MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE UNIDO DE 2020

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNO DE 2020.																						
01-15-11-	O	PROGRAMA O PROYECTO DE	INVERSIÓN	North dela		Prespues	to del programa presi	upuestario				MIR		Nivel de la MIR	Indicadore	s				Res	sultado del indic	cador
Programática acorde al	Programa	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	dependencia o entidad	d Aprobado	Modificado	Devengado		Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR de	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito	Nombre del Indicador	al que corresponde e	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador	Valor del N numerador del	Valor del U	Unidad de medida de las variables del
CONAC	presupuestario			que lo ejecuta							programa	componentes y actividades)		indicador				Modificada	alcanzada	de la formula de	e la formula	indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 CONTRIBUIR AL ESTADO DE DERECHO Y BUEN	14	15	16	17 TIEMPO DE RESPUESTA APEGADO A DERECHO	18	19	20	21	22	23
E			1,1,1									GOBIERNO EN EL MUNICIPIO				EN BASE A REGLAMENTOS, LEYES Y ACUERDOS EMITIDOS E IMPLEMENTADOS POR	Y	10 DIAS TIEMPO				
-	E004	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORARI E AVINTAMIENTO	1,1,1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	1.877.767.56	1,881,482.71	46,068.93	302,463.94	377,532.87	ei.	EN		BUEN GOBIERNO (EFICACIA EN LA IMPLEMENTACION DE ACUERDOS).	EN	4.8	EL H. AYUNTAMIENTO EN UN PLAZO MÁXIMO	O MAXIMO DE RESPUESTA	MAXIMO DE RESPLIESTA	ا	lava av	/A DI	MAP
	E001	TOTOTOBLE ATOTTAMENTO.		ATOTTAMENTO.	1,677,707.30	1,001,402.71	40,000.53	302,403.54	311,032.01	31	FBN	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SE BENEFICIA	W ELMENTHOUSE DE MODEROSOJ.	FIN	AB	SUMATORIA DE REGLAMENTOS VIGENTES.	redi dedire	REGI GEGIA.	, 1	NA INA		No.
E		COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1,1,1	SECRETARIA DE L AYUNTAMIENTO.								DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL ASI COMO DE LOS MECANISMOS	SUMATORIA DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES VIGENTES Y ACTUALIZADOS.	PROPOSITO			8 REGLAMENTOS VIGENTES	8 REGLAMENTOS VIGENTES	ال	L		EGLAMENTOS
	E001	HONORABLE ATONTAMIENTO.		ATONIAMIENTO.						SI	PROPUSITO	JURÍDICOS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONDUCIDAS EN		PROPOSITO	A	ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS	100% DE ACTAS ELABORADAS Y	100% DE ACTAS ELABORADAS Y		N/A N/A	A RE	GLAMENIUS
E		COORDINAR LAS ACCIONES DEL	1,1,1	SECRETARIA DEL								LOS TÉRMINOS DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPA CON SU REGLAMENTO INTERIOR	SUMATORIA ANUAL DE SESIONES DEL H.				APROBADAS Y SESIONES	APROBADAS Y SESIONES				
	E001	HONORABLE AYUNTAMIENTO		AYUNTAMIENTO						SI	COMPONENTE 1		AYUNTAMIENTO	COMPONENTE	(A/B)*100		REALIZADAS.	REALIZADAS.	7.00%	N/A N//	A AC	CTAS
E		COORDINAR LAS ACCIONES DEL	1,1,1	SECRETARIA DEL								SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONVOCADAS DURANTE EL AÑO.	TOTAL DE SESIONES CONVOCADAS DEL H.			CONOCER EL NUMERO DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	S 24 CONVOCATORIAS	CONVOCATORIA S ORDINARIAS				
	E001	HONORABLE AYUNTAMIENTO	500	AYUNTAMIENTO						SI	ACTIVIDAD 1.1		AYUNTAMIENTO	ACTIVIDAD 1.1	A		ORDINARIAS AL AÑO.	AL AÑO.	13	N/A N//	A CC	CONVOCATORIAS
E		COORDINAR LAS ACCIONES DEL	1,1,1	SECRETARIA DE								APLICAR LA NORMATIVA MUNICIPAL ATENDIENDO LAS NECESIDADES SOCIALES,	EFICIENCIA EN LA GESTION DE RESPUESTA A L			CONOCER EL NUMERO DE OFICIOS ELABORADOS	RECIBIDOS Y	100% DE OFICIOS RECIBIDOS Y				
	E001	HONORABLE AYUNTAMIENTO		AYUNTAMIENTO						SI	COMPONENTE 2	GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA. EXPEDIR LAS CONTESTACIONES Y	CIUDADANIA	COMPONENTE	(A/B)*100	CONOCER LA DIFERENCIA DE LAS	TURNADOS.	TURNADOS. -1% DE	340.00%	N/A N/A	A OF	ACIOS
E			1,1,1									DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DENTRO D UN TÉRMINO DE 10 DÍAS.				CONSTANCIAS EXPEDIDAS	-1% DE VARIACION EN CONSTANCIAS	VARIACION EN CONSTANCIAS				
	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.		SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	ACTIVIDAD 2.1		TASA DE VARIACION EN LA EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	ACTIVIDAD 2.1	((A/B)-1)*100		EXPEDIDAS DE UN AÑO A OTRO	EXPEDIDAS DE UN AÑO A OTRO	125.00%	N/A N/	A Cr	ONSTANCIAS
												CONTRIBUIR EN LA PREVENCIÓN DE				NÚMERO DE ACCIDENTES ATENDIDOS AÑO	80 ACCIDENTES	80 ACCIDENTES			4	
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL	54,037,528.98	60,521,971.53	1,713,900.92	7,035,164.18	8,858,211.94	SI	FIN	SITUACIONES DE RIESGO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO Y APOYARLA EN SITUACIONES DE	VARIACIÓN EN EL ÍNDICE DE ACCIDENTES.	FIN	((A/B)-1)*100	2019	ATENDIDOS EN EL AÑO.	ATENDIDOS EN EL AÑO. REALIZADAS	82.50%	N/A	N/A	ACCIDENTES
F			1.7.3									LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN ACCIDENTE:	S			NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN.	50 SESIONES REALIZADAS SOBRE	SOBRE				
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL.						SI	PROPOSITO		NÚMERO DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	PROPOSITO	((A/B)-1)*100		PREVENCION.	PLATICAS DE PREVENCION.	46.00%	N/A	N/A	SESIONES
E			1,7,3									ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE RIESGOS DENTRO DEL MUNICIPIO.	IDENTIFICACIÓN DE LAS ZONAS DE RIESGO			IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS/PUNTOS ACTUALIZADOS EN EL ATLAS DE RIESGOS	12 ZONAS DE RIESGO	12 ZONAS DE RIESGO				
	E017	PREVENCION DE RIESGOS		PROTECCION CIVIL						SI	COMPONENTE 1	REALIZAR VISTOS BLIENOS EN CLIANTO A	DENTRO DEL MUNICIPIO.	COMPONENTE	1 ((A/B)-1)*100	REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS	IDENTIFICADAS 150 REVISIONES Y	IDENTIFICADAS 150 REVISIONES	50.00%	N/A	N/A Z	ZONA DE RIESGO
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1,7,3	PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.1	SITUACIONES DE RIESGO. (NUEVOS Y/O RENOVACIONES)	INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ZONAS DE RIESGO.	E ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100		SOLICITUDES REALIZADAS.	Y SOLICITUDES REALIZADAS.	120.67%	N/A	N/A	REVISIONES
E			1,7,3									REALIZAR OPERATIVOS PARA LA SALVAGUARD. DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.	REALIZACION DE OPERATIVOS ANUALES (PEREGRINOS, SEMANA SANTA, DIA DE			OPERATIVOS REALIZADOS	15 OPERATIVOS	15 OPERATIVOS				
	E017	PREVENCION DE RIESGOS		PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.2		MUERTOS,ENTRE OTROS).	ACTIVIDAD 1.2	((A/B)-1)*100		REALIZADOS	REALIZADOS	33.33%	N/A	N/A	OPERATIVOS
F		ADMINISTRACION DE RECURSOS										Programa de desarrollo Organizaciona implementad en 2020	contribuir a eficentar los servicios publicos que proporciona el municipio apoyados por una efectiva			convenios, circulares relativos a acciones de desarrollo organizacional						
E	F074	MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR	\$18,198,110.53	19,750,788.94	0.00	8,672,945.74	8,672,945.74	SI	FIN		administracion de los recurso humano e informatico	is Fin	Programa de desarrollo implementado en 2020/total de las areas que conforman presidencia municipal		100 de avance anual	60% de avance anual	10%	4	42 Pr	orcentaie
		ADMINISTRACION DE RECURSOS			Ç.cj.ccj.cc			0,012,0101	0,012,01011	-		Que el personal de la presidencia municipal de cortazar gto este capacitadio en varios aspectos para	total del persona capacitado			personal que labora en presidencia y evidencias de la capacitacion otorgada						
E	E074	MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						QI.	Componente 1	el trabajo como temas que sirvan para especializaro en el trabajo		actividad 1	Total del personal capacitadio/total de personal de p	ia capacitación congada	100% avance anual	70% avance anual	19%	150	810 Po	forcentaie
E	E074	MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						61	componente 1	Las areas cuenta con un manual de procesos actualizados	Porcentaje de manuales de procesos actualizados	aministra 4	total de areas de presidencia municipal/manuales de procecimient actualizados por mes *100	manuales de proceso que se entrega al area de	100% avance anual	70% avance anual	79/	2		forcentaie
E	E0/4	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E	1,8,5	OFICIALIA MIATOR						31	componente i	Personal de presidencia municipal		aciwada i	cantidad de bajas del personal de presidencia municipal/cantidad de altas de presidencia	oficialia mayor para su analisis informacion de altas y bajas del area de oficialia		10% de rotacion	776		42	
-	E074	INFORMATICOS ADMINISTRACION DE RECURSOS	1,0,0	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 2		Rotacion del personal	actividad 1	municipal	mayor	15% de rotacion anual 100 % de atencion a	anual	4.00%	28	810 Po	arcentaje
E	5074	MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR								Personal de presidencia municipal	Numero de solicitudes concluidas y atendidas		cantidad de solicitudes de empleo por mes/cantidad	solicitudes de empleo recibidas en el departamento de oficialia mayor	las solicitudes recibidas anualmente	80% de avance	22%	18	an Po	
E	EU/4	MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5							31	componente 2	Informatica	equipo funcionado en condiciones optimas	actividad 1	cantidad de solicitudes de empieo por mes/cantidad	equipos de computo funcionando	100 % de equipos funcionando	80% de avance	100%	18	273 PO	ocentaje
E	E074	MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 3	Informatica	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	actividad 1	cantidad de equipos totales en presidencia municipa	cantidad de mantenimientos solicitados/ cantidad	100% de servicios realizados	80% de avance	100%	2/3	2,0	orcentaje forcentaje
	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS		OFICIALIA MAYOR						SI	componente 3	Programa de desarrollo Organizaciona implementad	contribuir a eficentar los servicios publicos que	actividad 1	numero de procedimientos de mantenimiento prevei	de mantenimietos realizados convenios, circulares relativos a acciones de	realizados	anuai	100%	214	214 PO	ucentaje
E		MATERIALES, HUMANOS E	1,8,5									en 2020	proporciona el municipio apoyados por una efectiva administración de los recurso humano e informatico	os	Programa de desarrollo implementado en 2020/total	desarrollo organizacional	l '	60% de avance				
	E074	INFORMATICOS		OFICIALIA MAYOR						SI	FIN	Que el personal de la presidencia municipal de	total del persona capacitado	Fin	de las areas que conforman presidencia municipal	personal que labora en presidencia y evidencias de	100 de avance anual	anual	7%	10	42 Po	rcentaje
E		ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E	1,8,5									cortazar gto este capacitadio en varios aspectos para el trabajo como temas que sirvan para especializaro	1			la capacitacion otorgada						
E	E074	INFORMATICOS MATERIALES, HUMANOS E	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 1	en el trabajo Las areas cuenta con un manual de procesos	Porcentaje de manuales de procesos actualizados	actividad 1	Total del personal capacitadio/total de personal de p total de areas de presidencia municipal/manuales de procecimient actualizados por mes *100	manuales de proceso que se entrega al area de	100% avance anual	70% avance anual	19%	150	810 Po	orcentaje
	E074	INFORMATICOS ADMINISTRACION DE RECURSOS		OFICIALIA MAYOR						SI	componente 1	actualizados Personal de presidencia municipal		actividad 1	cantidad de bajas del personal de presidencia	oficialia mayor para su analisis informacion de altas y bajas del area de oficialia	100% avance anual	70% avance anual	2%	0	42 Po	xcentaje
E	E074	MATERIALES, HUMANOS E INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 2		Rotacion del personal	actividad 1	municipal/cantidad de altas de presidencia municipal	mayor	15% de rotacion anual	10% de rotacion anual	3.00%	30	810 Pc	orcentaje
E		ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES, HUMANOS E	1,8,5									Personal de presidencia municipal				solicitudes de empleo recibidas en el departamento de oficialia mayor	100 % de atencion a las solicitudes recibidas anualmente	80% de avance	, 7			
E	E074	INFORMATICOS MATERIALES, HUMANOS E	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 2	Informatica	Numero de solicitudes concluidas y atendidas	actividad 1	cantidad de solicitudes de empleo por mes/cantidad	equipos de computo funcionando	recibidas anualmente 100 % de equipos	anual 80% de avance	20%	20	80 Po	xcentaje
E	E074	INFORMATICOS MATERIALES, HUMANOS E		OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 3	Informatica	equipo funcionado en condiciones optimas numero de procedimientos de mantenimiento	actividad 1	cantidad de equipos totales en presidencia municipa	cantidad de mantenimientos solicitados/ cantidad	funcionando 100% de servicios	anual 80% de avance	100%	273	273 Po	orcentaje
E	E074	INFORMATICOS	1,8,5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 3		preventivo y correctivo realizados	actividad 1	numero de procedimientos de mantenimiento prever	de mantenimietos realizados	realizados	anual	100%	214	214 Po	orcentaje
												CONTRIBUIR Y COADYUVAR AL ADECUADO DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				TOTAL DE OBSERVACIONES EN EL AÑO ACTUAL		DISMINUCION DEL NUMERO DE				
E			1,3,4									MUNICIPAL.					-10% DISMINUCION DEL NUMERO DE	OBSERVACIONE S EN EL				
		CONTROL DE LA GESTION PUBLICA	1,0,4	CONTRALORIA									DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONE	ES			OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL	EJERCICIO DEL RECURSO			Pf	ORCENTAJE
-	E026	MUNICIPAL		MUNICIPAL	1,767,207.43	1,665,238.80	0.00	714,323.31	714,323.31	SI	FIN	EL MUNICIPIO IMPLEMENTA ACCIONES	EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE	FIN	((A/B)-1)*100	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS	RECURSO PUBLICO.	PUBLICO.	-45%	N/A N/A	A OF	DBSERVACIONES
												PREVENTIVAS, ASI COMO CORRECTIVAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO. GESTIÓN	CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS			IMPLEMENTADOS	100%	100% PROCEDIMIENTO				
E			1,3,4									MUNICIPAL CON DESARROLLO ADMINISTRATIVO EN ARAS DE EFICIENTAR LA TRANSPARENCIA					PROCEDIMIENTOS DE CONTROL	S DE CONTROL INTERNO	,			
	F026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL		CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	ADEMAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL		PROPOSITO	(A/R)*100		INTERNO IMPLEMENTADOS	IMPLEMENTADO S	1009	N/A	/A Dr	ORCENTAJE
E		CONTROL DE LA GESTION PUBLICA	1,3,4	CONTRAL ORIA						-	03110	SE IMPULSA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, QUEJA: DENUNCIAS, CON RESOLUCION.	3,	I NO DATE	F-29 -00	NUMERO DE QUEJAS CON RESOLUCION	100% INDICE DE OUEJAS CON	100% INDICE DE OUEJAS CON	100%	N/A		
E	E026	MUNICIPAL MUNICIPAL	1,3,4	MUNICIPAL						SI	COMPONETE 1		INDICE DE QUEJAS CON RESOLUCION	COMPONETE 1	(A/B)*100	TOTAL DE OUE LA CONTREO LIGIE : - · · · · · ·	RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN	81.67%	N/A N//	A PC	ORCENTAJE
E	Eme	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						ei ei	ACTIVIDAD 4 4	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS Y DENUNCIAS	GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100	TOTAL DE QUEJAS CON RESOLUCION EN AÑO ACTUAL VS QUEJAS AÑO ANTERIOR	100% GRADO DE PARTICIPACIÓN	100% GRADO DE PARTICIPACIÓN	400	N/A	(A DI	ORCENTAJE
	E026	moreon AL		mo-HOIPAL						31	ACTIVIDAD 1.1	RECEPCIÓN, REGISTRO, CONTROL, ANÁLISIS CON LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	GIGGO DE PARTICIPACION CIUDADANA	ACTIVIDAD 1.1	((AVB)-1)*100	NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION VS TOTAL	100% DE SERVIDORES	100% DE SERVIDORES	168%	N/A N/A	A PO	ALOCATINGE
E			1,3,4									PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS				SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS A	PUBLICOS QUE	PUBLICOS QUE	,			
-	5000	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL		CONTRALORIA MUNICIPAL						01	004004	MUNICIPALES OBLIGADOS A DECLARAR, CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL	COMPONENTE		DECLARAR	REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL.	REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL.				ORCENTAJE
	E026	MUNICIPAL	1	MUNICIPAL	1	l			l	21	COMPONENTE 2	1	REALIZARON SU DECLARACION PA IRIMONIAL	COMPONENTE	(AVB):100		FATRIMUNIAL.	FAIRMUNIAL.	96%	N/A N/A	4 PO	ANGEN IAJE

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2020.

DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2020.																						
		PROGRAMA O PROYECTO DE	INVERSIÓN			Prespuest	o del programa pres	upuestario				MIR		Nivel de la MIR	Indicadore	s I				Re	esultado del in	dicador
Clasificación Programática ac CONAC	corde al Programa	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	, Nombre del Indicador	al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada		denominador	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Е	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						sı	ACTIVIDAD 2.1	CALENDARIO DONDE SE ESTABLECEN LAS FECHAS EN LAS CUALES LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A DECLARAR, DEBERAN PRESENTARLA DE ACUERDO A LA LEGISLACION APLICABLE	PORCENTAJE DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO	ACTIVIDAD 2.1	(A/B)*100	NUMERO DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO ACORDE CON LAS DISPOSICIONES VS TOTAL DE DECLARACIONES	DECLARACIONES	DECLARACIONE S PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO.	27%	IN/A N	VA.	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						e.	COMPONENTE 3	SUPERVISIÓN FÍSICA, ADEMAS DE DOCUMENTAL DE LAS OBRAS PÚBLICAS DEL MINICIPIO	NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS	COMPONENTE		NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO ACTUAL	45 OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO	SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO		IN/A	WA.	OBRAS
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 3.1	REVISION Y VIGILANCIA FÍSICA DURANTE EL	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y			NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100% OBSERVACIONE S EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100%	N/A N		PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 4	REALIZAR VISITAS Y AUDITORIAS PERIODICAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	NUMERO DE VISITAS Y AUDITORIAS REALIZADAS	COMPONENTE	A	NUMERO DE VISITAS Y AUDITORIAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO ACTUAL	120 VISITAS Y 13 AUDITORIAS RALIZADAS DURANTE EL AÑO	AUDITORIAS RALIZADAS DURANTE EL AÑO	31	N/A N	/A	VISITAS Y AUDITORIAS
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 4.1	REVISION Y VIGILANCIA DEL DESARROLLO ADMINISTRTIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	ACTIVIDAD 4.1	(A/B)*100	NUMERO DE OBSEVACIONES SOLVENTADAS	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100% OBSERVACIONE S EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100%	N/A N	VA.	PORCENTAJE
															T T			Encontrarse en los				
Е	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC	5,246,101.68	5,266,478.94	0.00	2,225,161.99	2,225,161.9	9 si	FIN	Promover un mejor desarrollo deportivo en el municipio a traves de activaciones fisica con la participacion ciudadana	a Poblacion Activada por medio de CODE	FIN	A	Registro Estatal del Deporte Sistema de Evaluación Municipal (CODE)	Una decima porcentual mayor	3 primeros lugares en activaciones fisica en guanajuato	3er I	N/A N		INDICE DE POBLACION ACTIVADA
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						si	PROPÓSITO	El interés en participación, compañerismo y espiritu de trabajo en las activaciones físicas en el ragon de poblacion de 3 a 65 años en aumento.	Poblacion Activada entre 3 a 65 años	PROPÓSITO	(A/B)	(total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deportes en el año/total de habitantes entre los 3 los 65 años activados por el deporte en el año anterior)	10%	202796	23.84%	N/A N		POBLACION ENTRE LOS 3 A 65 AÑOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						si	COMPONENTE 1	Comunicación entre los directivos y entrenadores acerca de los eventos deportivos municipales adecuado	e Poblacion Activada en Eventos Masivos	COMPONENTE 1	(A/8)-1*100	(total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año / total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año anterior) -1 *100	80%	13351	((0/13351)-1)*1(N/A N		POBLACION ACTIVADA EN EVENTOS MASIVOS EVENTOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						si	ACTIVIDAD 1	Gestion para planificar u ordenar los eventos	Eventos exitosos	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de gestiones de eventos con éxito realizadas/ total de gestiones de eventos propuestos) *100	50%	0	0.00	N/A N		MASIVOS REALIZADOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						si	COMPONENTE 2	Profesionalizacion de personal, entrenadores y coordinadores impulsada.	Capacitaciones a Entrenadores, Activadores e Instructore	S COMPONENTE 2	(A/B)*100	(total de capacitaciones dirigidos al personal de area/ total de capacitaciones al personal propuesto) *100	80%	19	475.00	N/A N	VA.	CAPACITACIONES GENERALES
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						si	ACTIVIDAD 1	Generacion de interes a las autoridades en profesionalizar al personal de CUFIDEC	Platicas de Mejora Continua	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de platicas de sensibilizacion al personal ortogadas/total de platicas de sensibilizacion al personal planeadas) * 100	30%	1	25.00	N/A N		INDUCIONES A NUEVOS PROYECTOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2,4,1	CUFIDEC						si	ACTIVIDAD 2	Implementacion de opciones de capacitacion al personal del area.	Capacitaciones Especiales Referente a un Tema Especifica	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	(total de capacitaciones diferenciadas al personal realizadas/ total de capacitaciones diferenciadas al personal planeadas) *100	20%	3	75.00	N/A N	/A	CAPACITACIONES ESPECIFICAS
				1		ı			ı	1	1	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL COMERCIO	PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DE LOS	1	1	NUMERO DE USUARIOS ENCUESTADOS QUE	70% DE USUARIOS	70% DE				
E			2,2,6									EN EL MUNICIPIO PONIENDO A DISPOSICIÓN MERCADOS CON ESPACIOS Y SERVICIOS ADECUADOS A COMERCIANTES Y COMPRADORES.	USUARIOS.			EXPRESARON SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO RECIBIDO	ENCUESTADOS QUE EXPRESARON SATISFACCIÓN CON EL SERVICIO RECIBIDO	USUARIOS ENCUESTADOS QUE EXPRESARON SATISFACCIÓN				
	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE		MERCADO PUBLICO MUNICIPAL	3,821,813.96	3,868,788.11	0.00	1,542,688.06	1,542,688.0	6 SI	FIN			FIN	(A/B)*100			CON EL SERVICIO	50.00%	N/A N	VA	PORCENTAJE
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL	5,547,548	3,000,000		1,0	7,5 27,500	SI	PROPOSITO	LOS COMERCIANTES, COMPRADORES ADEMAS DE LOS USUARIOS DE LOS MERCADOS PÚBLICOS DISPONEN DE ESPACIOS CON SERVICIOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	REGLAMENTOS VIGENTES	PROPOSITO	A	REGLAMENTO DE DISPOSICIONES ACTUALIZADO	1 REGLAMENTO Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS ACTUALIZADA	1 REGLAMENTO Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVA S ACTUALIZADA	1	N/A N	/A	REGLAMENTO
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2,2,6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 1	LOS COMERCIANTES ASI COMO LOS CLIENTES CUENTAN CON MERCADO, INCLUIDOS SERVICIOS ADECUADOS.	PORCENTÂJE DE ESPACIOS OCUPADOS.	COMPONENTE	1(A/B)*100	NÚMERO DE ESPACIOS OCUPADOS EN EL PERIODO	90% DE ESPACIOS OCUPADOS EN EL PERIODO	90% DE ESPACIOS OCUPADOS EN EL PERIODO	80.00%	N/A N	VA.	PORCENTAJE
E			2,2,6	MERCADO PUBLICO								FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL	INDICE DE VARIACION EN EL MONTO DE LA RECAUDACION.			INGRESOS RECAUDADOS AÑO ACTUAL	30% DE INCREMENTO EN LOS INGRESOS RECAUDADOS DE UN AÑO A OTRO	30% DE INCREMENTO EN LOS INGRESOS RECAUDADOS				
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2,2,6	MUNICIPAL MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	ACTUALIZAR LA NOMENCLATURA DE LOS LOCALES EN LOS MERCADOS PÚBLICOS MUNICIPALES, CON LA FINALIDAD DE GUARDAR	PORCENTAJE DE LOCALES REGULARIZADOS	ACTIVIDAD 1.1	((CANTIDAD DE LOCALES REGULARIZADOS	90% DE LOCALES REGULARIZADOS.	DE UN AÑO A 90% DE LOCALES REGULARIZADOS	10.00%	ie.		PORCENTAJE PORCENTAJE
	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE		MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.2	UN ORDEN DE LOCALES AL INTERIOR DE ESTOS.		ACTIVIDAD 1.2	(A/B)*100				80.00%	WA N	VA	PURCENTAJE