

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2020.																						
PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN										Presupuesto del programa presupuestario			MIR		Indicadores							
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Proósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1.1.1	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.	1,877,767.56	1,881,482.71	46,068.93	302,463.94	377,532.87	SI	FIN	CONTRIBUIR AL ESTADO DE DERECHO Y BUEN GOBIERNO EN EL MUNICIPIO	BUEN GOBIERNO (EFICACIA EN LA IMPLEMENTACION DE ACUERDOS).	FIN	A/B	TIEMPO DE RESPUESTA ALEGADO A DERECHO EN BASE A REGLAMENTOS, LEYES Y ACUERDOS EMITIDOS E IMPLEMENTADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DIAS	10 DIAS TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA.	10 DIAS TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA.	1	N/A	N/A	DIAS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1.1.1	SECRETARÍA DE L AYUNTAMIENTO.						SI	PROPOSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SE BENEFICIAN DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL ASI COMO DE LOS MECANISMOS JURIDICOS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.	SUMATORIA DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES VIGENTES Y ACTUALIZADOS.	PROPOSITO	A	SUMATORIA DE REGLAMENTOS VIGENTES.	8 REGLAMENTOS VIGENTES	8 REGLAMENTOS VIGENTES	8	N/A	N/A	REGLAMENTOS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1.1.1	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.						SI	COMPONENTE 1	SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONDUCTAS EN LOS TERMINOS DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL CON SU REGLAMENTO INTERIOR.	SUMATORIA ANUAL DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	COMPONENTE	(A/B)*100	ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS Y SESIONES REALIZADAS	100% DE ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS Y SESIONES REALIZADAS	100% DE ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS Y SESIONES REALIZADAS	7.00%	N/A	N/A	ACTAS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1.1.1	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO.						SI	ACTIVIDAD 1.1	SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONVOCADAS DURANTE EL AÑO.	TOTAL DE SESIONES CONVOCADAS DEL H. AYUNTAMIENTO	ACTIVIDAD 1.1	A	CONOCER EL NUMERO DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	24 CONVOCATORIAS ORDINARIAS AL AÑO.	24 CONVOCATORIAS ORDINARIAS AL AÑO.	13	N/A	N/A	CONVOCATORIAS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1.1.1	SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO						SI	COMPONENTE 2	APLICAR LA NORMATIVA MUNICIPAL ATENDIENDO LAS NECESIDADES SOCIALES, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA, EXPEDIR LAS CONSTANCIAS Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DENTRO DE UN TERMINO DE 10 DIAS.	EFICIENCIA EN LA GESTION DE RESPUESTA A LA CIUDADANIA	COMPONENTE	(A/B)*100	CONOCER EL NUMERO DE OFICIOS ELABORADOS	100% DE OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS.	100% DE OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS.	340.00%	N/A	N/A	OFICIOS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1.1.1	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO						SI	ACTIVIDAD 2.1	TASA DE VARIACION EN LA EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	TASA DE VARIACION EN LA EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	ACTIVIDAD 2.1	(A/B)-1*100	CONOCER LA DIFERENCIA DE LAS CONSTANCIAS EXPEDIDAS	1% DE VARIACION EN CONSTANCIAS EXPEDIDAS DE UN AÑO A OTRO	1% DE VARIACION EN CONSTANCIAS EXPEDIDAS DE UN AÑO A OTRO	125.00%	N/A	N/A	CONSTANCIAS
E	E017	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL	54,037,528.98	60,521,971.53	1,713,900.92	7,035,184.18	8,868,211.94	SI	FIN	CONTRIBUIR EN LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO A LA POBLACION DEL MUNICIPIO Y APOYARLA EN SITUACIONES DE RIESGO	VARIACION EN EL INDICE DE ACCIDENTES.	FIN	(A/B)-1*100	NUMERO DE ACCIDENTES ATENDIDOS AÑO	80 ACCIDENTES ATENDIDOS EN EL AÑO.	80 ACCIDENTES ATENDIDOS EN EL AÑO.	82.50%	N/A	N/A	ACCIDENTES
E	E017	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	PROPOSITO	NUMERO DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	PROPOSITO	(A/B)-1*100	NUMERO DE SESIONES REALIZADAS SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN	55 SESIONES SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN	55 SESIONES SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN	46.00%	N/A	N/A	SESIONES	
E	E017	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	COMPONENTE 1	ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE RIESGOS DENTRO DEL MUNICIPIO.	COMPONENTE	(A/B)-1*100	IDENTIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO DENTRO DEL MUNICIPIO.	12 ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	12 ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	50.00%	N/A	N/A	ZONA DE RIESGO	
E	E017	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.1	REALIZAR VISTOS BUENOS EN CUANTO A SITUACIONES DE RIESGO. (NUEVOS Y/O RENOVACIONES)	ACTIVIDAD 1.1	(A/B)-1*100	INSPECCION Y VERIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO.	150 REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS	150 REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS	120.67%	N/A	N/A	REVISIONES	
E	E017	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.2	REALIZAR OPERATIVOS PARA LA SALVAGUARDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	ACTIVIDAD 1.2	(A/B)-1*100	OPERATIVOS REALIZADOS	15 OPERATIVOS REALIZADOS	15 OPERATIVOS REALIZADOS	33.33%	N/A	N/A	OPERATIVOS	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR	\$18,198,110.53	19,750,788.94	0.00	8,672,845.74	8,672,845.74	SI	FIN	Programa de desarrollo Organizacional implementado en 2020	contribuir a eficientar los servicios públicos que proporciona el municipio apoyados por una efectiva administración de los recursos humano e informáticos	Fin	Programa de desarrollo implementado en 2020/total de las areas que conforman presidencia municipal.	convenios, circulares relativos a acciones de desarrollo organizacional	100 de avance anual	60% de avance anual	10%	4	42	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 1	Que el personal de la presidencia municipal de cortazar go este capacitado en varios aspectos para el trabajo como temas que sirven para especializarse en el trabajo	actividad 1	total del personal capacitado/total de personal de p	personal que labora en presidencia y evidencias de la capacitacion otorgada	100% avance anual	70% avance anual	19%	150	810	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 1	Las areas cuenta con un manual de procesos actualizados	actividad 1	total de areas de presidencia municipal/manuales de procedimient actualizados por mes *100	manuales de proceso que se entrega al area de oficialia mayor para su analisis	100% avance anual	70% avance anual	7%	3	42	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 2	Personal de presidencia municipal	actividad 1	cantidad de bajas del personal de presidencia municipal/cantidad de altas de presidencia municipal	Rotacion del personal	10% de rotacion anual	10% de rotacion anual	4.00%	28	810	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 2	Personal de presidencia municipal	actividad 1	cantidad de solicitudes de empleo por mes/cantidad	solicitudes de empleo recibidas en el departamento de oficialia mayor	100 % de atencion a las solicitudes recibidas anualmente	80% de avance anual	22%	18	80	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 3	Informatica	actividad 1	cantidad de equipos totales en presidencia municipal	equipos de computo funcionando	100 % de equipos funcionando	80% de avance anual	100%	273	273	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 3	Informatica	actividad 1	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	cantidad de mantenimientos solicitados/ cantidad de mantenimientos realizados	100% de servicios realizados	80% de avance anual	100%	214	214	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	FIN	Programa de desarrollo Organizacional implementado en 2020	Fin	Programa de desarrollo implementado en 2020/total de las areas que conforman presidencia municipal.	convenios, circulares relativos a acciones de desarrollo organizacional	100 de avance anual	60% de avance anual	7%	10	42	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 1	Que el personal de la presidencia municipal de cortazar go este capacitado en varios aspectos para el trabajo como temas que sirven para especializarse en el trabajo	actividad 1	total del personal capacitado/total de personal de p	personal que labora en presidencia y evidencias de la capacitacion otorgada	100% avance anual	70% avance anual	19%	150	810	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 1	Las areas cuenta con un manual de procesos actualizados	actividad 1	total de areas de presidencia municipal/manuales de procedimient actualizados por mes *100	manuales de proceso que se entrega al area de oficialia mayor para su analisis	100% avance anual	70% avance anual	2%	0	42	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 2	Personal de presidencia municipal	actividad 1	cantidad de bajas del personal de presidencia municipal/cantidad de altas de presidencia municipal	Rotacion del personal	10% de rotacion anual	10% de rotacion anual	3.00%	30	810	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 2	Personal de presidencia municipal	actividad 1	cantidad de solicitudes de empleo por mes/cantidad	solicitudes de empleo recibidas en el departamento de oficialia mayor	100 % de atencion a las solicitudes recibidas anualmente	80% de avance anual	20%	20	80	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 3	Informatica	actividad 1	cantidad de equipos totales en presidencia municipal	equipos de computo funcionando	100 % de equipos funcionando	80% de avance anual	100%	273	273	Porcentaje	
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 3	Informatica	actividad 1	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	cantidad de mantenimientos solicitados/ cantidad de mantenimientos realizados	100% de servicios realizados	80% de avance anual	100%	214	214	Porcentaje	
E	E028	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL	1,767,207.43	1,665,238.80	0.00	714,323.31	714,323.31	SI	FIN	CONTRIBUIR Y COADYUVAR AL ADECUADO DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO	FIN	(A/B)-1*100	TOTAL DE OBSERVACIONES EN EL AÑO ACTUAL	-10% DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO.	DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO.	-45%	N/A	N/A	PORCENTAJE OBSERVACIONES
E	E028	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	EL MUNICIPIO IMPLEMENTA ACCIONES PREVENTIVAS, ASI COMO CORRECTIVAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO, GESTION MUNICIPAL, CON DESARROLLO ADMINISTRATIVO, EN ARAS DE EFICIENTAR LA TRANSPARENCIA ADIAS DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	PROPOSITO	(A/B)*100	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS	100% PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	100% PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E028	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 1	SE IMPULSA LA PARTICIPACION SOCIAL, QUEJAS, DENUNCIAS, CON RESOLUCION.	COMPONENTE 1	(A/B)-100	NUMERO DE QUEJAS CON RESOLUCION	100% INDICE DE QUEJAS CON RESOLUCION	100% INDICE DE QUEJAS CON RESOLUCION	81.67%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E028	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS Y DENUNCIAS	ACTIVIDAD 1.1	(A/B)-1*100	TOTAL DE QUEJAS CON RESOLUCION EN AÑO ACTUAL VS QUEJAS AÑO ANTERIOR	100% GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	100% GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	168%	N/A	N/A	PORCENTAJE	
E	E028	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 2	RECEPCION, REGISTRO, CONTROL, ANALISIS CON LA VERIFICACION DE LA INFORMACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES OBLIGADOS A DECLARAR, CONFORME A LA LEGISLACION APLICABLE.	COMPONENTE 2	(A/B)*100	NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL	100% DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL	100% DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL	96%	N/A	N/A	PORCENTAJE	

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2020.																						
PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN				Presupuesto del programa presupuestario						Indicadores												
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 2.1	CALENDARIO DONDE SE ESTABLECEN LAS FECHAS EN LAS CUALES LOS SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS A DECLARAR, DEBERAN PRESENTARLA DE ACUERDO A LA LEGISLACION APLICABLE	PORCENTAJE DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO	ACTIVIDAD 2.1	(A/B)*100	NUMERO DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO ACORDE CON LAS DISPOSICIONES VS TOTAL DE DECLARACIONES RECIBIDAS EN TIEMPO	814	DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO	27%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 3	SUPERVISION FISICA, ADEMAS DE DOCUMENTAL DE LAS OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO.	NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO ACTUAL	COMPONENTE	A	NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO	100%	100%	1	N/A	N/A	OBRAS
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 3.1	REVISION Y VIGILANCIA FISICA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCION HASTA SU ENTREGA, DE LAS OBRAS CONTRATADAS POR EL MUNICIPIO, EJECUTADAS.	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	ACTIVIDAD 3.1	(A/B)*100	NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS	100%	100%	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 4	REALIZAR VISITAS Y AUDITORIAS PERIODICAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	NUMERO DE VISITAS Y AUDITORIAS REALIZADAS	COMPONENTE	A	NUMERO DE VISITAS Y AUDITORIAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO ACTUAL	100% VISITAS Y 13 AUDITORIAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO	100%	31	N/A	N/A	VISITAS Y AUDITORIAS
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1.3.4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 4.1	REVISION Y VIGILANCIA DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	ACTIVIDAD 4.1	(A/B)*100	NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS	100%	100%	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC	5,246,101.68	5,266,478.94	0.00	2,225,161.99	2,225,161.99	SI	FIN	Promover un mejor desarrollo deportivo en el municipio a través de actividades físicas con la participación ciudadana	Poblacion Activada por medio de CODE	FIN	A	Registro Estatal del Deporte sistema de Evaluación Municipal (CODE)	Una decima porcentual mayor	Encontrarse en los 3 primeros lugares en activaciones físicas en Guanajuato	3%	N/A	N/A	INDICE DE POBLACION ACTIVADA
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	PROPOSITO	El interés en participación, campañerismo y espíritu de trabajo en las activaciones físicas en el rango de población de 3 a 65 años en aumento.	Poblacion Activada entre 3 a 65 años	PROPOSITO	(A/B)	total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deporte en el año/total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deporte en el año anterior	10%	202796	23.84%	N/A	N/A	POBLACION ENTRE LOS 3 A 65 AÑOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	COMPONENTE 1	Comunicación entre los directivos y entrenadores acerca de los eventos deportivos municipales adecuado	Poblacion Activada en Eventos Masivos	COMPONENTE 1	(A/B)*100	total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año / total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año anterior) * 100	80%	13361	((0/13351)-1)*100	N/A	N/A	POBLACION ACTIVADA EN EVENTOS MASIVOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	ACTIVIDAD 1	Gestion para planificar u ordenar los eventos	Eventos exitosos	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de gestiones de eventos con éxito realizadas/ total de gestiones de eventos propuestos) *100	50%	0	0.00	N/A	N/A	EVENTOS MASIVOS REALIZADOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	COMPONENTE 2	Profesionalización de personal, entrenadores y coordinadores impulsada.	Capacitaciones a Entrenadores, Activadores e Instructores	COMPONENTE 2	(A/B)*100	(total de capacitaciones dirigidas al personal de área/ total de capacitaciones al personal propuesto) *100	80%	19	475.00	N/A	N/A	CAPACITACIONES GENERALES
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	ACTIVIDAD 1	Generación de interés a las autoridades en profesionalizar al personal de CUFIDEC	Platicas de Mejora Continua	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de platicas de sensibilización al personal entregadas/total de platicas de sensibilización al personal planeadas) * 100	30%	1	25.00	N/A	N/A	INDICADORES A NUEVOS PROYECTOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	ACTIVIDAD 2	Implementación de opciones de capacitación al personal del área.	Capacitaciones Especiales Referente a un Tema Especifico	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	(total de capacitaciones diferenciadas al personal realizadas/ total de capacitaciones diferenciadas al personal planeadas) *100	20%	3	75.00	N/A	N/A	CAPACITACIONES ESPECIFICAS
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL	3,821,813.96	3,868,788.11	0.00	1,542,688.08	1,542,688.08	SI	FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL COMERCIO EN EL MUNICIPIO PONIENDO A DISPOSICION MERCADOS CON ESPACIOS Y SERVICIOS ADECUADOS A COMERCIANTES Y COMPRADORES.	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS.	FIN	(A/B)*100	NUMERO DE USUARIOS ENCUESTADOS QUE EXPRESARON SATISFACCION CON EL SERVICIO RECIBIDO	70% DE USUARIOS ENCUESTADOS QUE EXPRESARON SATISFACCION CON EL SERVICIO RECIBIDO	70% DE USUARIOS ENCUESTADOS QUE EXPRESARON SATISFACCION CON EL SERVICIO RECIBIDO	50.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	LOS COMERCIANTES, COMPRADORES ADEMAS DE LOS USUARIOS DE LOS MERCADOS PUBLICOS DISPONEN DE ESPACIOS CON SERVICIOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y REGLAMENTOS VIGENTES	PROPOSITO	A	REGLAMENTO DE DISPOSICIONES ACTUALIZADO	1 REGLAMENTO Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS ACTUALIZADA	1 REGLAMENTO Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS ACTUALIZADA	1	N/A	N/A	REGLAMENTO
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 1	LOS COMERCIANTES ASI COMO LOS CLIENTES CUENTAN CON MERCADO, INCLUIDOS SERVICIOS ADECUADOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS OCUPADOS.	COMPONENTE	(A/B)* 100	NUMERO DE ESPACIOS OCUPADOS EN EL PERIODO	90% DE ESPACIOS OCUPADOS EN EL PERIODO	90% DE ESPACIOS OCUPADOS EN EL PERIODO	80.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.	INDICE DE VARIACION EN EL MONTO DE LA RECAUDACION.	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100	INGRESOS RECAUDADOS AÑO ACTUAL	30% DE INCREMENTO EN LOS INGRESOS RECAUDADOS DE UN AÑO A OTRO	30% DE INCREMENTO EN LOS INGRESOS RECAUDADOS DE UN AÑO A OTRO	10.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.2	ACTUALIZAR LA NOMENCLATURA DE LOS LOCALES EN LOS MERCADOS PUBLICOS MUNICIPALES, CON LA FINALIDAD DE GUARDAR UN ORDEN DE LOCALES AL INTERIOR DE ESTOS.	PORCENTAJE DE LOCALES REGULARIZADOS	ACTIVIDAD 1.2	(A/B)*100	CANTIDAD DE LOCALES REGULARIZADOS	90% DE LOCALES REGULARIZADOS	90% DE LOCALES REGULARIZADOS	80.00%	N/A	N/A	PORCENTAJE