRE OTROS).	ACTIVIDAD 1.2	((A/B)*100	OPERATIVOS REALIZADOS	15 OPERATIVOS REALIZADOS	20.00%	N/A	N/A	OPERATIVOS		
E	E0036	NUEVO RASTRO MUNICIPAL	2.2.6	RASTRO MUNICIPAL	3,314,769.47	3,414,769.47	817,030.22	817,030.22	817,030.22	SI	FIN	PROMOVER UN SANO DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA MODERNIZACION DEL ANEJO DEL RASTRO MUNICIPAL.	INDICADORES DEL IDH/PNUD MUNICIPALES	FIN	UNA DECIMA PORCENTUAL.	UNA DECIMA PORCENTUAL	UNA DECIMA PORCENTUAL	UNA DECIMA PORCENTUAL	100%	M2	M2	%	
E	E0036	NUEVO RASTRO MUNICIPAL	2.2.6	RASTRO MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL DEL RASTRO MUNICIPAL MEJORA	MEJORAS A LA INFRAESTRUCTURA DEL RASTRO MUNICIPAL	PROPOSITO	((A/B)*100	TOTAL DE M2 MEJORADOS Y/O AMPLIADOS EN EL AÑO ANTERIOR*100	5%	0%	100%	M2	M2	%	
E	E0036	NUEVO RASTRO MUNICIPAL	2.2.6	RASTRO MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 1	PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA EN GENERAL	MEJORAS A LA INFRAESTRUCTURA DEL RASTRO MUNICIPAL	COMPONENTE 2	DOCUMENTO APROBADO (A)	DOCUMENTO APROBADO	100%	1	DOCUMENTO	DOCUMENTO	N/A	N/A	%
E	E0036	NUEVO RASTRO MUNICIPAL	2.2.6	RASTRO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1	DISEÑO Y ELABORACION DE MANUALES OPERATIVOS PARA EL MANEJO DEL RASTRO	ACTUALIZACION DE MANEJO OPERATIVO	ACTIVIDAD 1	DOCUMENTO APROBADO	DOCUMENTO APROBADO	100%	1	DOCUMENTO	DOCUMENTO	N/A	N/A	%
E	E0036	NUEVO RASTRO MUNICIPAL	2.2.6	RASTRO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 2	CAPACITACION ESPECIALIZADA AL PERSONAL DEL RASTRO	CURSOS IMPARTIDOS AL PERSONAL DEL RASTRO	ACTIVIDAD 2	((A/B)*100	(TOTAL DE CAPACITACIONES DE EL AÑO PASADO/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)	30%	100%	100%	100%	REALIZADAS	REALIZADAS	%
E	E0036	NUEVO RASTRO MUNICIPAL	2.2.6	RASTRO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 3	GESTION ANTE LAS AUTORIDADES PARA LA ADQUISICION DE EQUIPO Y MATERIAL DE TRABAJO	EQUIPAMIENTO PARA EL PERSONAL DEL RASTRO MUNICIPAL	ACTIVIDAD 3	((A/B)*100	(TOTAL DE GESTIONES LOGRADAS/TOTAL DE GESTIONES REALIZADAS)	15%	100%	100%	100%	LOGRADAS	REALIZADAS	%
E	E0036	NUEVO RASTRO MUNICIPAL	2.2.6	RASTRO MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 2	REALIZACION DE PROYECTOS DE PARTICIPACION CON PRODUCTORES REGULARS IMPLEMENTADOS	PLATICAS DE CONCIENTIZACION A USUARIOS	COMPONENTE 3	((A/B)*100	(TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS/TOTAL DE PROYECTOS PROPUESTOS)	15%	0%	0%	0%	REALIZADO	PROYECTOS PROPUESTO	%
E	E0036	NUEVO RASTRO MUNICIPAL	2.2.6	RASTRO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1	REALIZACION DE PLATICAS A PRODUCTORES REGULARS EN EL MANEJO Y APOYO AL RASTRO MUNICIPAL	PLATICAS DE CONCIENTIZACION A USUARIOS	ACTIVIDAD 1	((A/B)*100	(TOTAL DE PLATICAS REALIZADAS/TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS)	20%	0%	0%	0%	REALIZADAS	PLATICAS PROGRAMADAS	%
E	E0036	NUEVO RASTRO MUNICIPAL	2.2.6	RASTRO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 2	IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA	PLATICAS DE CONCIENTIZACION A USUARIOS	ACTIVIDAD 2	((A/B)*100	(TOTAL DE PROGRAMAS REALIZADOS/TOTAL DE PROGRAMAS PROGRAMADOS)	25%	0%	0%	0%	REALIZADOS	PROGRAMAS PROGRAMADOS	%
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1.1.1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.	2,135,115.64	2,135,115.64	393,611.06	393,611.06	393,611.06	SI	FIN	CONTRIBUIR AL ESTADO DE DERECHO Y BIEN GOBIERNO EN EL MUNICIPIO	BUEN GOBIERNO (EFICACIA EN LA IMPLEMENTACION DE ACUERDOS).	FIN	A/B	TIEMPO DE RESPUESTA APEGADO A DERECHO EN BASE A REGLAMENTOS, LEYES Y ACUERDOS EMITIDOS E IMPLEMENTADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS	10 DIAS TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA.	10 DIAS TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA.	1	N/A	N/A	DÍAS	
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1.1.1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.						SI	PROPOSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SE BENEFICIAN DE LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL ASI COMO DE LOS MECANISMOS JURIDICOS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS	SUMATORIA DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES VIGENTES Y ACTUALIZADOS.	PROPOSITO	A	SUMATORIA DE REGLAMENTOS VIGENTES.	10 REGLAMENTOS VIGENTES	10 REGLAMENTOS VIGENTES	1	N/A	N/A	REGLAMENTOS	
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	1.1.1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	COMPONENTE 1	SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONDUCTAS EN LOS TERMINOS DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL CON SU REGLAMENTO INTERIOR	SUMATORIA ANUAL DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	COMPONENTE 1	((A/B)*100	ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS	TOTAL DE ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS Y SESIONES REALIZADAS.	10.00%	N/A	N/A	ACTAS		
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	1.1.1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	ACTIVIDAD 1.1	SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONVOCADAS DURANTE EL AÑO	TOTAL DE SESIONES CONVOCADAS DEL H. AYUNTAMIENTO	ACTIVIDAD 1.1	A	CONOCER EL NUMERO DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	24 CONVOCATORIAS ORDINARIAS AL AÑO	24 CONVOCATORIAS ORDINARIAS AL AÑO	9	N/A	N/A	CONVOCATORIAS	
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	1.1.1	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO						SI	COMPONENTE 2	APLICAR LA NORMATIVA MUNICIPAL ATENDIENDO LAS NECESIDADES SOCIALES, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA.	EFICIENCIA EN LA GESTION DE RESPUESTA A LA CIUDADANA	COMPONENTE 2	((A/B)*100	CONOCER EL NUMERO DE OFICIOS ELABORADOS	TOTAL DE OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS.	23.70%	N/A	N/A	OFICIOS		
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1.1.1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	ACTIVIDAD 2.1	CONocer las constancias y documentos correspondientes dentro de un término de 10 días.	TASA DE VARIACION EN LA EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	ACTIVIDAD 2.1	((A/B)*100	CONOCER LA DIFERENCIA DE LAS CONSTANCIAS EXPEDIDAS	-1% DE VARIACION EN CONSTANCIAS EXPEDIDAS DE UN AÑO A OTRO	25.80%	N/A	N/A	CONSTANCIAS		
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO	768,787.00	838,787.28	160,329.44	160,329.44	160,329.44	SI	FIN	FOMENTAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL MUNICIPIO CON UNA VISION ESTRATEGICA, A TRAVES DE SU PLANEACION, DESARROLLO Y PROMOCION	BITACORA DE ATENCION A LOS VISITANTES Y ENCUESTAS EN CADA EVENTO QUE SE REALIZA PARA CONOCER LA ACEPTACION DE LOS VISITANTES	FIN	A	BITACORA DE ATENCION A LOS VISITANTES Y ENCUESTAS EN CADA EVENTO QUE SE REALIZA PARA CONOCER LA ACEPTACION DE LOS VISITANTES	80%	80%	27%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	PROPOSITO	PROMOCION DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD TURISTICA EN CORTAZAR	PROGRAMA ECONOMICA DE TURISMO EN EL AÑO / DERRAMA ECONOMICA DE TURISMO DEL AÑO ANTERIOR*100	PROPOSITO	((A/B)*100	PROGRAMA ECONOMICA DE TURISMO EN EL AÑO / DERRAMA ECONOMICA DE TURISMO DEL AÑO ANTERIOR*100	80%	80%	27%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	COMPONENTE 1	SERVICIOS EN LA OFERTA DE HOSPEDAJE, RECORRIDOS GUIADOS, ALIMENTOS Y BEBIDAS	SERVICIOS EN LA OFERTA DE HOSPEDAJE, RECORRIDOS GUIADOS, ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL AÑO ANTERIOR*100	COMPONENTE 1	((A/B)*100	SERVICIOS EN LA OFERTA DE HOSPEDAJE, RECORRIDOS GUIADOS, ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL AÑO / NUMERO DE SERVICIOS EN LA OFERTA DE HOSPEDAJE, RECORRIDOS GUIADOS, ALIMENTOS Y BEBIDAS DEL AÑO ANTERIOR*100	80%	80%	32%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	ACTIVIDAD 1	PROGRAMAS DE IMPULSO (FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL) BIEN EJECUTADOS EN APOYO A LAS MICRO - EMPRESAS LOCALES	PROGRAMAS DE IMPULSO (FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL) BIEN EJECUTADOS EN APOYO A LAS MICRO - EMPRESAS LOCALES EN EL AÑO ANTERIOR*100	ACTIVIDAD 1	((A/B)*100	PROGRAMAS DE IMPULSO (FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL) BIEN EJECUTADOS EN APOYO A LAS MICRO - EMPRESAS LOCALES EN EL AÑO ANTERIOR*100	30%	30%	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	ACTIVIDAD 2	PROMOCION EN LOS CANALES DE DIFUSION E INCENTIVAR EL CONSUMO DE LOS SERVICIOS	PROMOCION EN LOS CANALES DE DIFUSION E INCENTIVAR EL CONSUMO DE LOS SERVICIOS EN EL AÑO / PROMOCION EN LOS CANALES DE DIFUSION E INCENTIVAR EL CONSUMO DE LOS SERVICIOS EN EL AÑO ANTERIOR*100	ACTIVIDAD 2	((A/B)*100	PROMOCION EN LOS CANALES DE DIFUSION E INCENTIVAR EL CONSUMO DE LOS SERVICIOS EN EL AÑO / PROMOCION EN LOS CANALES DE DIFUSION E INCENTIVAR EL CONSUMO DE LOS SERVICIOS EN EL AÑO ANTERIOR*100	100%	100%	39%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	ACTIVIDAD 3	CAPACITACIONES A LOS PRESTADORES DE SERVICIO POR SU CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES	(CAPACITACIONES A LOS PRESTADORES DE SERVICIO POR SU CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO / CAPACITACIONES A LOS PRESTADORES DE SERVICIO POR SU CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO ANTERIOR*100	ACTIVIDAD 3	((A/B)*100	CAPACITACIONES A LOS PRESTADORES DE SERVICIO POR SU CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO / CAPACITACIONES A LOS PRESTADORES DE SERVICIO POR SU CORRECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL AÑO ANTERIOR*100	80%	80%	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	COMPONENTE 2	DESEMPEÑO EN EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO DESTINO TURISTICO	(DESEMPEÑO EN EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO DESTINO TURISTICO EN EL AÑO / DESEMPEÑO EN EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO DESTINO TURISTICO EN EL AÑO ANTERIOR*100	COMPONENTE 2	((A/B)*100	(DESEMPEÑO EN EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO DESTINO TURISTICO EN EL AÑO / DESEMPEÑO EN EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO COMO DESTINO TURISTICO EN EL AÑO ANTERIOR*100	100%	100%	30%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	ACTIVIDAD 1	DESARROLLO DE LOS EVENTOS CULTURALES Y GASTRONOMICOS	(DESARROLLO DE LOS EVENTOS CULTURALES Y GASTRONOMICOS EN EL AÑO / DESARROLLO DE LOS EVENTOS CULTURALES Y GASTRONOMICOS EN EL AÑO ANTERIOR*100	ACTIVIDAD 1	((A/B)*100	(DESARROLLO DE LOS EVENTOS CULTURALES Y GASTRONOMICOS EN EL AÑO / DESARROLLO DE LOS EVENTOS CULTURALES Y GASTRONOMICOS EN EL AÑO ANTERIOR*100	100%	100%	29%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	ACTIVIDAD 2	AUMENTO EN LOS CANALES DE COMUNICACION PARA LA ATRACCION DE VISITANTES NACIONALES	(AUMENTO EN LOS CANALES DE COMUNICACION PARA LA ATRACCION DE VISITANTES NACIONALES EN EL AÑO / AUMENTO EN LOS CANALES DE COMUNICACION PARA LA ATRACCION DE VISITANTES NACIONALES EN EL AÑO ANTERIOR*100	ACTIVIDAD 2	((A/B)*100	(AUMENTO EN LOS CANALES DE COMUNICACION PARA LA ATRACCION DE VISITANTES NACIONALES EN EL AÑO / AUMENTO EN LOS CANALES DE COMUNICACION PARA LA ATRACCION DE VISITANTES NACIONALES EN EL AÑO ANTERIOR*100	100%	100%	33%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	ACTIVIDAD 3	DESARROLLO E IMPLEMENTACION EN LOS RECORRIDOS GUIADOS EN LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS	(DESARROLLO E IMPLEMENTACION EN LOS RECORRIDOS GUIADOS EN LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS EN EL AÑO / DESARROLLO E IMPLEMENTACION EN LOS RECORRIDOS GUIADOS EN LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS EN EL AÑO ANTERIOR*100	ACTIVIDAD 3	((A/B)*100	(DESARROLLO E IMPLEMENTACION EN LOS RECORRIDOS GUIADOS EN LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS EN EL AÑO / DESARROLLO E IMPLEMENTACION EN LOS RECORRIDOS GUIADOS EN LAS AREAS NATURALES PROTEGIDAS EN EL AÑO ANTERIOR*100	80%	80%	1%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	COMPONENTE 3	RESCATE Y RECONOCIMIENTO AL EXPOSITOR CULTURAL E HISTORICO DEL MUNICIPIO	(RESCATE Y RECONOCIMIENTO AL EXPOSITOR CULTURAL E HISTORICO DEL MUNICIPIO EN EL AÑO / RESCATE Y RECONOCIMIENTO AL EXPOSITOR CULTURAL E HISTORICO DEL MUNICIPIO EN EL AÑO ANTERIOR*100	COMPONENTE 3	((A/B)*100	(RESCATE Y RECONOCIMIENTO AL EXPOSITOR CULTURAL E HISTORICO DEL MUNICIPIO EN EL AÑO / RESCATE Y RECONOCIMIENTO AL EXPOSITOR CULTURAL E HISTORICO DEL MUNICIPIO EN EL AÑO ANTERIOR*100	80%	80%	25%	N/A	N/A	PORCENTAJE	

E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	ACTIVIDAD 1	OTORGAR ESPACIOS AL EXPOSITOR LOCAL EN LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO EN EL AÑO / OTORGAR ESPACIOS AL EXPOSITOR LOCAL EN LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO EN EL AÑO ANTERIOR*100	OTORGAR ESPACIOS AL EXPOSITOR LOCAL EN LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO EN EL AÑO / OTORGAR ESPACIOS AL EXPOSITOR LOCAL EN LOS EVENTOS DEL MUNICIPIO EN EL AÑO ANTERIOR*100	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	100%	100%	25%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	ACTIVIDAD 2	INFORMAR A TRAVES DE DIFERENTES ESTRATEGIAS DE COMUNICACION, EN LOS TRABAJOS QUE REALIZAN Y CONFORMAN LA RIQUEZA DEL MUNICIPIO	INFORMAR A TRAVES DE DIFERENTES ESTRATEGIAS DE COMUNICACION, EN LOS TRABAJOS QUE REALIZAN Y CONFORMAN LA RIQUEZA DEL MUNICIPIO EN EL AÑO / INFORMAR A TRAVES DE DIFERENTES ESTRATEGIAS DE COMUNICACION, EN LOS TRABAJOS QUE REALIZAN Y CONFORMAN LA RIQUEZA DEL MUNICIPIO EN EL AÑO ANTERIOR*100	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	100%	100%	4%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0093	IMPULSO AL TURISMO	3.7.1	COORDINACION DE TURISMO						SI	ACTIVIDAD 3	CAPACITACIONES AL EXPOSITOR	CAPACITACIONES AL EXPOSITOR EN EL AÑO / CAPACITACIONES AL EXPOSITOR EN EL AÑO ANTERIOR*100	ACTIVIDAD 3	(A/B)*100	50%	50%	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL	1,767,412.33	1,499,586.31	297,325.70	297,325.70	297,325.70	SI	FIN	CONTRIBUIR Y COADYUVAR AL ADECUADO DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO	FIN	((A/B)-1)*100	-10%	-10%	-45%	N/A	N/A	PORCENTAJE OBSERVACIONES	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	EL MUNICIPIO IMPLEMENTA ACCIONES PREVENTIVAS, ASI COMO CORRECTIVAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, GESTION MUNICIPAL CON DESARROLLO ADMINISTRATIVO, EN AREAS DE EFICIENTAR LA TRANSPARENCIA, ADEMAS DE LA RENOVACION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	PROPOSITO	(A/B)*100	100%	100%	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 1	SE IMPULSA LA PARTICIPACION SOCIAL, QUEJAS, DENUNCIAS, CON RESOLUCION.	INDICE DE QUEJAS CON RESOLUCION	COMPONENTE 1	(A/B)*100	100%	100%	81.67%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	ATENCION Y SEGUIMIENTO A QUEJAS Y DENUNCIAS.	GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100	100%	100%	168%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 2	RECEPCION, REGISTRO, CONTROL, ANALISIS CON LA VERIFICACION DE LA INFORMACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES OBLIGADOS A DECLARAR, CONFORME A LA LEGISLACION APLICABLE.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL	COMPONENTE 2	(A/B)*100	100%	100%	96%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 2.1	CALENDARIO DONDE SE ESTABLECEN LAS FECHAS EN LAS CUALES LOS SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS A DECLARAR, DEBERAN PRESENTARLA DE ACUERDO A LA LEGISLACION APLICABLE.	PORCENTAJE DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO	ACTIVIDAD 2.1	(A/B)*100	100%	100%	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 3	SUPERVISION FISICA, ADEMAS DE DOCUMENTAL DE LAS OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.	NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS	COMPONENTE 3	A	100%	100%	0	N/A	N/A	OBRAS	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 3.1	REVISION Y VIGILANCIA FISICA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCION HASTA SU ENTREGA, DE LAS OBRAS CONTRATADAS POR EL MUNICIPIO, EJECUTADAS.	NUMERO DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	ACTIVIDAD 3.1	(A/B)*100	100%	100%	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 4	REALIZAR VISITAS Y AUDITORIAS PERIODICAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	NUMERO DE VISITAS Y AUDITORIAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO ACTUAL	COMPONENTE 4	A	100%	100%	31	N/A	N/A	VISITAS Y AUDITORIAS	
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 4.1	REVISION Y VIGILANCIA DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	ACTIVIDAD 4.1	(A/B)*100	100%	100%	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	3,534,080.00	4,884,303.67	737,116.74	737,116.74	737,116.74	SI	FIN	Mejorar la calidad de vida de los habitantes, mejorando la infraestructura básica y calidad de espacios de la vivienda	CONEVAL	FIN	((A/B) - 1) * 100	Disminución en los puntos porcentuales	Una decima porcentual mayor	100	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	PROPOSITO	Hacinamiento en la cabecera municipal en espacios de la vivienda	Indicadores de carencias sociales (CONEVAL)	PROPOSITO	(A/B)*100	Acciones en materia de vivienda realizadas en el año/ acciones de vivienda año anterior*100	100 % VARIACION EN EL NUMERO DE BENEFICIARIOS TOTALES DE LOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO	100	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	COMPONENTE 1	Implementación de Programas de apoyos o grupos vulnerables y zonas ZAP del municipio	Informe trimestral SEDESHU en materia de vivienda de Cortazar Gto.	COMPONENTE 1	(A/B)*100	Programas de vivienda en ZAP, aplicados/ total de programas planeados en ZAP *100	100 % VARIACION EN EL NUMERO DE BENEFICIARIOS TOTALES DE LOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO	100	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	Implementación de programas de apoyo (Techo, Piso, Cuarto, Calentador Solar, Estufa Ecológica, Traseo)	Informe trimestral de SEDESHU Y BIENESTAR	ACTIVIDAD 1.1	(A/B)*100	Total de apoyos otorgados/ Total de apoyos solicitados / *100	100 % VARIACION EN EL NUMERO DE BENEFICIARIOS TOTALES DE LOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO	100	90%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 1.2	Capacitación al personal de la dirección	Informes de oficialía mayor sobre capacitaciones realizadas	ACTIVIDAD 1.2	(A/B)*100	Total de talleres implementados/total de talleres programados / *100	80% DE PERSONAS CAPACITADAS DE MANERA SATISFACTORIA	80	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	COMPONENTE 2	Difusión de información de programas sociales del municipio en la dirección	Informe de comunicación social del municipio	COMPONENTE 2	(A/B)*100	Total de acciones de promoción /programados / 100	100% NOTAS PUBLICADAS EN LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACION POSITIVAS SOBRE	100	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 2.1	Implementación de nuevos métodos de comunicación interdepartamental	Informe de SEDESHU referente al seguimiento de puesta en marcha de apoyos a grupos vulnerables	ACTIVIDAD 2.1	(A/B)*100	Total de logros obtenidos /Total de reuniones realizadas *100	90% TOTAL DE REUNIONES POSITIVAS	90	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	COMPONENTE 3	Implementación de programas de pavimentación en Cabecera Municipal	Reporte de actividades informados por el supervisor de la obra	COMPONENTE 3	(A/B)*100	Total de calles pavimentadas realizadas/ Total de calles pavimentadas planeadas *100	100% programas de calles pavimentadas planeadas en cabecera municipal	100	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 3.1	Difusión al solicitar información de los programas sociales del municipio	Informe de comunicación social del municipio	ACTIVIDAD 3.1	(A/B)*100	Total de acciones de promoción /programados / *100	100% de difusión de programas sociales	100	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	COMPONENTE 4	Implementación de programas de drenaje en la cabecera municipal	Reporte de actividades informados por el supervisor de la obra	COMPONENTE 4	(A/B)*100	Total de colonias realizadas/ total de colonias planeadas *100	100% de drenaje completos en la cabecera municipal	100	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2.7.1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 4.1	Difusión al solicitar información de los programas sociales del municipio	Informe de comunicación social del municipio	ACTIVIDAD 4.1	(A/B)*100	Total de acciones de promoción /programados *100	100% de difusión de programas sociales	100	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION	1,767,081.11	1,784,081.11	319,779.72	319,779.72	319,779.72	SI	FIN	PROMOVER UN ALTO CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE ALCOHOL	APLICACION DE EL REGLAMENTO	FIN	UNA DECIMA PORCENTUAL MAYOR	APLICACION DEL REGLAMENTO	100%	100%	78	N/A	N/A	BITACORAS
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	PROPOSITO	EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL Y ETATAL EN ESTABLECIMIENTOS QUE VENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS EN EL MUNICIPIO, AUMENTO.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MPAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS	PROPOSITO	A	TOTAL DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MPAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS/TOTAL DE CUMPLIMIENTOS(ESPESPERADOS)*100	78%	78%	24	N/A	N/A	VISITAS DE INSPECCION
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	COMPONENTE 1	LOS ESTABLECIMIENTOS EXCEDEN SUS HORARIOS PREVIAMENTE AUTORIZADO	HORAS EXTRAS	COMPONENTE 1	AB	ESTABLECIMIENTOS QUE PAGAN SUS HORAS CON ANTICIPACION EL AÑO/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS QUE PAGAN SUS HORAS CON ANTICIPACION EN EL AÑO ANTERIOR)	90%	90%	0	N/A	N/A	OFICIO DE SATEG
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 1	VERIFICACION DE LOS CIERRES DE LOS ESTABLECIMIENTOS	VERIFICACIONES DE CIERRES	ACTIVIDAD 1	AB	(TOTAL DE VERIFICACIONES DE CIERRE EN EL AÑO/TOTAL DE VERIFICACIONES EN EL AÑO ANTERIOR)*100	78.50%	78.50%	89	N/A	N/A	INFORME DE CIERRES

E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION					SI	ACTIVIDAD 2	COMPLETA COORDINACION CON DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYO ESPERADAS)*100	ACTIVIDAD 2	A/B*100				96	96	7	N/A	N/A	SOLICITUDES ATENDIDAS											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION					SI	COMPONENTE 2	ATENCION A QUEJAS Y REPORTES DE LA CIUDADANIA	REPORTES ATENDIDAS	COMPONENTE 2	A				100%	100%	17	N/A	N/A	POLIS ATENCION CIUDADANA Y SISTEMA 911											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION					SI	ACTIVIDAD 1	CAPACITACION A LOS PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS	CAPACITACIONES BRINDADAS A ESTABLECIMIENTOS	ACTIVIDAD 1	A				100%	100%	0	N/A	N/A	MINUTAS											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						ACTIVIDAD 2	CONOCIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS A PROPIETARIOS DE ESTABLECIMIENTOS	ENTREGA DE REGLAMENTOS A ESTABLECIMIENTO	ACTIVIDAD 2	A/B*100				100%	100%	0	N/A	N/A	REGLAMENTOS											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION					SI	COMPONENTE 3	LOS PROPIETARIOS SE ENCUENTRAN ADECUADOS AL REGLAMENTO	PERMISO PARA VENTA DE ALCOHOL	COMPONENTE 3	A/B				100%	100%	8	N/A	N/A	CONSTANCIAS DE FACILIDAD											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION					SI	ACTIVIDAD 1	APLICACION DE LOS HORARIOS ESTABLECIDOS EN SU GIRO DE LICENCIA	SANCIONES APLICADAS POR EXCEDER LOS HORARIOS	ACTIVIDAD 1	A				100%	100%	4	N/A	N/A	INFRACCIONES											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						ACTIVIDAD 2	CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS	SANCIONES APLICADAS	ACTIVIDAD 2	A/B*100				100%	100%	24	N/A	N/A	CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						ACTIVIDAD 3	REGLAMENTO ACTUALIZADO	REGLAMENTO OPTIMIZADO	ACTIVIDAD 3	A				100%	100%	1	N/A	N/A	REGLAMENTO OPTIMIZADO											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION					SI	COMPONENTE 4	IMPLEMENTACION DE COORDINACION INTERDEPARTAMENTAL	REUNIONES REALIZADAS CON DEPARTAMENTOS	COMPONENTE 4	A/B*100				80%	80%	0	N/A	N/A	ACTAS DE REUNIONES											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION					SI	ACTIVIDAD 1	PROMOCION PARA LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA	INVESTIGACIONES REFERENTE A LAS OPINIONES Y SUGERENCIAS DEL DESEMPEÑO DEL DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD 1	A/B*100				50%	50%	0	N/A	N/A	INVESTIGACIONES											
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION					SI	ACTIVIDAD 2	COMPLETO INTERES DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES	REUNIONES REALIZADAS CON DEPARTAMENTOS	ACTIVIDAD 2	A/B*100				100%	100%	0	N/A	N/A	ACTAS DE REUNIONES											
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL	3,956,775.29	3,956,775.30	815,882.58	815,882.58	815,882.58	SI	FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL COMERCIO EN EL MUNICIPIO PONIENDO A DISPOSICION MERCADOS CON ESPACIOS Y SERVICIOS ADECUADOS A COMERCIANTES Y COMPRADORES.	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS.	FIN	(A/B)*100									85%	102	120	PORCENTAJE							
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	LOS COMERCIANTES, COMPRADORES ADEMAS DE LOS USUARIOS DE LOS MERCADOS PUBLICOS DISPONEN DE ESPACIOS CON SERVICIOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y REGLAMENTOS VIGENTES	PROPOSITO	A									1.00	N/A	N/A	REGLAMENTO							
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 1	LOS COMERCIANTES ASI COMO LOS CLIENTES CUENTAN CON MERCADO, INCLUIDOS SERVICIOS ADECUADOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS OCUPADOS.	COMPONENTE 1	(A/B)*100										97.97%	338	345	PORCENTAJE						
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	PORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.	INDICE DE VARIACION EN EL MONTO DE LA RECAUDACION.	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100											36.50%	#####	\$ 750,995.00	PORCENTAJE					
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.2	ACTUALIZAR LA NOMENCLATURA DE LOS LOCALES EN LOS MERCADOS PUBLICOS MUNICIPALES CON LA FINALIDAD DE GUARDAR UN ORDEN DE LOCALES AL INTERIOR DE ESTOS	PORCENTAJE DE LOCALES REGULARIZADOS	ACTIVIDAD 1.2	(A/B)*100										99.50%	N/A	N/A	PORCENTAJE						
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL	32,596,978.00	33,114,804.23	7,768,003.39	7,768,003.39	7,768,003.39	SI	FIN	Contribuir al incremento de la inversión pública mediante finanzas públicas sanas y garantizando la disponibilidad permanente de recursos para la prestación de servicios públicos y programas sociales para la población del municipio de Cortazar.	Porcentaje de Recursos destinados a la inversión pública para la prestación de servicios públicos y programas sociales del total de los recursos de la Hacienda Pública Municipal.	FIN	(A/B)*100											45.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE					
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	La Hacienda Pública Municipal de Cortazar se fortalece financieramente.	Tasa de variación porcentual de los ingresos propios recaudados del año anterior en relación a lo ingresos propios recaudados en el año actual.	PROPOSITO	(A/B)*100												6.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE				
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 1	Normas tributarias creadas y actualizadas.	Porcentaje de normas tributarias creadas y actualizadas por la Administración Municipal.	COMPONENTE 1	(A/B)*100													8.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1	Elaboración y presentación de las iniciativas de las normas fiscales.	Porcentaje de iniciativas de normas fiscales elaboradas y presentadas al Ayuntamiento.	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100													0.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 2	Contribuyentes registrados y actualizados.	Porcentaje de cuentas de contribuyentes actualizados.	COMPONENTE 2	(A/B)*100													100.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1	Depuración de los registros catastrales y bases de datos de contribuyentes.	Porcentaje de cuentas de contribuyentes y sus bases de datos incorporadas al sistema Simprecad.	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100													100.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 3	Procedimiento administrativo de ejecución fiscal implementado.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	COMPONENTE 3	(A/B)*100													7.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE			
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1	Aplicación de notificaciones, avalúos y requerimientos a los contribuyentes.	Porcentaje de notificaciones, avalúos, y requerimientos aplicados a contribuyentes.	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100													95%	95%	18.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 4	Servidores públicos capacitados y actualizados.	Porcentaje de Servidores públicos con capacitación en recaudación actualizada.	COMPONENTE 4	(A/B)*100													100%	100%	0.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E0006	CONTROL PRESUPUESTAL Y EJERCICIO DEL GASTO	1.5.2	TESORERIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1	Selección y programación de los capacitadores.	Porcentaje de capacitaciones seleccionadas y programadas.	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100														100%	100%	0.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE

Recomendación:

En caso de no contar con la información señalada en cada campo indicar N/D (no Disponible) o N/A en el caso de que no aplique la información requerida. Nota: esta recomendación no aplica en las columnas 6 al 10 dado lo comentado en el punto 14.

Columna Instructivo

- 1 Seleccionar la clasificación programática de acuerdo al CONAC, a la que se encuentra vinculada el programa presupuestario. Consultar clasificación disponible en:
https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf
- 2 Indicar la clave que se le asignó al programa presupuestario la cual debe iniciar con la letra que señale el acuerdo por el que se emite la clasificación programática del gasto emitido por el CONAC. Consultar clasificación disponible en:
https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_004.pdf
- 3 Indicar la denominación que se le haya otorgado al programa presupuestario. El nombre del programa presupuestario no debe ser el mismo que el de la Unidad Responsable.
- 4 Seleccionar la clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario acorde al Acuerdo emitido por el CONAC, esto es: DESARROLLO SOCIAL, DESARROLLO ECONÓMICO, GOBIERNO, OTROS. Consultar clasificación disponible en:
https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_02_003.pdf
- 5 Señalar el nombre completo de la o las dependencias o entidades que ejecutan el programa presupuestario.
- 6 Indicar el importe del presupuesto aprobado para el programa presupuestario.
Nota: en caso de contar con datos del presupuesto aprobado a nivel actividad de la MIR del programa, indicar el importe en cada una; la suma del importe de todas las actividades debe corresponder con el valor señalado al importe aprobado del componente asociado, asimismo, la suma total del importe de los componentes debe corresponder con el importe indicado en la fila del PROPOSITO y finalmente, éste debe ser el mismo que el importe del nivel FIN
- 7 Indicar el importe del presupuesto modificado para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
Nota: en caso de contar con datos del presupuesto modificado a nivel actividad de la MIR del programa, indicar el importe en cada una; la suma del importe de todas las actividades debe corresponder con el valor señalado al importe del componente asociado, asimismo, la suma total del importe de los componentes debe corresponder con el importe indicado en la fila del PROPOSITO y finalmente, éste debe ser el mismo que el importe del nivel FIN
- 8 Indicar el importe del presupuesto devengado para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
Nota: en caso de contar con datos del presupuesto devengado a nivel actividad de la MIR del programa, indicar el importe en cada una; la suma del importe de todas las actividades debe corresponder con el valor señalado al importe del componente asociado, asimismo, la suma total del importe de los componentes debe corresponder con el importe indicado en la fila del PROPOSITO y finalmente, éste debe ser el mismo que el importe del nivel FIN
- 9 Indicar el importe del presupuesto ejercido para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
Nota: en caso de contar con datos del presupuesto ejercido a nivel actividad de la MIR del programa, indicar el importe en cada una; la suma del importe de todas las actividades debe corresponder con el valor señalado al importe del componente asociado, asimismo, la suma total del importe de los componentes debe corresponder con el importe indicado en la fila del PROPOSITO y finalmente, éste debe ser el mismo que el importe del nivel FIN
- 10 Indicar el importe del presupuesto pagado para el programa presupuestario a la fecha en que se reporta.
Nota: en caso de contar con datos del presupuesto pagado a nivel actividad de la MIR del programa, indicar el importe en cada una; la suma del importe de todas las actividades debe corresponder con el valor señalado al importe del componente asociado, asimismo, la suma total del importe de los componentes debe corresponder con el importe indicado en la fila del PROPOSITO y finalmente, éste debe ser el mismo que el importe del nivel FIN
- 11 Indicar si para el programa presupuestario se elaboró su Matriz de Indicadores para Resultados, (MIR).
- 12 Seleccionar el nivel de la MIR del programa presupuestario a describir FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD.
- 13 Descripción del FIN, PROPÓSITO, COMPONENTES Y ACTIVIDADES de la MIR del Programa Presupuestario
- 14 Descripción del nombre asignado al indicador, ejemplo: "Índice de marginación en Guanajuato", en caso de no contar con información del indicador se deberán atender las recomendaciones del instructivo. Nota: por cada indicador deberán rellenarse los datos de las columnas 1 a 5 y de la 11 a 13, excepto las columnas 6 a la 10, debido a que en éstas se deberá indicar únicamente los importes del FIN, PROPOSITO, COMPONENTES Y ACTIVIDADES.
- 15 Indicar si el indicador corresponde al nivel de FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD de la MIR
- 16 Se refiere a la expresión matemática del indicador. Determina la forma en que se relacionan las variables.
- 17 Describir el significado de las variables de la fórmula del indicador
- 18 Señalar la meta aprobada del indicador para el ejercicio en que se reporta.
- 19 Señalar la meta modificada del indicador para el periodo en que se reporta.
- 20 Señalar la meta alcanzada del indicador para el periodo en que se reporta.
- 21 Indicar la cantidad que se obtuvo al periodo que se reporta respecto al numerador de la fórmula del indicador
- 22 Indicar la cantidad que se obtuvo al periodo que se reporta respecto al denominador de la fórmula del indicador

23 Indicar la unidad de medida que tienen las variables del indicador, (alumnos, profesores, áreas naturales protegidas, áreas reforestadas).