

MUNICIPIO DE CORTAZAR
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020																						
PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores							Resultado del indicador		
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Proósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1,1,1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO.	1,877,767.56	1,881,482.71	46,068.93	302,463.94	377,532.87	SI	FIN	CONTRIBUIR AL ESTADO DE DERECHO Y BUEN GOBIERNO EN EL MUNICIPIO	BUEN GOBIERNO (EFICACIA EN LA IMPLEMENTACION DE ACUERDOS).	FIN	A/B	TIEMPO DE RESPUESTA APEGADO A DERECHO EN BASE A REGLAMENTOS, LEYES Y ACUERDOS EMITIDOS E IMPLEMENTADOS POR EL H. AYUNTAMIENTO EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS	10 DIAS TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA.	10 DIAS TIEMPO MAXIMO DE RESPUESTA.	1	N/A	N/A	DÍAS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1,1,1	SECRETARIA DE L AYUNTAMIENTO.						SI	PROPOSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SE BENEFICIAN DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL ASI COMO DE LOS MECANISMOS JURIDICOS PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS.	SUMATORIA DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES VIGENTES Y ACTUALIZADOS.	PROPOSITO	A	SUMATORIA DE REGLAMENTOS VIGENTES.	6 REGLAMENTOS VIGENTES	5 REGLAMENTOS VIGENTES	13	N/A	N/A	REGLAMENTOS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	1,1,1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	COMPONENTE 1	SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONDUCTAS EN LOS TERMINOS DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL CON SU REGLAMENTO INTERIOR	SUMATORIA ANUAL DE SESIONES DEL H. AYUNTAMIENTO	COMPONENTE 1	(A/B)*100	ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS	100% DE ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS Y SESIONES REALIZADAS.	100% DE ACTAS ELABORADAS Y APROBADAS Y SESIONES REALIZADAS.	12.00%	N/A	N/A	ACTAS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	1,1,1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	ACTIVIDAD 1.1	SESIONES DE AYUNTAMIENTO CONVOCADAS DURANTE EL AÑO.	TOTAL DE SESIONES CONVOCADAS DEL H. AYUNTAMIENTO	ACTIVIDAD 1.1	A	CONOCER EL NUMERO DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	24 CONVOCATORIAS ORDINARIAS AL AÑO.	24 CONVOCATORIAS ORDINARIAS AL AÑO.	7	N/A	N/A	CONVOCATORIAS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO	1,1,1	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO						SI	COMPONENTE 2	APLICAR LA NORMATIVA MUNICIPAL ATENDIENDO LAS NECESIDADES SOCIALES, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA.	EFICIENCIA EN LA GESTION DE RESPUESTA A LA CIUDADANIA	COMPONENTE 2	(A/B)*100	CONOCER EL NUMERO DE OFICIOS ELABORADOS	100% DE OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS.	100% DE OFICIOS RECIBIDOS Y TURNADOS.	259.00%	N/A	N/A	OFICIOS
E	E001	COORDINAR LAS ACCIONES DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	1,1,1	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						SI	ACTIVIDAD 2.1	EXPEDIR LAS CONTESTACIONES Y DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES DENTRO DE UN TERMINO DE 10 DÍAS.	TASA DE VARIACION EN LA EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	ACTIVIDAD 2.1	((A/B)-1)*100	CONOCER LA DIFERENCIA DE LAS CONSTANCIAS EXPEDIDAS	-1% DE VARIACION EN CONSTANCIAS EXPEDIDAS DE UN AÑO A OTRO	-1% DE VARIACION EN CONSTANCIAS EXPEDIDAS DE UN AÑO A OTRO	125.00%	N/A	N/A	CONSTANCIAS
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	2,455,915.04	3,708,215.53	66,996.40	187,210.04	254,206.44	SI	FIN	PROMOVER UN ALTO DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL, MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE APOYO AL EMPLEO E INGRESO DE PERSONAS A LA VIDA LABORAL	INDICADORES DEL SCNM DEL INEGI (PIB MUNICIPAL)	FIN	A	PUBLICACIONES QUINQUENALES DEL SCNM DEL INEGI REFERENTE AL PIB MUNICIPAL	50%	50% NUEVOS AFILIADOS AL IMSS	0	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO						SI	PROPOSITO	LOS PROGRAMAS Y APOYOS PARA PYMES Y ARRANQUE DE EMPLEO EN EL MUNICIPIO, SE IMPLEMENTARON	INDICADORES DE PERSONAS BENEFICIADAS POR PROGRAMAS DE APOYOS	PROPOSITO	(A/B)*1*100	FORMATO DE SOLICITUD PARA INGRESO AL PROGRAMA DE SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SECTUR MENSUALMENTE	20%	20% DE SOLICITUD PARA INGRESO AL PROGRAMA	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO							COMPONENTE	CREDITOS Y APOYOS PARA MICRO-EMPRESAS IMPLEMENTADOS	INDICADORES DE CREDITOS PARA MICROEMPRESAS IMPLEMENTADAS	COMPONENTE	(A/B)*100	REALIZACION DE CONVENIO PARA AFIANZAR LOS APOYOS Y CREDITOS PARA MICROEMPRESAS	10%	10% DE CONVENIOS PARA AFIANZAR APOYOS Y CREDITOS	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO							ACTIVIDAD 1	GENERACION DE APOYOS POR MEDIO DE VINCULOS A LAS EMPRESAS LOCALES	INDICADORES DE LA GENERACION DE APOYOS	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	SOLICITUDES DE APOYOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SECTOR MENSUALMENTE	10%	10% SOLICITUDES DE APOYOS	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO							ACTIVIDAD 2	DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y CREDITOS A LOS COMERCIOS LOCALES GENERADO	INDICADORES EN DIFUSION DE PROGRAMAS CON COMERCIOS LOCALES	ACTIVIDAD 2	(A/B)*1*100	FORMATO DE SOLICITUD PARA INGRESO AL PROGRAMA DE SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE DEL ESTADO DE GUANAJUATO Y SECTUR MENSUALMENTE	50%	50% DE SOLICITUDES DE INGRESO AL PROGRAMA	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3,1,1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO							ACTIVIDAD 3	GENERACION DE NUEVAS MICRO EMPRESAS Y PYMES	INDICADORES DE NUEVAS MICRO EMPRESAS Y PYMES	ACTIVIDAD 3	(A/B)*1*100	FORMATO DE SOLICITUD PARA EL PROGRAMA DE NUEVOS EMPLEOS DENTRO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SOLICITUD DE CREDITOS CON FONDOS GUANAJUATO MENSUALMENTE	5%	9% DE SOLICITUDES DE INGRESO	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE

MUNICIPIO DE CORTAZAR
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020																						
PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores							Resultado del indicador		
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3.1.1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO							COMPONENTE 2	COORDINACION INTERDEPARTAMENTAL CON AREAS INVOLUCRADAS EN EL DESARROLLO ECONOMICO, REALIZADA	INDICADORES EN LA COORDINACION DE LAS AREAS INVOLUCRADAS EN EL DEPARTAMENTO	COMPONENTE	(A/B)*100	ASISTENCIAS EN LAS REUNIONES, EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DEL CUAL SE GENERA LA REUNION ANUALMENTE	10%	10% DE ASISTENCIA	1%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3.1.1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO							ACTIVIDAD 2	CAPACITACION AL PERSONAL EN EL AREA ASIGNADA	INDICADORES DE CAPACITACION DEL DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	FORMATO DE ASISTENCIAS A LAS CAPACITACIONES ASISTIDAS POR EL DEPARTAMENTO A SU CARGO	15%	15% DE ASISTENCIAS A CAPACITACIONES	1%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3.1.1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO							COMPONENTE	PORCENTAJE DE LOS NEGOCIOS INFORMALES DISMINUIDO	INDICADORES DE TOTAL DE NEGOCIOS INFORMALES	COMPONENTE	(A/B)*11*100	GENERACION DE ALTAS POR PARTE DEL RIF	15%	15% DE INFORMACION	15%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E065	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS	3.1.1	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO							ACTIVIDAD 1	GENERACION DE PROGRAMAS PARA LA REGULARIZACION DE COMERCIOS INFORMALES	INDICADORES EN LA GENERACION DE PROGRAMAS PARA LA REGULARIZACION DE COMERCIOS INFORMALES	ACTIVIDAD 1	A	PUBLICACION DEL PROGRAMA POR PARTE DEL ESTADO DE GUANAJUATO	100%	100% EN PUBLICIDAD	0%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR	18,198,110.53	19,076,026.81	316,843.67	3,212,834.95	3,600,730.37	SI	FIN	Programa de desarrollo Organizacional implementado en 2020	contribuir a eficientar los servicios publicos que proporciona el municipio apoyados por una efectiva administracion de los recurso humano e informaticos	Fin	Programa de desarrollo implementado en 2020/total de las areas que conforman presidencia municipal	convenios, circulares relativos a acciones de desarrollo organizacional	100 de avance anual	60% de avance anual	7%	3	60%	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 1	Que el personal de la presidencia municipal de cortazar goce este capacitado en varios aspectos para el trabajo como lemas que sirvan para especializarse en el trabajo	total del persona capacitado	actividad 1	Total del personal capacitado/total de personal de presidencia municipal*100	personal que labora en presidencia y evidencias de la capacitacion otorgada	100% avance anual	70% avance anual	14%	115	70%	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 1	Las areas cuenta con un manual de procesos actualizados	Porcentaje de manuales de procesos actualizados	actividad 1	total de areas de presidencia municipal/manuales de procesimient actualizados por mes *100	manuales de proceso que se entrega al area de oficialia mayor para su analisis	100% avance anual	70% avance anual	7%	3	70%	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 2	Personal de presidencia municipal	Rotacion del personal	actividad 1	cantidad de bajas del personal de presidencia/cantidad de altas de presidencia municipal	informacion de altas y bajas del area de oficialia mayor	15% de rotacion anual	10% de rotacion anual	3.00%	28	10%	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 2	Personal de presidencia municipal	Numero de solicitudes concluidas y atendidas	actividad 1	cantidad de solicitudes de empleo por mes/cantidad de solicitudes atendidas	solicitudes de empleo recibidas en el departamento de oficialia mayor	100 % de atencion a las solicitudes recibidas anualmente	80% de avance anual	100%	18%	40%	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	Componente 3	informatica	equipo funcionando en condiciones optimas	actividad 1	cantidad de equipos totales en presidencia municipal/ total de equipos funcionando	equipos de computo funcionando	100 % de equipos funcionando	80% de avance anual	100%	273	273	Porcentaje
E	E074	ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES,HUMANOS E INFORMATICOS	1.8.5	OFICIALIA MAYOR						SI	componente 3	Informatica	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	actividad 1	numero de procedimientos de mantenimiento preventivo y correctivo realizados	cantidad de mantenimientos solicitados/ cantidad de mantenimientos realizados	100% de servicios realizados	80% de avance anual	100%	214	214	Porcentaje
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION	1,647,516.75	1,651,116.17	37,747.02	289,488.03	333,825.05	SI	FIN	PROMOVER UN ALTO CONTROL DE LOS ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE ALCOHOL	APLICACION DE EL REGLAMENTO	FIN	UNA DECIMA PORCENTUAL MAYOR	ACTOS DE FISCALIZACION	365	365	95	N/A	N/A	BITACORAS DE INSPECTORES
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	PROPOSITO	EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MUNICIPAL Y ESTATAL EN ESTABLECIMIENTOS QUE VENDEN BEBIDAS ALCOHOLICAS EN EN MUNICIPIO, AUMENTO	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA MPAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS	PROPOSITO	A	VISITAS DE CORTESIA PARA CONOCER ESTATUS DE ESTABLECIMIENTOS	120	120	27	N/A	N/A	HOJAS DE AMONESTACION
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	COMPONENTE	LOS ESTABLECIMIENTOS EXEDEN SUS HORARIOS PREVIAMENTE AUTORIZADO	HORAS EXTRAS	COMPONENTE	A/B	PAGOS REALIZADOS POR LOS PROPIETARIOS PARA EXTENDER EL HORARIO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO			60	N/A	N/A	RECIBOS TESORERIA
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 1	VERIFICACION DE LOS CIERRES DE LOS ESTABLECIMIENTOS	CIERRES	ACTIVIDAD 1	A/B	LOS INSPECTORES REALIZAN EL CIERRE EN LOS ESTABLECIMIENTOS EN PRIMER CUADRO DE LA CIUDAD			52	N/A	N/A	INFORME DE CIERRES
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 2	COMPLETA COORDINACION CON DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	APOYO AL 911	ACTIVIDAD 2	A	SE ATEIENDEN REPORTES DEL SISTEMA DE EMERGENCIA			15	N/A	N/A	FOLIOS DEL 911 ATENDIDOS
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1.5.2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	COMPONENTE 2	ATENCION A QUEJAS Y REPORTES DE LA CIUDADANIA	QUEJAS Y REPORTES	COMPONENTE	A	QUEJAS Y REPORTES DE LA CIUDADANIA ATENDIDOS			2	N/A	N/A	FOLIOS DE ATENCION

MUNICIPIO DE CORTAZAR
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020																						
PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores						Resultado del indicador			
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 1	COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	REUNIONES DE TRABAJO	ACTIVIDAD 1	A	REUNIONES CON DIFERENTES DEPENDENCIAS	5	5	0	N/A	N/A	MINUTAS
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	COMPONENTE	LOS PROPIETARIOS SE ENCUENTRAN APEGADOS AL REGLAMENTO	ESTABLECIMIENTOS CON LICENCIAS	COMPONENTE	A/B	CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD OTORGADAS POR EL MUNICIPIO			10	N/A	N/A	CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 1	APLICACION DE SANCIONES	INFRACCIONES REALIZADAS	ACTIVIDAD 1	A	SANCIONES A ESTABLECIMIENTOS POR INCUMPLIR REGLAMENTO			9	N/A	N/A	INFRACCIONES
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	COMPONENTE	VERIFICACION Y REGULARIZACION DE ESTABLECIMIENTOS	ACTAS DE INSPECCION	COMPONENTE	A	ACTAS DE VISITAS DE INSPECCION A ESTABLECIMIENTOS PARA VERIFICAR QUE ESTEN EN REGLA	120	120	30	N/A	N/A	ACTAS
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 1	INVESTIGACION DE RATIFICACION CON VECINOS PARA SABER DE LA CONFORMIDAD SOBRE ALGUN ESTABLECIMIENTO QUE YA ESTE FUNCIONANDO	RATIFICACIONES	ACTIVIDAD 2	A/B	RATIFICACIONES			28	N/A	N/A	RATIFICACIONES
E	E022	CORTAZAR REGULARIZADO	1,5,2	DIRECCION DE FISCALIZACION						SI	ACTIVIDAD 2	INVESTIGACION A VECINOS PARA SABER DE LA CONFORMIDAD SOBRE ALGUN ESTABLECIMIENTO QUE YA ESTE FUNCIONANDO	INVESTIGACIONES	ACTIVIDAD 3	A/B	INVESTIGACIONES			13	N/A	N/A	INVESTIGACIONES
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL	1,767,207.43	1,797,996.88	9,449.10	324,901.72	359,114.72	SI	FIN	CONTRIBUIR Y COADYUVAR AL ADECUADO DESARROLLO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.	DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO	FIN	((A/B)-1)*100	TOTAL DE OBSERVACIONES EN EL AÑO ACTUAL	-10% DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO.	-10% DISMINUCION DEL NUMERO DE OBSERVACIONES EN EL EJERCICIO DEL RECURSO PUBLICO.	-45%	N/A	N/A	PORCENTAJE OBSERVACIONES
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	EL MUNICIPIO IMPLEMENTA ACCIONES PREVENTIVAS, ASI COMO CORRECTIVAS EN MATERIA DE CONTROL INTERNO. GESTION MUNICIPAL CON DESARROLLO ADMINISTRATIVO, EN ARAS DE EFICIENTAR LA TRANSPARENCIA ADEMAS DE LA RENDICION DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	PROPOSITO	(A/B)*100	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS	100% PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	100% PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADOS	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 1	SE IMPULSA LA PARTICIPACION SOCIAL, QUEJAS, DENUNCIAS, CON RESOLUCION.	INDICE DE QUEJAS CON RESOLUCION	COMPONENTE 1	(A/B)*100	NUMERO DE QUEJAS CON RESOLUCION	100% INDICE DE QUEJAS CON RESOLUCION	100% INDICE DE QUEJAS CON RESOLUCION	81.67%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A QUEJAS Y DENUNCIAS	GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100	TOTAL DE QUEJAS CON RESOLUCION EN AÑO ACTUAL VS QUEJAS AÑO ANTERIOR	100% GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	100% GRADO DE PARTICIPACION CIUDADANA	168%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 2	RECEPCIÓN, REGISTRO, CONTROL, ANALISIS CON LA VERIFICACION DE LA INFORMACION PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES OBLIGADOS A DECLARAR, CONFORME A LA LEGISLACION APLICABLE.	PORCENTAJE DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL	COMPONENTE 2	(A/B)*100	NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL VS TOTAL SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS A DECLARAR	100% DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL.	100% DE SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON SU DECLARACION PATRIMONIAL.	96%	N/A	N/A	PORCENTAJE

MUNICIPIO DE CORTAZAR
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020																						
PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores							Resultado del indicador		
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Proposito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 2.1	CALENDARIO DONDE SE ESTABLECEN LAS FECHAS EN LAS CUALES LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A DECLARAR, DEBERAN PRESENTARLA DE ACUERDO A LA LEGISLACION APLICABLE	PORCENTAJE DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO	ACTIVIDAD 2.1	(A/B)*100	NUMERO DE DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO ACORDE CON LAS DISPOSICIONES VS TOTAL DE DECLARACIONES	100% DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO.	100% DECLARACIONES PATRIMONIALES RECIBIDAS EN TIEMPO.	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 3	SUPERVISION FISICA, ADEMAS DE DOCUMENTAL DE LAS OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO .	NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS	COMPONENTE 3 A		NUMERO DE OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO ACTUAL	45 OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO	45 OBRAS SUPERVISADAS DURANTE EL AÑO	0	N/A	N/A	OBRAS
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 3.1	REVISION Y VIGILANCIA FISICA DURANTE EL PROCESO DE EJECUCION HASTA SU ENTREGA DE LAS OBRAS CONTRATADAS POR EL MUNICIPIO, EJECUTADAS.	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	ACTIVIDAD 3.1	(A/B)*100	NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 4	REALIZAR VISITAS Y AUDITORIAS PERIODICAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL	NUMERO DE VISITAS Y AUDITORIAS REALIZADAS	COMPONENTE 4 A		NUMERO DE VISITAS Y AUDITORIAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO ACTUAL	120 VISITAS Y 13 AUDITORIAS REALIZADAS DURANTE EL AÑO	VISITAS Y AUDITORIAS RALIZADAS DURANTE EL AÑO	31	N/A	N/A	VISITAS Y AUDITORIAS
E	E026	CONTROL DE LA GESTION PUBLICA MUNICIPAL	1,3,4	CONTRALORIA MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 4.1	REVISION Y VIGILANCIA DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	PORCENTAJE DE OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	ACTIVIDAD 4.1	(A/B)*100	NUMERO DE OBSERVACIONES SOLVENTADAS	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100% OBSERVACIONES EMITIDAS Y SOLVENTADAS.	100%	N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E051	ARTE,CULTURA,EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.	5,966,490.02	5,977,807.94	348,344.67	858,311.42	1,233,311.18	SI	FIN.	CONTRIBUIR A GENERAR EL DESDARRROLLO INTEGRAL DE LA POBLACION A TRAVES DE LAS DIVERSAS EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES.	PROGRAMA DE EXPRESIONES.	FIN.		EVENTOS DE EXPRESION ARTISTICA.	200 EVENTOS DE EXPRESION ARTISTICA 2020.	SI QUIERO QUE BAJEN	10	N/A	N/A	EVENTOS
E	E051	ARTE,CULTURA,EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.						SI	PROPOSITO.	LOS CIUDADANOS PARTICIPENEN LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES.	DIFUSION CULTURAL,ARTISTICA E HITORICA .	PROPOSITO.		CAMPAÑAS DE PROMOCION EN COLONIAS Y BARRIOS.	50 CAMPAÑAS DE PROMOCION EN COLONIAS Y BARRIOS.		6	N/A	N/A	CAMPAÑAS
E	E051	ARTE,CULTURA,EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.						SI	COMPONENTE (1)	PROGRAMAS DE DESARROLLO INTEGRAL Y ARTISTICO QUE PROMUEVE Y ORGANIZA LA CASA DE LA CULTURA.	PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL Y ARTISTICO.	COMPONENTE (1)		EXPOSICIONES Y EVENTOS DE CASA DE LA CULTURA.	100 EXPOSICIONES Y EVENTOS DE CASA DE LA CULTURA.		11	N/A	N/A	EVENTOS
E	E051	ARTE,CULTURA,EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.						SI	ACTIVIDAD (1.1)	VINCULACION INSTITUCIONAL.	GESTION Y VINCULACION INSTITUCIONAL.	ACTIVIDAD (1.1)		CONVENIOS,ACUERDOS Y CONTRATOS CON CONSERVADOS.	CONVENIOS,ACUERDOS Y CONTRATOS CON CONSERVADOS.		1	N/A	N/A	ACUERDOS
E	E051	ARTE,CULTURA,EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA.						SI	COMPONENTE (2)	CAMPAÑAS PUBLICITARIAS PARA FESTIVALES,EXPOSICIONES,TALLERES,CONCURSOS,CHARLAS PARA LA POBLACION EN GENERAL Y DISCAPASITADOS.	SUMATORIA DE MATERIAL DE DIFUSION.	COMPONENTE (2)		MATERIAL DE DIFUSION,IMPRESOS DE CARTELES, ESPECTACULARES, INVITACIONES, RECONOCIMIENTOS, GRABACION DE AUDIO Y VIDEO PARA DIFUSION AUDIOVISUAL.	100% MATERIAL DE DIFUSION,IMPRESOS DE CARTELES,INVITACIONES,RECONOCIMIENTOS,GRABACION DE AUDIO Y VIDEO PARA DIFUSION AUDIOVISUAL.			N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E051	ARTE,CULTURA,EDUCACION Y JUVENTUD.	2,4,2	ARTE Y CULTURA						SI	ACTIVIDAD (2.1)	APERTURA DE INSCRIPCIONES PARA LOS TALLERES, CLASES Y CURSOS.	TASA DE CRECIMIENTO DEL NUMERO DE EVENTOS CULTURALES Y ARTISTICOS.	ACTIVIDAD (2.1)		TALLERES, CURSOS Y CHARLAS DEL AÑO ACTUAL.	20% TALLERES,CURSOS Y CHARLAS DEL AÑO ACTUAL.			N/A	N/A	PORCENTAJE

MUNICIPIO DE CORTAZAR
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020																						
PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores							Resultado del indicador		
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Propósito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC	5,246,101.68	5,266,478.94	176,332.38	871,101.55	1,076,503.65	SI	FIN	Promover un mejor desarrollo deportivo en el municipio a través de activaciones físicas con la participación ciudadana	Poblacion Activada por medio de CODE	FIN	A	Registro Estatal del Deporte Sistema de Evaluación Municipal (CODE)	Una decima porcentual mayor	Encontrarse en los 3 primeros lugares en activaciones física en guanajuato	3er	N/A	N/A	INDICE DE POBLACION ACTIVADA
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	PROPÓSITO	El interés en participación, compañerismo y espíritu de trabajo en las activaciones físicas en el ragon de poblacion de 3 a 65 años en aumento.	Poblacion Activada entre 3 a 65 años	PROPÓSITO	(A/B)	(total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deportes en el año/total de habitantes entre los 3 y los 65 años activados por el deporte en el año anterior)	10%	202796	23.84%	N/A	N/A	POBLACION ENTRE LOS 3 A 65 AÑOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	COMPONENTE	Comunicación entre los directivos y entrenadores acerca de los eventos deportivos municipales adecuado	Poblacion Activada en Eventos Masivos	COMPONENTE	(A/B)-1*100	(total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año / total de personas planeadas para los eventos deportivos en el año anterior) - 1 *100	80%	13351	((0/13351)-1)*100	N/A	N/A	POBLACION ACTIVADA EN EVENTOS MASIVOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	ACTIVIDAD 1	Gestion para planificar u ordenar los eventos	Eventos exitosos	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de gestiones de eventos con éxito realizadas/ total de gestiones de eventos propuestos) *100	50%	0	0.00	N/A	N/A	EVENTOS MASIVOS REALIZADOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	COMPONENTE	Profesionalizacion de personal, entrenadores y coordinadores impulsada.	Capacitaciones a Entrenadores, Activadores e Instructores	COMPONENTE	(A/B)*100	(total de capacitaciones dirigidos al personal de area/ total de capacitaciones al personal propuesto) *100	80%	2	50.00	N/A	N/A	CAPACITACIONES GENERALES
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	ACTIVIDAD 1	Generacion de interes a las autoridades en profesionalizar al personal de CUFIDEC	Platicas de Mejora Continua	ACTIVIDAD 1	(A/B)*100	(total de platicas de sensibilizacion al personal ortogadas/total de platicas de sensibilizacion al personal planeadas) *100	30%	1	25.00	N/A	N/A	INDUCIONES A NUEVOS PROYECTOS
E	E049	ACTIVACION FISICA Y DEPORTIVA	2.4.1	CUFIDEC						SI	ACTIVIDAD 2	Implementacion de opciones de capacitacion al personal del area.	Capacitaciones Especiales Referente a un Tema Especifico	ACTIVIDAD 2	(A/B)*100	(total de capacitaciones diferenciadas al personal realizadas/ total de capacitaciones diferenciadas al personal planeadas) *100	20%	1	25.00	N/A	N/A	CAPACITACIONES ESPECIFICAS
E	E017	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL	54,037,528.98	60,521,971.53	1,713,900.92	7,035,164.18	8,858,211.94	SI	FIN	CONTRIBUIR EN LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO Y APOYARLA EN SITUACIONES DE EMERGENCIAS	VARIACIÓN EN EL ÍNDICE DE ACCIDENTES.	FIN	((A/B)-1)*100	NÚMERO DE ACCIDENTES ATENDIDOS AÑO 2019	80 ACCIDENTES ATENDIDOS EN EL AÑO.	80 ACCIDENTES ATENDIDOS EN EL AÑO.	42.50%	N/A	N/A	ACCIDENTES
E	E017	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	PROPOSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN ACCIDENTES	NÚMERO DE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	PROPOSITO	((A/B)-1)*100	NÚMERO DE SESIONES REALIZADAS SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN.	50 SESIONES REALIZADAS SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN.	50 SESIONES REALIZADAS SOBRE PLÁTICAS DE PREVENCIÓN.	10.00%	N/A	N/A	SESIONES
E	E017	PREVENCIÓN DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	COMPONENTE 1	ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE RIESGOS DENTRO DEL MUNICIPIO.	IDENTIFICACIÓN DE LAS ZONAS DE RIESGO DENTRO DEL MUNICIPIO.	COMPONENTE 1	((A/B)-1)*100	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS/PUNTOS ACTUALIZADOS EN EL ATLAS DE RIESGOS	12 ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	12 ZONAS DE RIESGO IDENTIFICADAS	25.00%	N/A	N/A	ZONA DE RIESGO

MUNICIPIO DE CORTAZAR
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020

MUNICIPIO DE CORTAZAR INDICADORES DE RESULTADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2020																						
PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN					Presupuesto del programa presupuestario					MIR			Indicadores							Resultado del indicador		
Clasificación Programática acorde al CONAC	Clave del Programa presupuestario	Nombre del programa presupuestario	Clasificación funcional del gasto al que corresponde el programa presupuestario	Nombre de la dependencia o entidad que lo ejecuta	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Cuenta con MIR (SI/NO)	Nivel de la MIR del programa	Descripción del resumen narrativo (FIN, Proposito, componentes y actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.1	REALIZAR VISTOS BUENOS EN CUANTO A SITUACIONES DE RIESGO. (NUEVOS Y/O RENOVACIONES)	INSPECCION Y VERIFICACION DE LAS ZONAS DE RIESGO.	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100	REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS	150 REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS.	150 REVISIONES Y SOLICITUDES REALIZADAS.	96.67%	N/A	N/A	REVISIONES
E	E017	PREVENCION DE RIESGOS	1.7.3	PROTECCION CIVIL						SI	ACTIVIDAD 1.2	REALIZAR OPERATIVOS PARA LA SALVAGUARDA DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO.	REALIZACION DE OPERATIVOS ANUALES (PEREGRINOS, SEMANA SANTA, DIA DE MUERTOS, ENTRE OTROS).	ACTIVIDAD 1.2	((A/B)-1)*100	OPERATIVOS REALIZADOS	15 OPERATIVOS REALIZADOS	15 OPERATIVOS REALIZADOS	13.33%	N/A	N/A	OPERATIVOS
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL	3,821,813.96	3,868,788.11	168,873.69	580,462.08	753,275.92	SI	FIN	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DEL COMERCIO EN EL MUNICIPIO PONIENDO A DISPOSICION MERCADOS CON ESPACIOS Y SERVICIOS ADECUADOS A COMERCIANTES Y COMPRADORES.	PORCENTAJE DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS.	FIN	(A/B)*100	NUMERO DE USUARIOS ENCUESTADOS QUE EXPRESARON SATISFACCION CON EL SERVICIO RECIBIDO	70% DE USUARIOS ENCUESTADOS QUE EXPRESARON SATISFACCION CON EL SERVICIO RECIBIDO	ENERO 40 PERSONAS ENCUESTADAS 32 SATISFECHAS, FEBRERO 40 PERSONAS ENUESTADAS 35 SATISFECHAS MARZO 40 PERSONAS ENCUESTADAS 34 SATISFECHAS.		N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	PROPOSITO	LOS COMERCIANTES, COMPRADORES ADEMAS DE LOS USUARIOS DE LOS MERCADOS PUBLICOS DISPONEN DE ESPACIOS CON SERVICIOS ADECUADOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y REGLAMENTOS VIGENTES	PROPOSITO	A	REGLAMENTO DE DISPOSICIONES ACTUALIZADO	1 REGLAMENTO Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS ACTUALIZADA	1 DISPOSICION ACTUALIZADA		N/A	N/A	REGLAMENTO
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	COMPONENTE 1	LOS COMERCIANTES ASI COMO LOS CLIENTES CUENTAN CON MERCADO, INCLUIDOS SERVICIOS ADECUADOS.	PORCENTAJE DE ESPACIOS OCUPADOS.	COMPONENTE 1	(A/B)*100	NUMERO DE ESPACIOS OCUPADOS EN EL PERIODO	90% DE ESPACIOS OCUPADOS EN EL PERIODO	ENERO 340 ESPACIOS OCUPADOS, E 345 DISPONIBLES, FEBRERO 0 MOVIMIENTOS.		N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.1	FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL.	INDICE DE VARIACION EN EL MONTO DE LA RECAUDACION.	ACTIVIDAD 1.1	((A/B)-1)*100	INGRESOS RECAUDADOS AÑO ACTUAL		ENERO (2020)429,346.5, ENERO (2019)401,927.5, FEBRERO(2020)314,626.0, FEBRERO(2019)300,974.0		N/A	N/A	PORCENTAJE
E	E084	MERCADO PUBLICO EFICIENTE	2.2.6	MERCADO PUBLICO MUNICIPAL						SI	ACTIVIDAD 1.2	ACTUALIZAR LA NOMENCLATURA DE LOS LOCALES EN LOS MERCADOS PUBLICOS MUNICIPALES, CON LA FINALIDAD DE GUARDAR UN ORDEN DE LOCALES AL INTERIOR DE ESTOS.	PORCENTAJE DE LOCALES REGULARIZADOS	ACTIVIDAD 1.2	(A/B)*100	CANTIDAD DE LOCALES REGULARIZADOS	90% DE LOCALES REGULARIZADOS.	ENERO 345 REGULADOS		N/A	N/A	PORCENTAJE