

**MUNICIPIO DE CORTAZAR**  
INDICADORES DE RESULTADOS  
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSION																						
Presupuesto del programa presupuestario					MIR					Indicadores						Resultado del indicador						
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL	1,767,207.43	1,665,238.80	10,791.28	1,036,999.07	1,047,790.35	SI	FIN	CONTRIBUIR Y COADYUVAR AL ADECUADO DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO	FIN	((A/B)-1)*100	TOTAL DE OBSERVACIONES EN EL AÑO ACTUAL	-10% DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO.	-10% DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO.	-45%	N/A	N/A	PORCENTAJE OBSERVACIONES
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	EL MUNICIPIO IMPLEMENTA ACCIONES PREVENTIVAS, ASI COMO CORRECTIVAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO. GESTIÓN MUNICIPAL CON DESARROLLO ADMINISTRATIVO, EN ARAS DE EFICIENTAR LA TRANSPARENCIA ADEMAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	PROPOSITO	(A/B)*100	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS	100% PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	100% PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE	SE IMPULSA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, QUEJAS, DENUNCIAS, CON RESOLUCION.	INDICE DE QUEJAS CON RESOLUCION	COMPONENTE 1	(A/B)*100	NUMERO DE QUEJAS CON RESOLUCION	100% ÍNDICE DE QUEJAS CON RESOLUCIÓN	100% ÍNDICE DE QUEJAS CON RESOLUCIÓN	81.67%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS Y DENUNCIAS	GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100	TOTAL DE QUEJAS CON RESOLUCION EN AÑO ACTUAL VS QUEJAS AÑO ANTERIOR	100% GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	100% GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	168%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE	RECEPCIÓN, REGISTRO, CONTROL, ANÁLISIS CON LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES OBLIGADOS A DECLARAR, CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL	COMPONENTE 2	(A/B)*100	NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION VS TOTAL SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS A DECLARAR	100% DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL.	100% DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL.	96%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 2.1	CALENDARIO DONDE SE ESTABLECEN LAS FECHAS EN LAS CUALES LOS SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS A DECLARAR, DEBERAN PRESENTARLA DE ACUERDO A LA LEGISLACION APLICABLE	PORCENTAJE DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO	ACTIVIDAD 2.1	(A/B)*100	NUMERO DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO ACORDE CON LAS DISPOSICIONES VS TOTAL DE DECLARACIONES	814 DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO.	100% 223 DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO.	27%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE	SUPERVISIÓN FÍSICA, ADEMAS DE DOCUMENTAL DE LAS OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO .	NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS	COMPONENTE 3	A	NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO ACTUAL	45 OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO	1 OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO	1	N/A	N/A	OBRAS
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 3.1	REVISION Y VIGILANCIA FISICA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCION HASTA SU ENTREGA, DE LAS OBRAS CONTRATADAS POR EL MUNICIPIO, EJECUTADAS.	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	ACTIVIDAD 3.1	(A/B)*100	NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE	REALIZAR VISITAS Y AUDITORIAS PERIODICAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	NUMERO DE VISITAS Y AUDITORIAS REALIZADAS	COMPONENTE 4	A	NUMERO DE VISITAS Y AUDITORIAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO ACTUAL	120 VISITAS Y 13 AUDITORIAS RALIZADAS DURANTE EL AÑO	VISITAS Y AUDITORIAS RALIZADAS DURANTE EL AÑO	31	N/A	N/A	VISITAS Y AUDITORIAS
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 4.1	REVISION Y VIGILANCIA DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	ACTIVIDAD 4.1	(A/B)*100	NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC	5,246,101.68	5,338,644.83	105,522.65	3,169,556.02	3,275,078.67	SI	FIN	Promover un mejor desarrollo deportivo en el municipio a traves de activaciones fisica con la participacion ciudadana.	Poblacion Activada por medio de CODE	FIN	A	Registro Estatal del Deporte Sistema de Evaluación Municipal (CODE)	Una decima porcentual mayor	Encontrarse en los 3 primeros lugares en activaciones fisica en guanajuato	3er	N/A	N/A	INDICE DE POBLACION ACTIVADA
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						SI	PROPÓSITO	El interés en participación, compañerismo y espíritu de trabajo en las activaciones físicas en el ragon de poblacion de 3 a 65 años en aumento.	Poblacion Activada entre 3 a 65 años	PROPÓSITO	(A/B)	(total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deporte en el año/total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deporte en el año anterior)	10%	202796	#####	N/A	N/A	POBLACION ENTRE LOS 3 A 65 AÑOS

PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores						Resultado del indicador			
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (S/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						SI	COMPONENTE	Comunicación entre los directivos y entrenadores acerca de los eventos deportivos municipales adecuado.	Poblacion Activada en Eventos Masivos	COMPONENTE 1	(A/B)*1*100	(total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año / total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año anterior) *1 *100	80%	13351	-9883.90%	N/A	N/A	POBLACION ACTIVADA EN EVENTOS MASIVOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						SI	ACTIVIDAD 1	Gestion para planificar u ordenar los eventos.	Eventos exitosos	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de gestiones de eventos con éxito realizadas/ total de gestiones de eventos propuestos) *100	50%	1	20.00	N/A	N/A	EVENTOS MASIVOS REALIZADOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						SI	COMPONENTE	Profesionalizacion de personal, entrenadores y coordinadores impulsada.	Capacitaciones a Entrenadores, Activadores e Instructores	COMPONENTE 2	(A/B)*100	(total de capacitaciones dirigidos al personal de area/ total de capacitaciones al personal propuesto) *100	80%	23	575.00	N/A	N/A	CAPACITACIONES GENERALES
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						SI	ACTIVIDAD 1	Generacion de interes a las autoridades en profesionalizar al personal de CUFIDEC.	Platicas de Mejora Continua	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de platicas de sensibilizacion al personal ortogadas/total de platicas de sensibilizacion al personal planeadas) * 100	30%	2	50.00	N/A	N/A	INDUCCIONES A NUEVOS PROYECTOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						SI	ACTIVIDAD 2	Implementacion de opciones de capacitacion al personal del area.	Capacitaciones Especiales Referente a un Tema Especifico	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	(total de capacitaciones diferenciadas al personal realizadas/ total de capacitaciones diferenciadas al personal planeadas) *100	20%	3	75	N/A	N/A	CAPACITACIONES ESPECIFICAS
E	E051	ARTE,CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.	5,966,490.02	5,904,661.46	81,705.64	3,354,158.39	3,435,864.03	SI	FIN.	CONTRIBUIR A GENERAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACION A TRAVES DE LAS DIVERSAS EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES.	PROGRAMA DE EXPRESIONES.	FIN.		EVENTOS DE EXPRESION ARTISTICA.	200 EVENTOS DE EXPRESION ARTISTICA 2020.	200 EVENTOS DE EXPRESION ARTISTICA 2020.	34	N/A	N/A	EVENTOS
E	E051	ARTE,CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.						SI	PROPOSITO.	LOS CIUDADANOS PARTICIPEN EN LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES.	DIFUSION CULTURAL,ARTISTICA E HISTORICA.	PROPOSITO.		CAMPAÑAS DE PROMOCION EN COLONIAS Y BARRIOS.	50 CAMPANAS DE PROMOCION EN COLONIAS Y BARRIOS.	50 CAMPANAS DE PROMOCION EN COLONIAS Y BARRIOS.	7	N/A	N/A	CAMPAÑAS
E	E051	ARTE,CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.						SI	COMPONENTE	PROGRAMAS DE DESARROLLO INTEGRAL Y ARTISTICO QUE PROMUEVE Y ORGANIZA LA CASA DE LA CULTURA.	PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL Y ARTISTICO.	COMPONENTE (1)		EXPOSICIONES Y EVENTOS DE CASA DE LA CULTURA.	100 EXPOSICIONES Y EVENTOS DE CASA DE LA CULTURA.	100 EXPOSICIONES Y EVENTOS DE CASA DE LA CULTURA.	28	N/A	N/A	EVENTOS
E	E051	ARTE,CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.						SI	ACTIVIDAD (1.	VINCULACION INSTITUCIONAL.	GESTION Y VINCULACION INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD (1.1)		CONVENIOS,ACUERDOS Y CONTRATOS CON CONSERVADOS.	80% CONVENIOS,ACUERDOS Y CONTRATOS CON CONSERVADOS.	80% CONVENIOS,ACUERDOS Y CONTRATOS CON CONSERVADOS.	2	N/A	N/A	ACUERDOS
E	E051	ARTE,CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.						SI	COMPONENTE	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PARA FESTIVALES,EXPOSICIONES,TALLERES,CONCURSOS,CHARLAS PARA LA POBLACION EN GENERAL Y DISCAPACITADOS.	SUMATORIA DE MATERIAL DE DIFUSION.	COMPONENTE (2)		MATERIAL DE DIFUSION,IMPRESOS DE CARTELES, ESPECTACULARES, INVITACIONES, RECONOCIMIENTOS, GRABACION DE AUDIO Y VIDEO PARA DIFUSION AUDIOVISUAL.	100% MATERIAL DE DIFUSION,IMPRESOS DE CARTELES,INVITACIONES,RECONOCIMIENTOS,GRABACION DE AUDIO Y VIDEO PARA DIFUSION AUDIOVISUAL.	100% MATERIAL DE DIFUSION,IMPRESOS DE CARTELES,INVITACIONES,RECONOCIMIENTOS,GRABACION DE AUDIO Y VIDEO PARA DIFUSION AUDIOVISUAL.	75%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E051	ARTE,CULTURA, EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA						SI	ACTIVIDAD (2.	APERTURA DE INSCRIPCIONES PARA LOS TALLERES, CLASES Y CURSOS.	TASA DE CRECIMIENTO DEL NUMERO DE EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS.	ACTIVIDAD (2.1)		TALLERES, CURSOS Y CHARLAS DEL AÑO ACTUAL.	20% TALLERES,CURSOS Y CHARLAS DEL AÑO ACTUAL.	20% TALLERES,CURSOS Y CHARLAS DEL AÑO ACTUAL.	15%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR	\$ 18,198,110.53	21,482,971.15	211,559.49	13,010,207.65	13,221,767.14	SI	FIN	Programa de desarrollo Organizacional implementado en 2020	contribuir a eficientar los servicios publicos que proporciona el municipio apoyados por una efectiva administracion de los recursos humano e informaticos	Fin	Programa de desarrollo implementado en 2020/total de las areas que conforman presidencia municipal	convenios, circulares relativos a acciones de desarrollo organizacional	100 de avance anual	60% de avance anual	10%	4	42	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 1	Que el personal de la presidencia municipal de cortazar go este capacitado en varios aspectos para el trabajo como temas que sirvan para especializarse en el trabajo	total del persona capacitado	actividad 1	Total del personal capacitado	personal que labora en presidencia y evidencias de la capacitacion otorgada	100% avance anual	70% avance anual	19%	150	810	Porcentaje

PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSION					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores						Resultado del indicador			
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 1	Las areas cuenta con un manual de procesos actualizados	Porcentaje de manuales de procesos actualizados	actividad 1	total de areas de presidencia municipal/manuales de procecmient actualizados por mes *100	manuales de proceso que se entrega al area de oficialia mayor para su analisis	100% avance anual	70% avance anual	7%	3	42	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 2	Personal de presidencia municipal	Rotacion del personal	actividad 1	cantidad de bajas del personal de presidencia municipal/cantidad de altas de presidencia municipal	informacion de altas y bajas del area de oficialia mayor	15% de rotacion anual	10% de rotacion anual	4.00%	28	810	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 2	Personal de presidencia municipal	Numero de solicitudes concluidas y atendidas	actividad 1	cantidad de solicitudes	solicitudes de empleo recibidas en el departamento de oficialia mayor	100 % de atencion a las solicitudes recibidas anualmente	80% de avance anual	22%	18	80	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 3	Informatica	equipo funcionado en condiciones optimas	actividad 1	cantidad de equipos to	equipos de computo funcionando	100 % de equipos funcionando	80% de avance anual	100%	273	273	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 3	Informatica	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	actividad 1	numero de procedimie	cantidad de mantenimientos solicitados/ cantidad de mantenimietos realizados	100% de servicios realizados	80% de avance anual	100%	214	214	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	FIN	Programa de desarrollo Organizacional implementado en 2020	contribuir a eficientar los servicios publicos que proporciona el municipio apoyados por una efectiva administracion de los recurso humano e informaticos	Fin	Programa de desarrollo implementado en 2020/total de las areas que conforman presidencia municipal	convenios, circulares relativos a acciones de desarrollo organizacional	100 de avance anual	60% de avance anual	7%	10	42	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 1	Que el personal de la presidencia municipal de cortazar go este capacitado en varios aspectos para el trabajo como temas que sirvan para especializarse en el trabajo	total del persona capacitado	actividad 1	Total del personal capa	personal que labora en presidencia y evidencias de la capacitacion otorgada	100% avance anual	70% avance anual	19%	150	810	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 1	Las areas cuenta con un manual de procesos actualizados	Porcentaje de manuales de procesos actualizados	actividad 1	total de areas de presidencia municipal/manuales de procecmient actualizados por mes *100	manuales de proceso que se entrega al area de oficialia mayor para su analisis	100% avance anual	70% avance anual	2%	0	42	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 2	Personal de presidencia municipal	Rotacion del personal	actividad 1	cantidad de bajas del personal de presidencia municipal/cantidad de altas de presidencia municipal	informacion de altas y bajas del area de oficialia mayor	15% de rotacion anual	10% de rotacion anual	3.00%	30	810	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 2	Personal de presidencia municipal	Numero de solicitudes concluidas y atendidas	actividad 1	cantidad de solicitudes	solicitudes de empleo recibidas en el departamento de oficialia mayor	100 % de atencion a las solicitudes recibidas anualmente	80% de avance anual	20%	20	80	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 3	Informatica	equipo funcionado en condiciones optimas	actividad 1	cantidad de equipos to	equipos de computo funcionando	100 % de equipos funcionando	80% de avance anual	100%	273	273	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 3	Informatica	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	actividad 1	numero de procedimie	cantidad de mantenimientos solicitados/ cantidad de mantenimietos realizados	100% de servicios realizados	80% de avance anual	100%	214	214	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	FIN	Programa de desarrollo Organizacional implementado en 2020	contribuir a eficientar los servicios publicos que proporciona el municipio apoyados por una efectiva administracion de los recurso humano e informaticos	Fin	Programa de desarrollo implementado en 2020/total de las areas que conforman presidencia municipal	convenios, circulares relativos a acciones de desarrollo organizacional	100 de avance anual	60% de avance anual	11%	15	42	Porcentaje

PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores						Resultado del indicador			
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (S/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 1	Que el personal de la presidencia municipal de Cortazar gto este capacitado en varios aspectos para el trabajo como temas que sirvan para especializarse en el trabajo	total del persona capacitado	actividad 1	Total del personal capacitado	personal que labora en presidencia y evidencias de la capacitación otorgada	100% avance anual	70% avance anual	18%	200	810	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 1	Las areas cuenta con un manual de procesos actualizados	Porcentaje de manuales de procesos actualizados	actividad 1	total de areas de presidencia municipal/cantidad de procedimientos actualizados por mes *100	manuales de proceso que se entrega al area de oficialia mayor para su analisis	100% avance anual	70% avance anual	4%	3	810	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 2	Personal de presidencia municipal	Rotacion del personal	actividad 1	cantidad de bajas del personal de presidencia municipal/cantidad de altas de presidencia municipal	informacion de altas y bajas del area de oficialia mayor	15% de rotacion anual	10% de rotacion anual	3.00%	3	810	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 2	Personal de presidencia municipal	Numero de solicitudes concluidas y atendidas	actividad 1	cantidad de solicitudes	solicitudes de empleo recibidas en el departamento de oficialia mayor	100 % de atencion a las solicitudes recibidas anualmente	80% de avance anual	20%	20	80	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 3	Informatica	equipo funcionado en condiciones optimas	actividad 1	cantidad de equipos to	equipos de computo funcionando	100 % de equipos funcionando	80% de avance anual	100%	273	273	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 3	Informatica	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	actividad 1	numero de procedimientos	cantidad de mantenimientos solicitados/ cantidad de mantenimientos realizados	100% de servicios realizados	80% de avance anual	100%	214	214	Porcentaje
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION	1,647,516.75	1,672,616.17	24,092.38	1,019,195.77	1,043,288.15	SI	FIN	PROMOVER UN ALTO CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE ALCOHOL	APLICACIÓN DE EL REGLAMENTO	FIN	UNA DECIMA PORCE ACTOS DE FISCALIZACION		1095	1095	822	N/A	N/A	BITACORAS DE INSPECTORES
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	PROPÓSITO	EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL Y ESTATAL EN ESTABLECIMIENTOS QUE VENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS EN EN MUNICIPIO, AUMENTO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MPAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS	PROPÓSITO	A	VISITAS DE CORTESIA PARA CONOCER ESTATUS DE ESTABLECIMIENTOS	120	120	38	N/A	N/A	HOJAS DE AMONESTACION
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	COMPONENTE	LOS ESTABLECIMIENTOS EXEDEN SUS HORARIOS PREVIAMENTE AUTORIZADO	HORAS EXTRAS	COMPONENTE 1	A/B	PAGOS REALIZADOS POR LOS PROPIETARIOS PARA EXTENDER EL HORARIO ESTABLESIDO EN EL REGLAMENTO	4366	4366	4373	N/A	N/A	RECIBOS TESORERIA
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 1	VERIFICACION DE LOS CIERRES DE LOS ESTABLECIMIENTOS	CIERRES	ACTIVIDAD 1	A/B	LOS INSPECTORES REALIZAN EL CIERRE EN LOS ESTABLECIMIENTOS EN PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD	154	154	108	N/A	N/A	INFORME DE CIERRES
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 2	COMPLETA COORDINACION CON DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	APOYO AL 911	ACTIVIDAD 2	A	SE ATEIENDEN REPORTES DEL SISTEMA DE EMERGENCIA	96	96	72	N/A	N/A	FOLIOS DEL 911 ATENDIDOS
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	COMPONENTE	ATENCIÓN A QUEJAS Y REPORTES DE LA CIUDADANIA	QUEJAS Y REPORTES	COMPONENTE 2	A	QUEJAS Y REPORTES DE LA CIUDADANIA ATENDIDOS	122	122	0	N/A	N/A	FOLIOS DE ATENCION
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 1	COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	REUNIONES DE TRABAJO	ACTIVIDAD 1	A	REUNIONES CON DIFERENTES DEPENDENCIAS	5	5	2	N/A	N/A	MINUTAS
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	COMPONENTE	LOS PROPIETARIOS SE ENCUENTRAN APEGADOS AL REGLAMENTO	ESTABLECIMIENTOS CON LICENCIAS	COMPONENTE 3	A/B	CONSTANCIAS DE FACILIDAD OTORGADAS POR EL MUNICIPIO	60	60	23	N/A	N/A	CONSTANCIAS DE FACILIDAD
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 1	APLICACIÓN DE SANCIONES	INFRACCIONES REALIZADAS	ACTIVIDAD 1	A	SANCIONES A ESTABLECIMIENTOS POR INCLUMPLIR REGLAMENTO	25	25	39	N/A	N/A	INFRACCIONES
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	COMPONENTE	VERIFICACION Y REGULARIZACION DE ESTABLECIMIENTOS	ACTAS DE INSPECCION	COMPONENTE 4	A	ACTAS DE VISITAS DE INSPECCION A ESTABLECIMIENTOS PARA VERIFICAR QUE ESTEN EN REGLA	120	120	73	N/A	N/A	ACTAS

PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores						Resultado del indicador			
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 1	INVESTICACION DE RATIFICACION CON VECINOS PARA SABER DE LA CONFORMIDAD SOBRE ALGUN ESTABLECIMIENTO QUE YA ESTE FUNCIONANDO	RATIFICACIONES	ACTIVIDAD 2	A/B	RATIFICACIONES	181	181	89	N/A	N/A	RATIFICACIONES
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 2	INVESTICACION DE VECINOS PARA QUE OTORGUEN SU CONSENTIMIENTO	INVESTIGACIONES	ACTIVIDAD 3	A/B	INVESTIGACIONES	69	69	46	N/A	N/A	INVESTIGACIONES
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	4,021,754.85	9,803,696.15	9,803,696.15	3,202,644.39	5,748,188.97	SI	FIN	Mejorar la calidad de vida de los habitantes, mejorando la infraestructura básica y calidad de espacios de la vivienda	CONEVAL	FIN	$((A/B) - 1) * 100$	Disminución en los puntos porcentuales	Una decima porcentual mayor			N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	PROPOSITO	hacinamiento en la cabecera municipal en espacios de la vivienda	Indicadores de carencias sociales (CONEVAL)	PROPOSITO	$(A/B)*100$	Acciones en materia de vivienda realizadas en el año/ acciones de vivienda año anterior/*100	40 % VARIACION EN EL NUMERO DE BENEFICIARIOS TOTALES DE LOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO	94.68675654	94%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	COMPONENTE	Implementación de Programas de apoyos o grupos vulnerables y zonas ZAP del municipio	Informe trimestral SEDESHU en materia de vivienda de Cortázar Gto.	COMPONENTE 1	$(A/B)*100$	Programas de vivienda otorgados/ Total de programas planeados en ZAP/*100	60 % VARIACION EN EL NUMERO DE BENEFICIARIOS TOTALES DE LOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO	50	50%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	Implementación de programas de apoyo (Techo, Piso, Cuanto, Calentador Solar, Estufa Ecológica, Colonia a Color)	Informe trimestral de SEDESHU Y BIENESTAR.	ACTIVIDAD 1.1	$(A/B)*100$	Total de apoyos otorgados/ Total de apoyos solicitados / *100	60 % VARIACION EN EL NUMERO DE BENEFICIARIOS TOTALES DE LOS PROGRAMAS DEL MUNICIPIO	60	60%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 1.2	Capacitación al personal de la dirección	Informes de oficialía mayor sobre capacitaciones realizadas	ACTIVIDAD 1.2	$(A/B)*100$	Total de talleres implementados/total de talleres programados / *100	35% DE PERSONAS CAPACITADAS DE MANERA SATISFACTORIA	100	200%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	COMPONENTE	Difusión de información de programas sociales del municipio en la dirección	Informe de comunicación social del municipio	COMPONENTE 2	$(A/B)*100$	Total de acciones de promoción /programados / *100	35% DE PERSONAS CAPACITADAS DE MANERA SATISFACTORIA PUBLICADOS EN LOS DISTINTOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN POSITIVAS SOBRE PROGRAMAS SOCIALES	33.33333333	33%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 2.1	Implementación de nuevos métodos de comunicación interdepartamental	Informe de SEDESHU referente al seguimiento de puesta en marcha de apoyos a grupos vulnerables	ACTIVIDAD 2.1	$(A/B)*100$	Total de logros obtenidos /Total de reuniones realizadas/ *100	100% TOTAL DE REUNIONES POSITIVAS	50	50%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	COMPONENTE	Implementación de programas de pavimentación en Cabecera Municipal	Reporte de actividades informados por el supervisor de la obra	COMPONENTE 3	$(A/B)*100$	Total de calles pavimentadas realizadas/ Total de calles pavimentadas planeadas *100	70% programas de pavimentación en cabecera municipal	66.66666667	66.66%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 3.1	Difusión al solicitar información de los programas sociales del municipio.	Informe de comunicación social del municipio	ACTIVIDAD 3.1	$(A/B)*100$	Total de acciones de promoción /programados / *100	100% de difusión de programas sociales	66.66666667	66.66%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	COMPONENTE	implementación de programas de drenaje en la cabecera municipal	Reporte de actividades informados por el supervisor de la obra	COMPONENTE 4	$(A/B)*100$	Total de colonias realizadas/ total de colonias planeadas *100	85% de drenaje completos en la cabecera municipal	100	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E039	DESARROLLO SOCIAL CON SENTIDO HUMANO	2,7,1	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL						SI	ACTIVIDAD 4.1	difusión al solicitar información de los programas sociales del municipio.	Informe de comunicación social del municipio	ACTIVIDAD 4.1	$(A/B)*100$	Total de acciones de promoción /programados *100	100% de difusión de programas sociales	100	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	2,455,915.04	3,772,615.53	16,088.26	756,448.22	772,536.48	SI	FIN	PROMOVER UN ALTO DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL, MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE APOYO AL EMPLEO E INGRESO DE PERSONAS A LA VIDA LABORAL	INDICADORES DEL SCNM DEL INEGI (PIB MUNICIPAL)	FIN	$(A/B)*1*100$	PUBLICACIONES QUINQUENALES DEL SCNM DEL INEGI, REFERENTE AL PIB MUNICIPAL	50%	50% NUEVOS AFILIADOS AL IMSS	45	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	PROPOSITO	LOS PROGRAMAS Y APOYOS PARA PYMES Y ARRANQUE DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO, SE IMPLEMENTARON	INDICADORES DE PERSONAS BENEFICIARIAS POR PROGRAMAS DE APOYOS	PROPOSITO	$(A/B)*1*100$	FORMATO DE SOLICITUD PARA INGRESO AL PROGRAMA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SECTOR MENSUALMENTE	20%	20% DE SOLICITUD PARA INGRESO AL PROGRAMA	20%	N/A	N/A	PORCENTAJE

PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores						Resultado del indicador			
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (S/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	COMPONENTE	CREDITOS Y APOYOS PARA MICROEMPRESAS IMPLEMENTADOS	INDICADORES DE CREDITOS PARA MICROEMPRESAS IMPLEMENTADAS	COMPONENTE 1	(A/B)*100	REALIZACION DE CONVENIO PARA AFIANZAR LOS APOYOS Y CREDITOS PARA MICROEMPRESAS	10%	10% DE CONVENIOS PARA AFIANZAR APOYOS Y CREDITOS	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 1	GENERACION DE APOYOS POR MEDIO DE VINCULOS A LAS EMPRESAS LOCALES	INDICADORES DE LA GENERACION DE APOYOS	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	SOLICITUDES DE APOYOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SECTOR MENSUALMENTE	10%	10% SOLICITUDES DE APOYOS	19%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 2	DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y CREDITOS A LOS COMERCIOS LOCALES GENERADO	INDICADORES EN DIFUSION DE PROGRAMAS CON COMERCIOS LOCALES	ACTIVIDAD 2	(A/B)*1100	FORMATO DE SOLICITUD PARA INGRESO AL PROGRAMA DE SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SECTUR MENSUALMENTE	50%	50% DE SOLICITUDES DE INGRESO AL PROGRAMA	17%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 3	GENERACION DE NUEVAS MICRO EMPRESAS Y PYMES	INDICADORES DE NUEVAS MICRO EMPRESAS Y PYMES	ACTIVIDAD 3	(A/B)*1100	FORMATO DE SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE NUEVOS EMPLEOS DENTRO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SOLICITUD DE CREDITOS CON FONDOS GUANAJUATO MENSUALMENTE	5%	5% DE SOLICITUDES DE INGRESO	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	COMPONENTE	COORDINACION INTERDEPARTAMENTAL CON AREAS INVOLUCRADAS EN EL DESARROLLO ECONOMICO, REALIZADA	INDICADORES EN LA COORDINACION DE LAS AREAS INVOLUCRADAS EN EL DEPARTAMENTO	COMPONENTE 2	(A/B)*100	ASISTENCIAS EN LAS REUNIONES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DEL CUAL SE GENERA LA REUNION ANUALMENTE	10%	10% DE ASISTENCIA	15%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 2	CAPACITACION AL PERSONAL EN EL AREA ASIGNADA	INDICADORES DE CAPACITACION DEL DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	FORMATO DE ASISTENCIAS A LAS CAPACITACIONES ASISTIDAS POR EL DEPARTAMENTO A SU CARGO	15%	15% DE ASISTENCIAS A CAPACITACIONES	3%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	ACTIVIDAD 1	GENERACION DE PROGRAMA PARA LA REGULARIZACION DE COMERCIOS INFORMALES	INDICADORES EN LA GENERACION DE PROGRAMAS PARA LA REGULARIZACION DE COMERCIOS INFORMALES	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	PUBLICACION DEL PROGRAMA POR PARTE DEL ESTADO DE GUANAJUATO	60%	100% EN PUBLICIDAD	65%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	COMPONENTE	PORCENTAJE DE LOS NEGOCIOS INFORMALES DISMINUIDO	INDICADORES DE TOTAL DE NEGOCIOS INFORMALES	COMPONENTE 3	(A/B)*1100	GENERACION DE ALTAS Y ATENCION AL PUBLICO POR PARTE DEL RIF	15%	15% DE INFORMACION	87%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1,1,1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.	1,877,767.56	1,891,090.71	43,757.18	1,075,558.88	1,119,316.06	SI	FIN	CONTRIBUIR AL ESTADO DE DERECHO Y BUEN GOBIERNO EN EL MUNICIPIO	BUEN GOBIERNO (EFICACIA EN LA IMPLEMENTACION DE ACUERDOS).	FIN	A/B	TIEMPO DE RESPUESTA APEGADO A DERECHO EN BASE A REGLAMENTOS, LEYES Y ACUERDOS EMITIDOS IMPLEMENTADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO EN UN PLAZO MÁXIMO DE	10 DIAS TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA.	10 DIAS TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA.	1	N/A	N/A	DIAS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1,1,1	SECRETARIA DE L AYUNTAMIENTO.						SI	PROPOSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SE BENEFICIAN DE LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL ASI COMO DE LOS MECANISMOS JURIDICOS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.	SUMATORIA DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES VIGENTES Y ACTUALIZADOS.	PROPOSITO	A	SUMATORIA DE REGLAMENTOS VIGENTES.	8 REGLAMENTOS VIGENTES	8 REGLAMENTOS VIGENTES	13	N/A	N/A	REGLAMENTOS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	1,1,1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	COMPONENTE	SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONDICIONADAS EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL CON SU REGLAMENTO INTERIOR	SUMATORIA ANUAL DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	COMPONENTE 1	(A/B)*100	ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS	100% DE ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS Y SESIONES REALIZADAS.	100% DE ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS Y SESIONES REALIZADAS.	14.00%	N/A	N/A	ACTAS

PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores						Resultado del indicador			
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (S/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	1,1,1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	ACTIVIDAD 1.1	SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONVOCADAS DURANTE EL AÑO.	TOTAL DE SESIONES CONVOCADAS DEL H. AYUNTAMIENTO	ACTIVIDAD 1.1	A	CONOCER EL NUMERO DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	24 CONVOCATORIAS ORDINARIAS AL AÑO.	24 CONVOCATORIAS ORDINARIAS AL AÑO.	22	N/A	N/A	CONVOCATORIAS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	1,1,1	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO						SI	COMPONENTE	APLICAR LA NORMATIVA MUNICIPAL ATENDIENDO LAS NECESIDADES SOCIALES, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA.	EFICIENCIA EN LA GESTION DE RESPUESTA A LA CIUDADANIA	COMPONENTE 2	((A/B)*100	CONOCER EL NUMERO DE OFICIOS ELABORADOS	100% DE OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS.	100% DE OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS.	40.01%	N/A	N/A	OFICIOS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1,1,1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	ACTIVIDAD 2.1	EXPEDIR LAS CONTESTACIONES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DENTRO DE UN TÉRMINO DE 10 DÍAS.	TASA DE VARIACION EN LA EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	ACTIVIDAD 2.1	((A/B)-1)*100	CONOCER LA DIFERENCIA DE LAS CONSTANCIAS EXPEDIDAS	-1% DE VARIACION EN CONSTANCIAS EXPEDIDAS DE UN AÑO A OTRO	-1% DE VARIACION EN CONSTANCIAS EXPEDIDAS DE UN AÑO A OTRO	33.50%	N/A	N/A	CONSTANCIAS
E	E013	PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE.	54,037,528.98	60,741,700.96	4,920,208.89	31,039,192.30	35,959,401.19	SI	FIN	TRABAJAR EN PREVENIR Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD Y DERECHOS DE LAS PERSONAS EN EL MUNICIPIO	TASA DE VARIACION DE ACCIDENTES VIALES.	FIN	((A/B)-1)*100	NÚMERO DE ACCIDENTES VIALES REGISTRADOS EL AÑO ANTERIOR	-10% DE ACCIDENTES VIALES REGISTRADOS DE UN AÑO A OTRO.	-10% DE ACCIDENTES VIALES REGISTRADOS DE UN AÑO A OTRO.	-0.75%	N/A	N/A	PORCENTAJE ACCIDENTES
E	E013	PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE.						SI	PROPOSITO	LOS CIUDADANOS ASOCIADOS VISITANTES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON LA INFORMACIÓN, DISPOSITIVOS VIALES ADECUADOS PARA SU SEGURIDAD EN LAS VIALIDADES.	PORCENTAJE DE PERSONAS QUE EVALUAN SATISFACTORIAMENTE LA FUNCIONALIDAD DE LA SEÑALÉTICA VIAL.	PROPOSITO	(A/B)*100	NÚMERO DE PERSONAS ENCUESTADAS SATISFECHAS	80% DE EVALUACIONES SATISFACTORIAS	80% DE EVALUACIONES SATISFACTORIAS	86.82%	N/A	N/A	PORCENTAJE SATISFACCION
E	E013	PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE						SI	COMPONENTE	DISEÑO, COORDINACIÓN MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OPERATIVOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES	VARIACION EN EL NUMERO DE INFRACCIONES APLICADAS.	COMPONENTE 1	((A/B)-1)*100	NÚMERO DE INFRACCIONES APLICADAS EN AÑO ACTUAL VS AÑO ANTERIOR	-10% DE DISMINUCION EN EL NUMERO DE INFRACCIONES REALIZADAS DE UN AÑO A OTRO.	-10% DE DISMINUCION EN EL NUMERO DE INFRACCIONES REALIZADAS DE UN AÑO A OTRO.	-30.11%	N/A	N/A	PORCENTAJE INFRACCIONES
E	E013	PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE						SI	ACTIVIDAD 1.1	OPERATIVOS VIALES DIVERSOS.	CUMPLIMIENTO DE OPERATIVOS VIALES DIVERSOS	ACTIVIDAD 1.1	A	300 OPERATIVOS PROGRAMADOS Y REALIZADOS	300 OPERATIVOS PROGRAMADOS Y REALIZADOS	300 OPERATIVOS PROGRAMADOS Y REALIZADOS	165	N/A	N/A	OPERATIVOS
E	E013	PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE.						SI	COMPONENTE	SEÑALES VIALES VERTICALES,HORIZONTALES EN LA ZONA URBANA ASI COMO SUBURBANA EN BUEN ESTADO.	VARIACION EN EL NUMERO DE SEÑALES EN OPTIMAS CONDICIONES.	COMPONENTE 2	(A/B)*100	60% DE SEÑALAMIENTOS QUE FUERON INSTALADOS EN BUENAS CONDICIONES EN LA CABECERA	60% DE SEÑALAMIENTOS QUE FUERON INSTALADOS EN OPTIMAS CONDICIONES.	60% DE SEÑALAMIENTOS QUE FUERON INSTALADOS EN OPTIMAS CONDICIONES.	26.83%	N/A	N/A	PORCENTAJE SEÑALAMIENTOS
E	E013	PREVENCION Y SEGURIDAD VIAL	1,7,3	TRANSITO Y TRANSPORTE						SI	ACTIVIDAD 2.1	REPONER Y CONSERVAR SEÑALAMIENTOS VIALES.	MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA VIAL VERTICAL Y HORIZONTAL EN LA ZONA URBANA Y SUBURBANA.	ACTIVIDAD 2.1	A	NÚMERO DE SEÑALAMIENTOS REPUESTOS Y CONSERVADOS	200 SEÑALAMIENTOS REPUESTOS Y CONSERVADOS.	200 SEÑALAMIENTOS REPUESTOS Y CONSERVADOS.	34	N/A	N/A	PORCENTAJE SEÑALAMIENTOS
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL						SI	FIN	CONTRIBUIR EN LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO Y APOYARLA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA.	VARIACION EN EL ÍNDICE DE ACCIDENTES.	FIN	((A/B)-1)*100	NÚMERO DE ACCIDENTES ATENDIDOS AÑO 2019	80 ACCIDENTES ATENDIDOS EN EL AÑO.	80 ACCIDENTES ATENDIDOS EN EL AÑO.	116.25%	N/A	N/A	ACCIDENTES
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL.						SI	PROPOSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN ACCIDENTES	NÚMERO DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	PROPOSITO	((A/B)-1)*100	NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN.	50 SESIONES REALIZADAS SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN.	50 SESIONES REALIZADAS SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN.	82.00%	N/A	N/A	SESIONES
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL						SI	COMPONENTE	ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE RIESGOS DENTRO DEL MUNICIPIO.	IDENTIFICACIÓN DE LAS ZONAS DE RIESGO DENTRO DEL MUNICIPIO.	COMPONENTE 1	((A/B)-1)*100	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS/PUNTOS ACTUALIZADOS EN EL ATLAS DE RIESGOS	12 ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	12 ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	83.33%	N/A	N/A	ZONA DE RIESGO
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.1	REALIZAR VISTOS BUENOS EN CUANTO A SITUACIONES DE RIESGO. ( NUEVOS Y/O RENOVACIONES )	INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ZONAS DE RIESGO.	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100	REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS.	150 REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS.	150 REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS.	184.67%	N/A	N/A	REVISIONES
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.2	REALIZAR OPERATIVOS PARA LA SALVAGUARDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.	REALIZACION DE OPERATIVOS ANUALES (PEREGRINOS, SEMANA SANTA, DIA DE MUERTOS, ENTRE OTROS).	ACTIVIDAD 1.2	((A/B)-1)*100	OPERATIVOS REALIZADOS	15 OPERATIVOS REALIZADOS	15 OPERATIVOS REALIZADOS	46.67%	N/A	N/A	OPERATIVOS